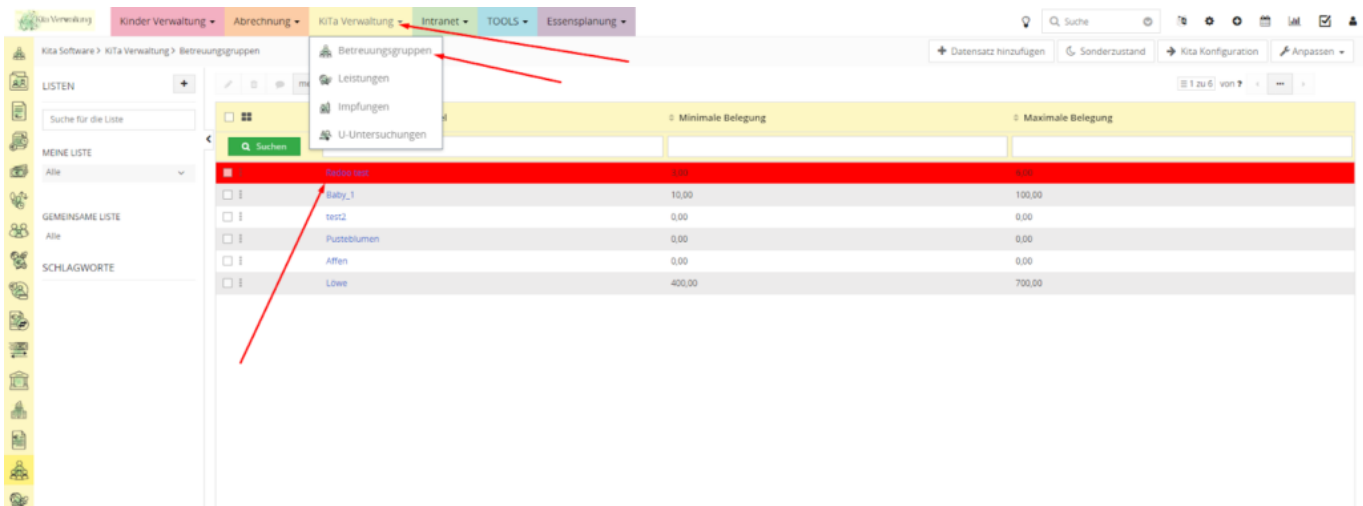




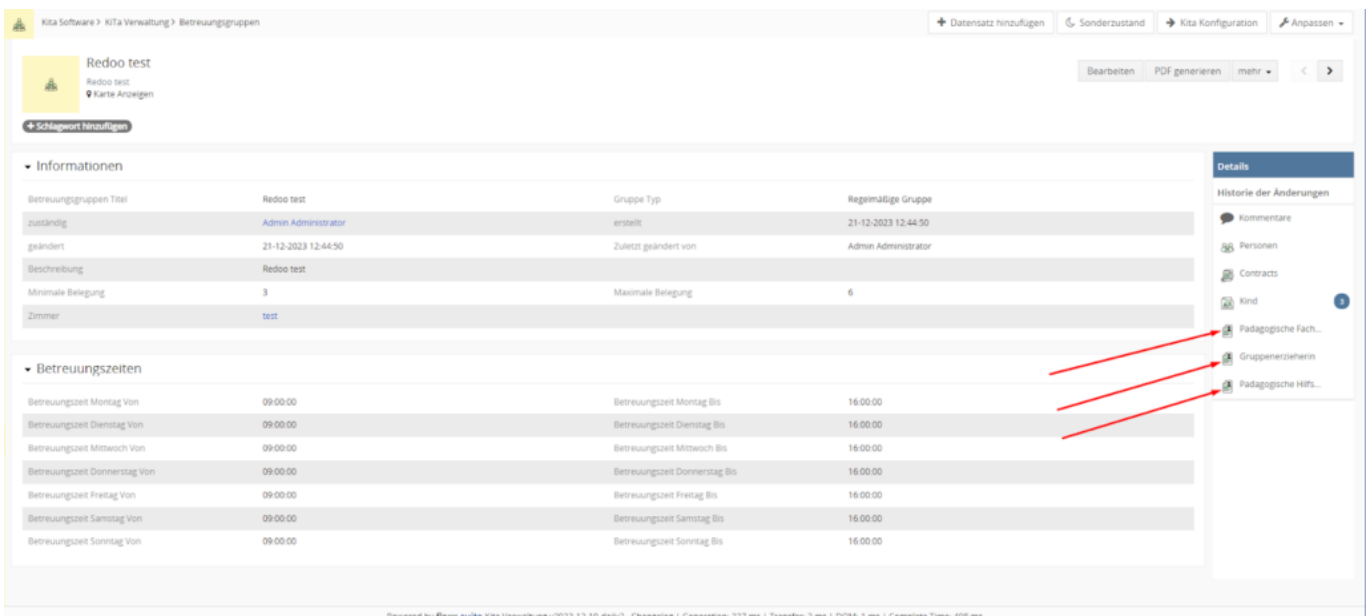
Kita Software

5. Zuweisung eines Mitarbeiters zu einer Gruppe

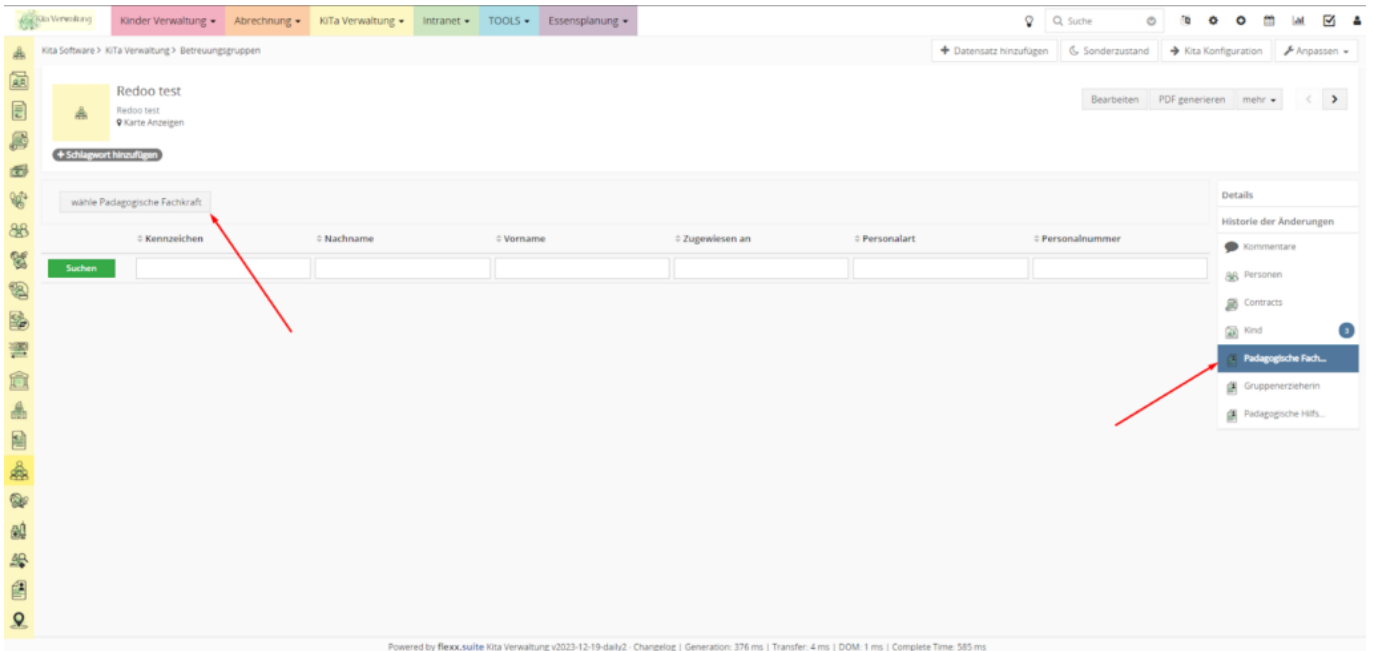
Um einen Mitarbeiter einer bestimmten Position in einer Gruppe zuzuordnen, sollen Sie zum Modul „Betreuungsgruppen“ gehen und die gewünschte Gruppe auswählen.



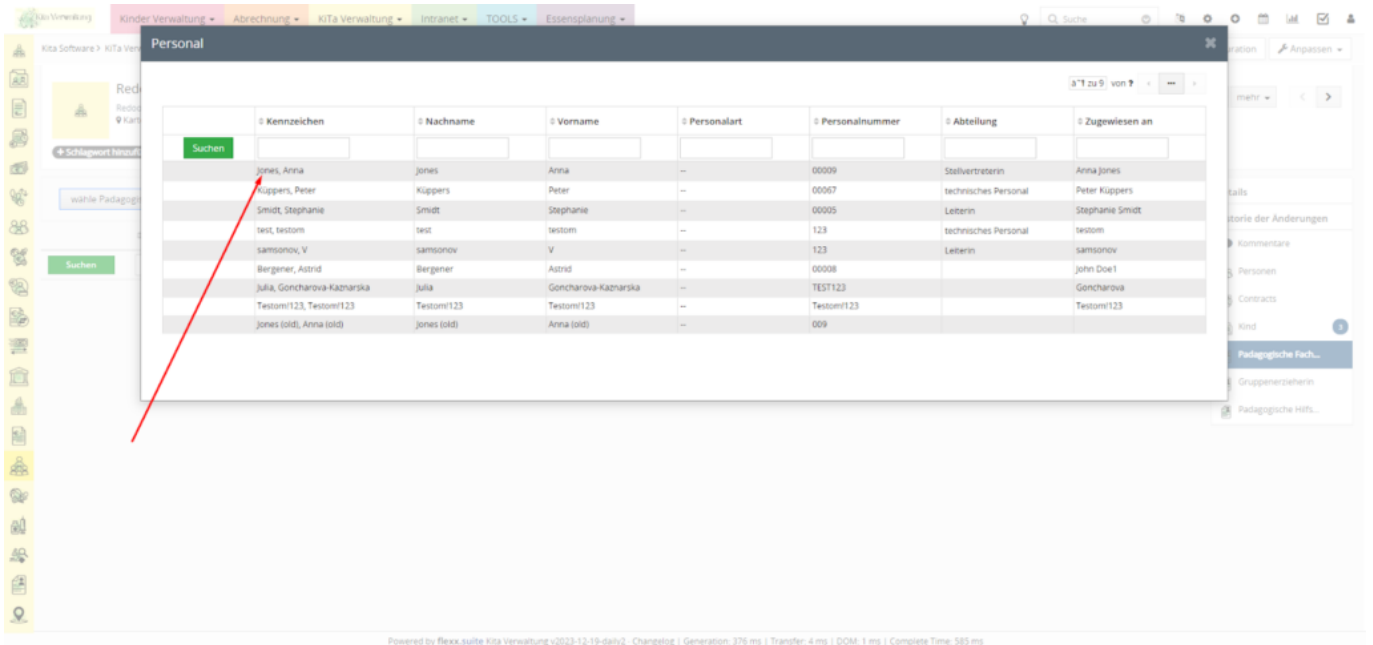
Auf der Gruppenseite, im Menü rechts, gibt es drei Positionen („Padagogische Fachkraft“, „Gruppenerzieherin“, „Padagogische Hilfskraft“), denen Sie einen Mitarbeiter zuordnen können



Wenn Sie auf die Taste der Stelle klicken, der Sie einen Mitarbeiter zuweisen möchten, öffnet sich eine Seite mit der Option „Padagogische Fachkraft wählen“.



Wenn Sie auf diese Taste klicken, öffnet sich ein Pop-up-Fenster mit den Mitarbeitern, die dieser Position zugewiesen werden können.



Nachdem Sie einen Mitarbeiter für eine Position ausgewählt haben, erscheint er in der Positionsliste

The screenshot shows the 'KITA Verwaltung' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Kinder Verwaltung', 'Abrechnung', 'KITA Verwaltung', 'Intranet', 'TOOLS', and 'Essensplanung'. Below this is a search bar and a 'Suchen' button. The main content area displays a search result for a pedagogical staff member. The table has columns for 'Kennzeichen', 'Nachname', 'Vorname', 'Zugewiesen an', 'Personalart', and 'Personalnummer'. The search results show one entry: 'Jones, Anna' with the ID '00009'. A sidebar on the right contains a 'Details' section with a menu. The menu items are 'Kommentare', 'Personen', 'Contracts', 'Kind', 'Pedagogische Fach...', 'Gruppeneisnehmerin', and 'Pedagogische Hits...'. The 'Pedagogische Fach...' item is highlighted in blue. Two red arrows point from this menu item to the search result row in the table.

Kennzeichen	Nachname	Vorname	Zugewiesen an	Personalart	Personalnummer
Suchen	Jones	Anna			00009

Diese Mitarbeiter sehen die Details zu den Kindern aus dieser Gruppe im Internet, diese Mitarbeiter können auch die Anwesenheiten und Abholungen von diesen Kinder eintragen.

