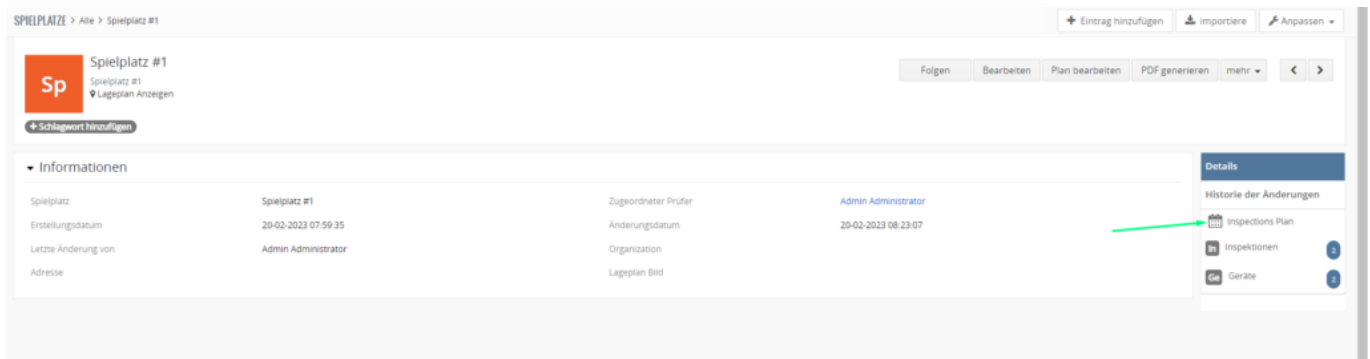




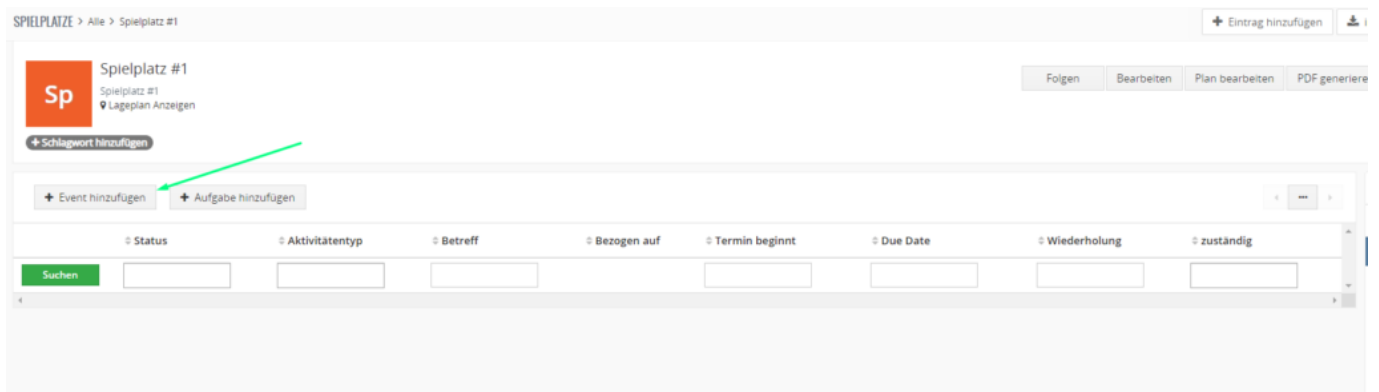
## Playground

11. Planen Sie eine Inspektion für die Webanwendung

Wählen Sie den gewünschten Spielplatz aus. (→ grüner Pfeil)



Wählen Sie dann die Registerkarte „Inspektion Plan“ (→ grüner Pfeil) und erstellen Sie ein neues Event.



Füllen Sie das Titelfeld aus (→ grüner Pfeil) , wählen Sie den Zuständigen im Feld „zuständig “ und die Art der Veranstaltung - „Inspektion“ (→ roter Pfeil) aus.

## Schnellmenü Ereignis ✕

**Titel \***

20.04.2023   **to**  20.04.2023

16:59   **to**  17:04

**zuständig \***

**Status \***

**Aktivitätentyp \***

Zum vollständigen Formular
Speichern
Abbrechen

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem „Speichern“ Button. (→ blauer Pfeil)

Sobald die Inspektion durchgeführt wurde, finden Sie die im entsprechenden Spielplatz im Navigationsbereich „Inspektionen“ und können alle Details, Mängelberichte usw. einsehen. Solange die Inspektion noch nicht durchgeführt ist, kann sie unter dem „Inspektion Plan“ im Spielplatz eingesehen werden.

SPIELPLATZ > Alle > Spielplatz Nr. 1 + Eintrag hinzufügen | Importiere | Anpassen

**Spielplatz Nr. 1**  
Spielplatz Nr. 1  
↳ Lageplan anzeigen

↳ Schlagwort hinzufügen

+ Event hinzufügen | + Aufgabe hinzufügen

	Status	Aktivitätentyp	Betreff	Bezogen auf	Termin beginnt	Due Date	Wiederholung	zuständig
<input type="checkbox"/>	geplant	Inspection	Spielplatz Nr. 1	Spielplatz Nr. 1	15.02.2023 13:26:00	17.02.2023 13:31:00	.Daily	Administrator
<input type="checkbox"/>	geplant	Inspection	Titel1	Spielplatz Nr. 1	20.02.2023 10:53:00	20.02.2023 10:58:00		Administrator
<input type="checkbox"/>	geplant	Inspection	Inspection2	Spielplatz Nr. 1	31.03.2023 10:27:00	31.03.2023 10:32:00		Administrator
<input type="checkbox"/>	geplant	Inspection	test Event 1	Spielplatz Nr. 1	13.04.2023 13:32:00	13.04.2023 13:50:00		Administrator

Zusammenfassung

Details

Historie der Änderungen

- Inspektion Plan
- Geräte
- Spielplatzprüfung
- Personen



