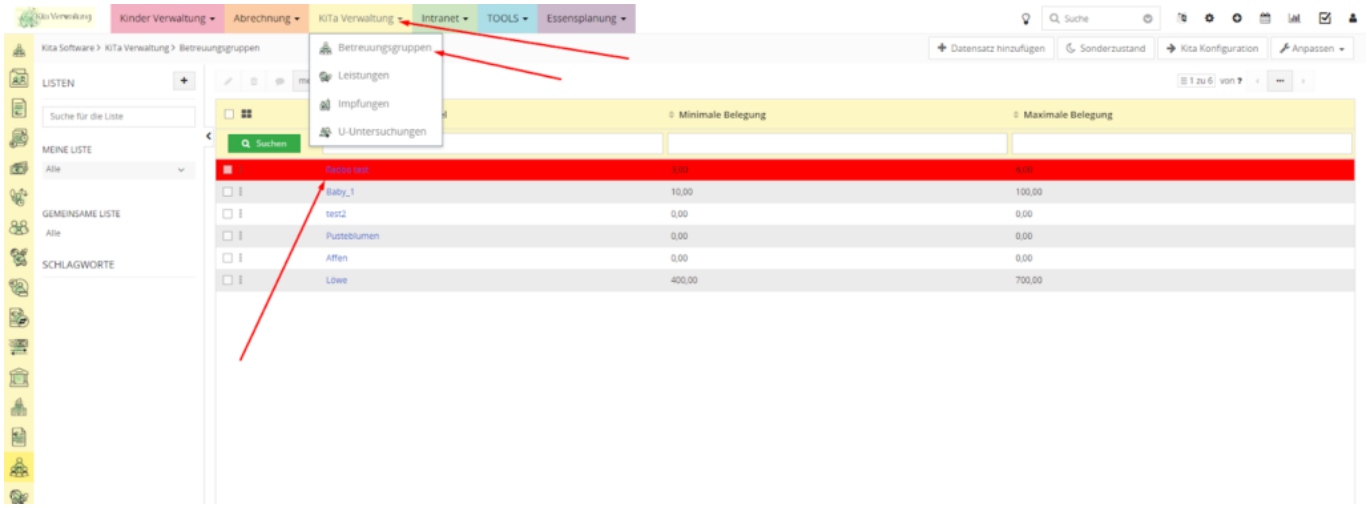
Kita Software

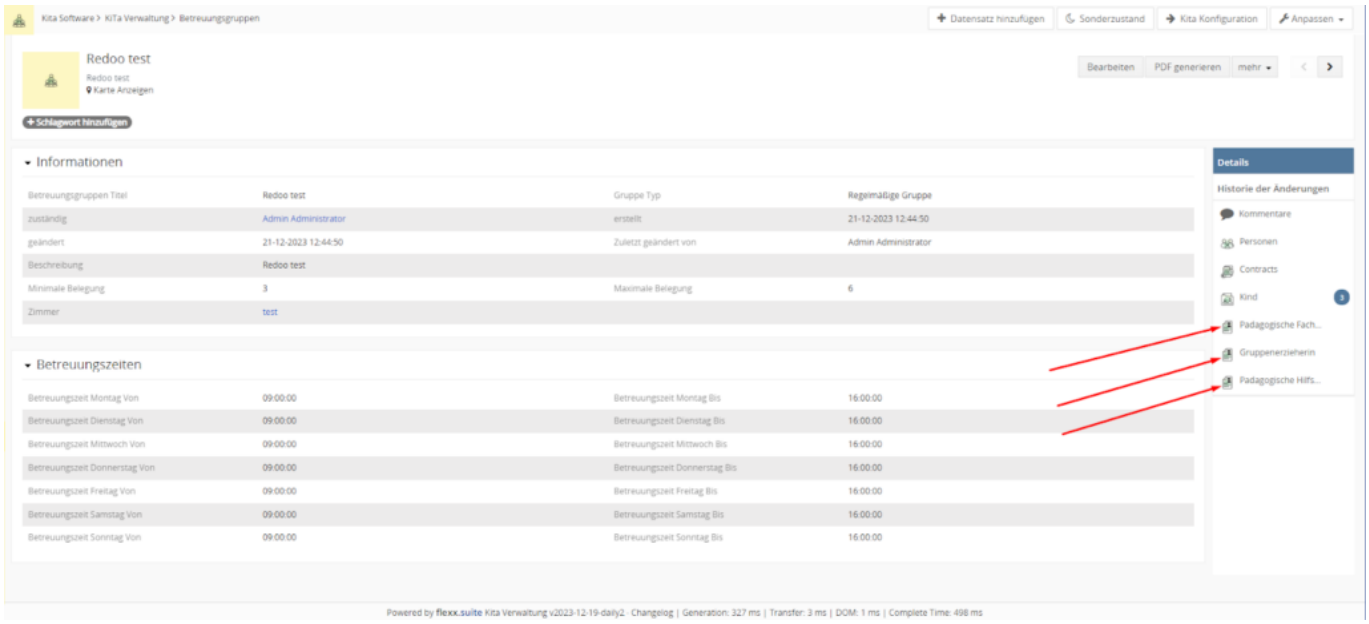
5.Zuweisung eines Mitarbeiters zu einer Gruppe

Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH

Um einen Mitarbeiter einer bestimmten Position in einer Gruppe zuzuordnen, sollen Sie zum Modul „Betreuungsgruppen“ gehen und die gewünschte Gruppe auswählen.

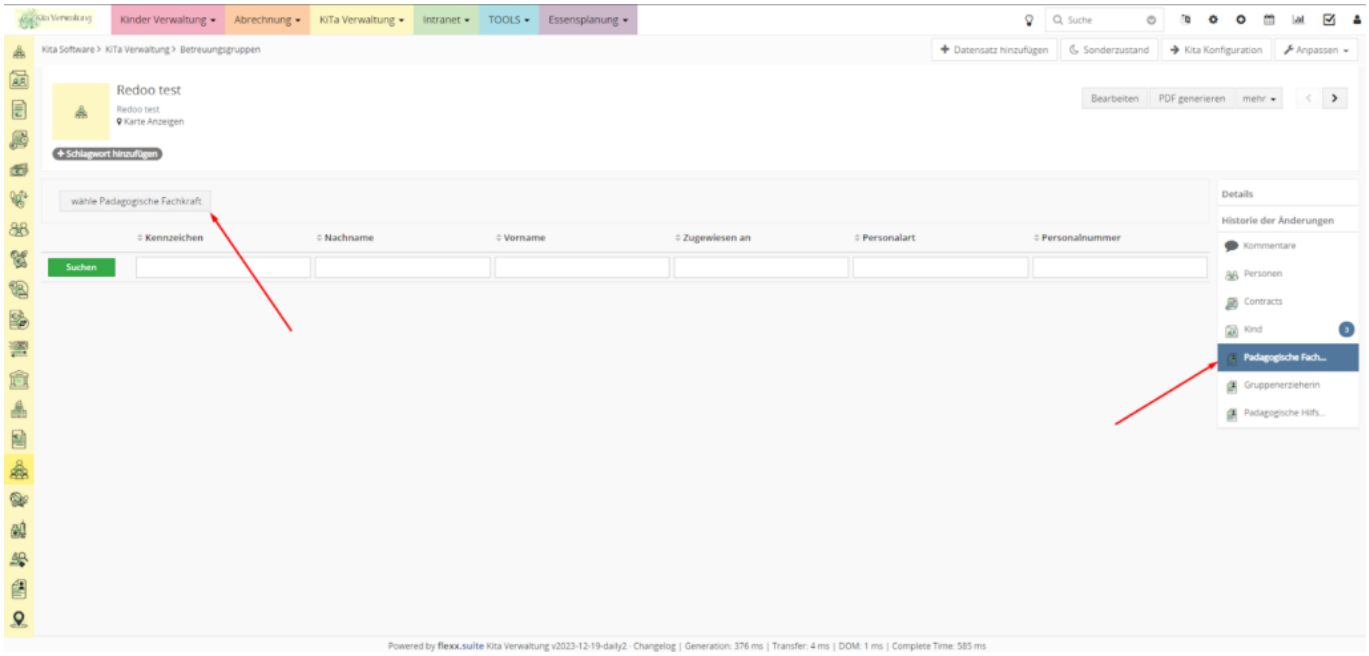


Auf der Gruppendetailseite, im Menü rechts, gibt es drei Positionen („Padagogische Fachkraft“, „Gruppenerzieherin“, „Padagogische Hilfskraft“), denen Sie einen Mitarbeiter zuordnen können

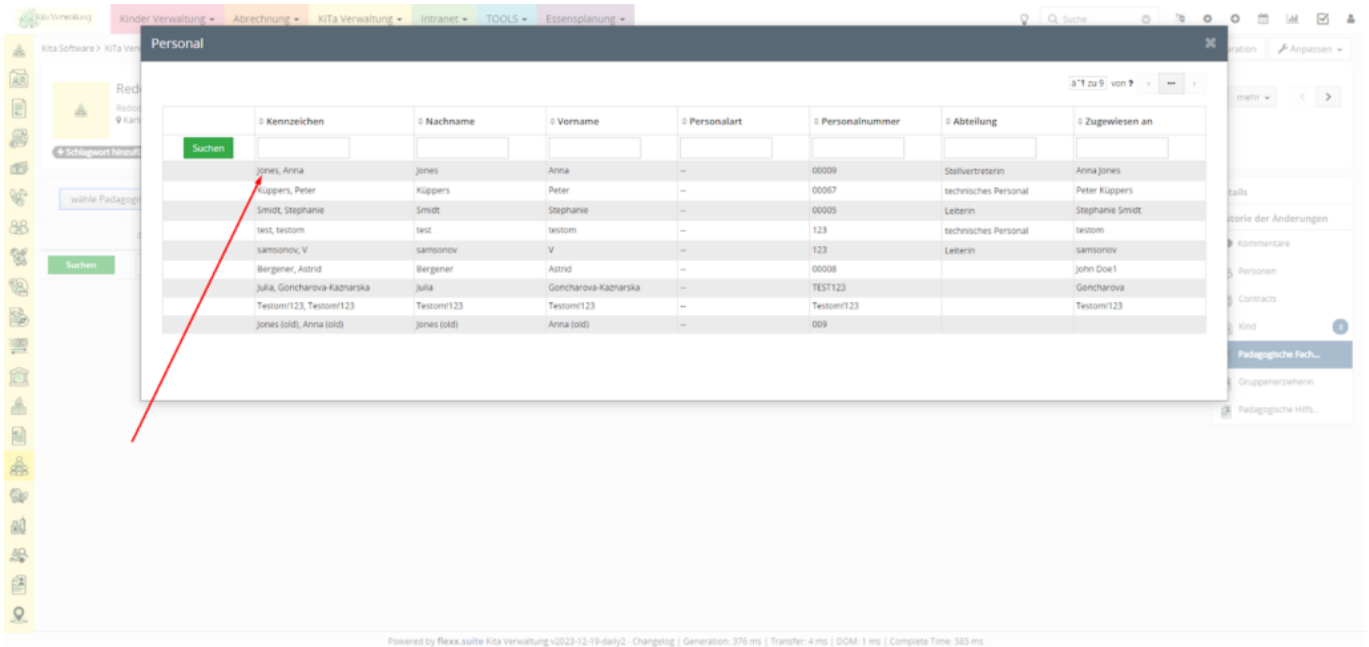


Wenn Sie auf die Taste der Stelle klicken, der Sie einen Mitarbeiter zuweisen möchten, öffnet sich eine Seite mit der Option „Padagogische Fachkraft wählen“.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

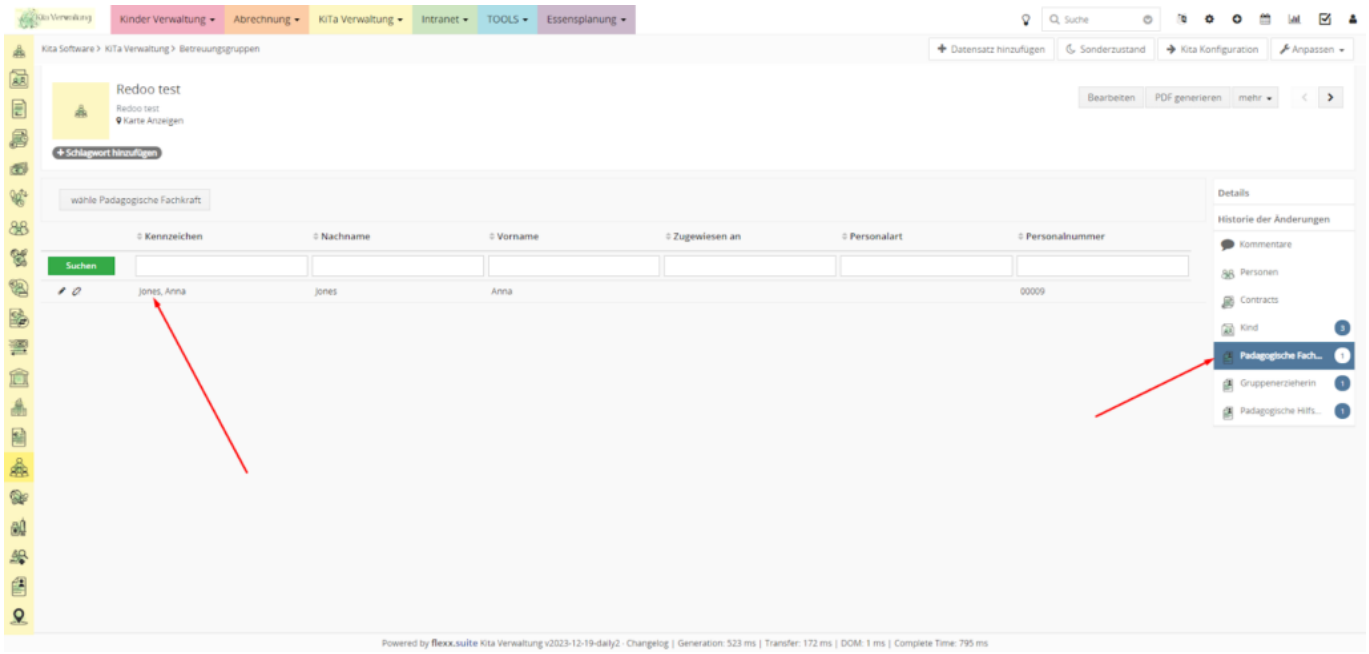


Wenn Sie auf diese Taste klicken, öffnet sich ein Pop-up-Fenster mit den Mitarbeitern, die dieser Position zugewiesen werden können.



Nachdem Sie einen Mitarbeiter für eine Position ausgewählt haben, erscheint er in der Positionsliste

 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



Diese Mitarbeiter sehen die Details zu den Kindern aus dieser Gruppe im Internet, diese Mitarbeiter können auch die Anwesenheiten und Abholungen von diesen Kinder eintragen.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH