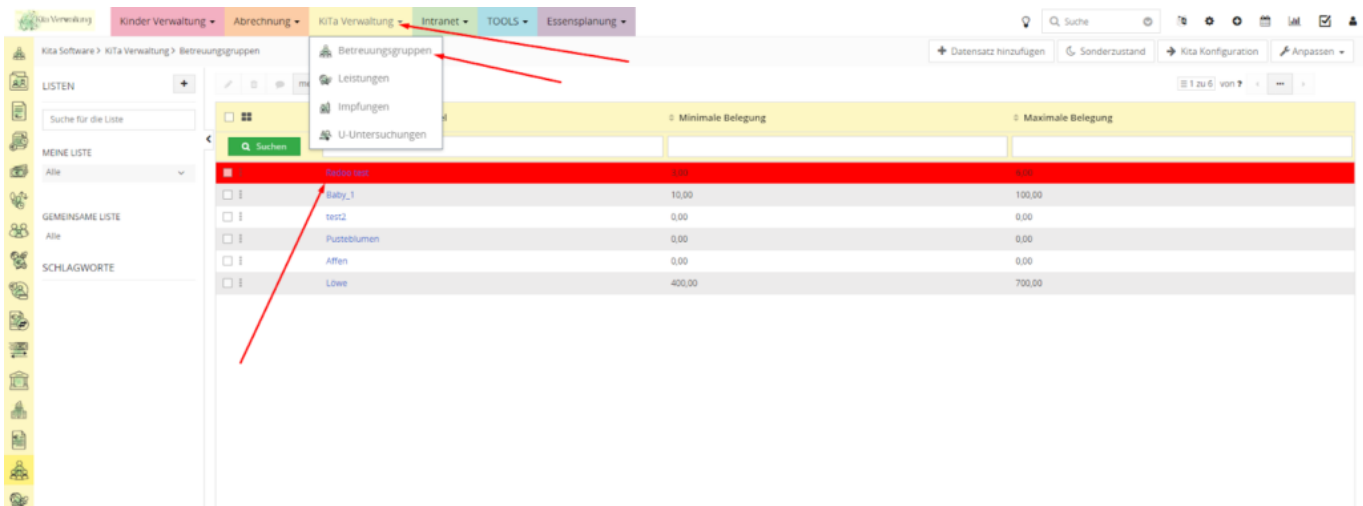




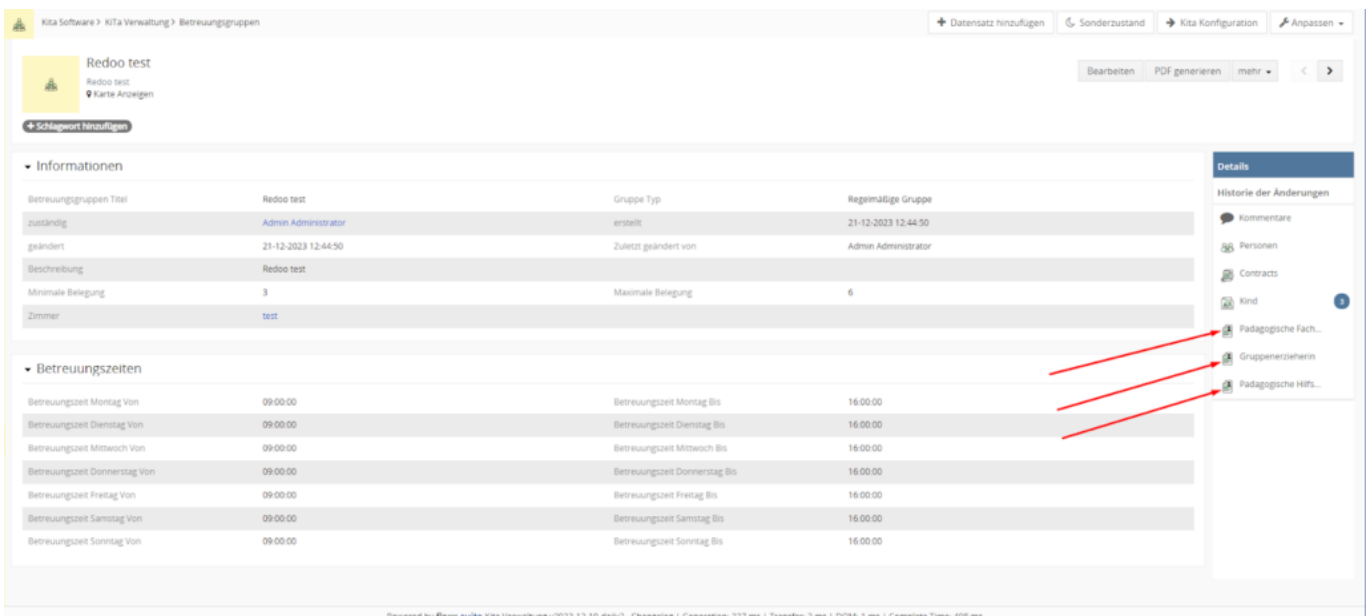
## Kita Software

5. Zuweisung eines Mitarbeiters zu einer Gruppe

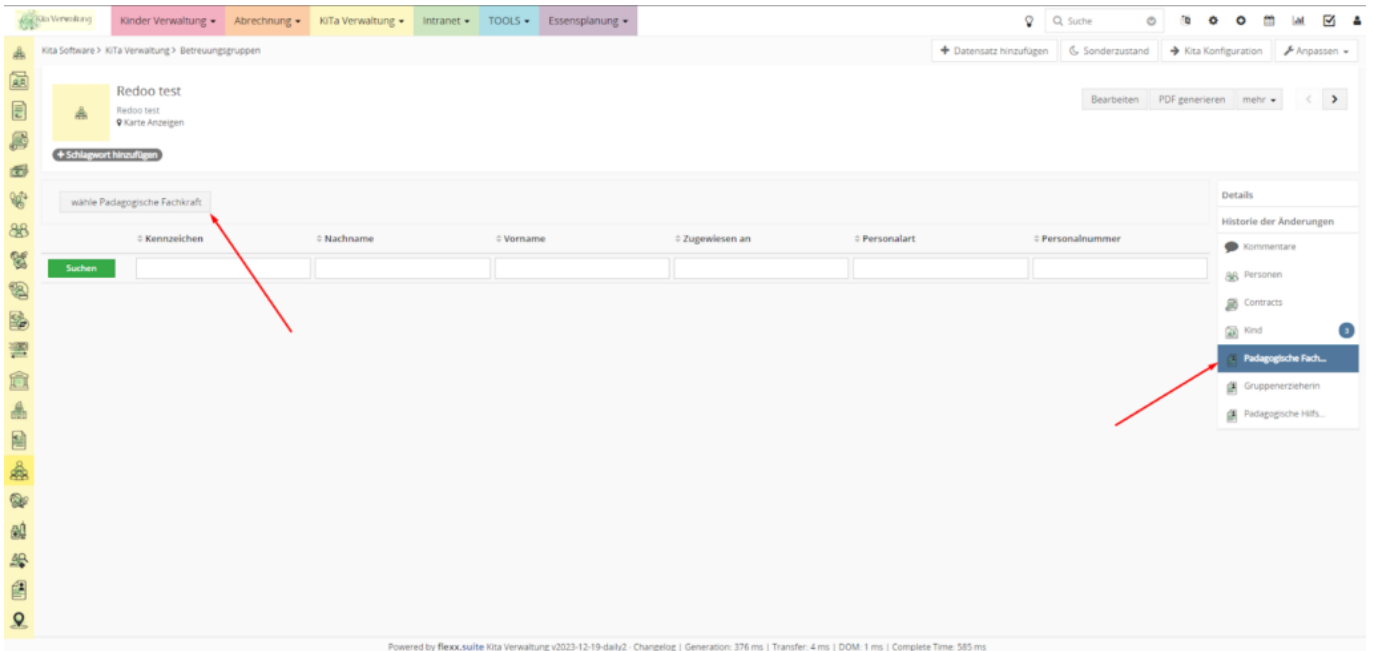
Um einen Mitarbeiter einer bestimmten Position in einer Gruppe zuzuordnen, sollen Sie zum Modul „Betreuungsgruppen“ gehen und die gewünschte Gruppe auswählen.



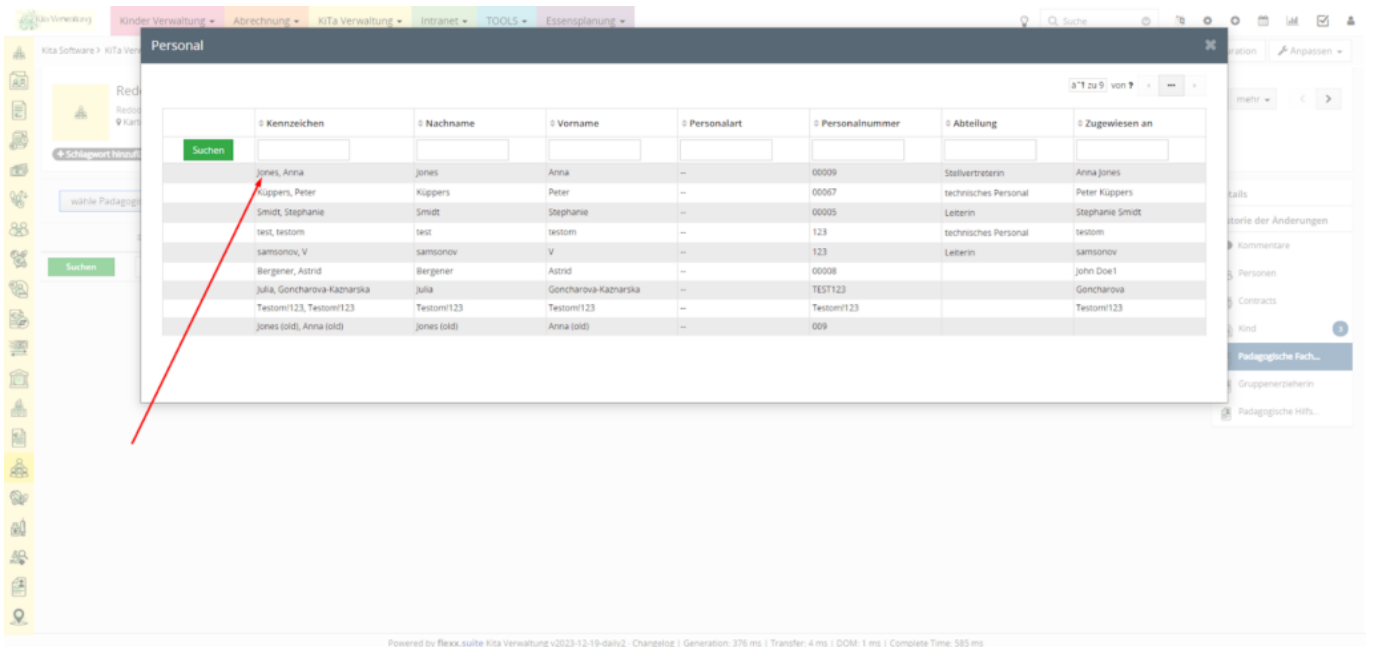
Auf der Gruppenseite, im Menü rechts, gibt es drei Positionen („Padagogische Fachkraft“, „Gruppenerzieherin“, „Padagogische Hilfskraft“), denen Sie einen Mitarbeiter zuordnen können



Wenn Sie auf die Taste der Stelle klicken, der Sie einen Mitarbeiter zuweisen möchten, öffnet sich eine Seite mit der Option „Padagogische Fachkraft wählen“.



Wenn Sie auf diese Taste klicken, öffnet sich ein Pop-up-Fenster mit den Mitarbeitern, die dieser Position zugewiesen werden können.



Nachdem Sie einen Mitarbeiter für eine Position ausgewählt haben, erscheint er in der Positionsliste

The screenshot displays the 'Kita Software' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Kinder Verwaltung', 'Abrechnung', 'Kita Verwaltung', 'Intranet', 'TOOLS', and 'Essensplanung'. Below this, the breadcrumb path is 'Kita Software > Kita Verwaltung > Betreuungsgruppen'. The main content area shows a search for 'wähle Pädagogische Fachkraft'. The search results table has columns: 'Kennzeichen', 'Nachname', 'Vorname', 'Zugewiesen an', 'Personalart', and 'Personalnummer'. A single result is shown: 'Jones, Anna' with 'Jones' as the last name and 'Anna' as the first name. The 'Personalnummer' is '00009'. On the right side, there is a 'Details' sidebar with a 'Historie der Änderungen' section. The sidebar menu includes 'Kommentare', 'Personen', 'Contracts', 'Kind', and 'Pedagogische Fach...' (which is highlighted). Red arrows indicate the relationship between the sidebar menu item and the search result.

Diese Mitarbeiter sehen die Details zu den Kindern aus dieser Gruppe im Internet, diese Mitarbeiter können auch die Anwesenheiten und Abholungen von diesen Kinder eintragen.

