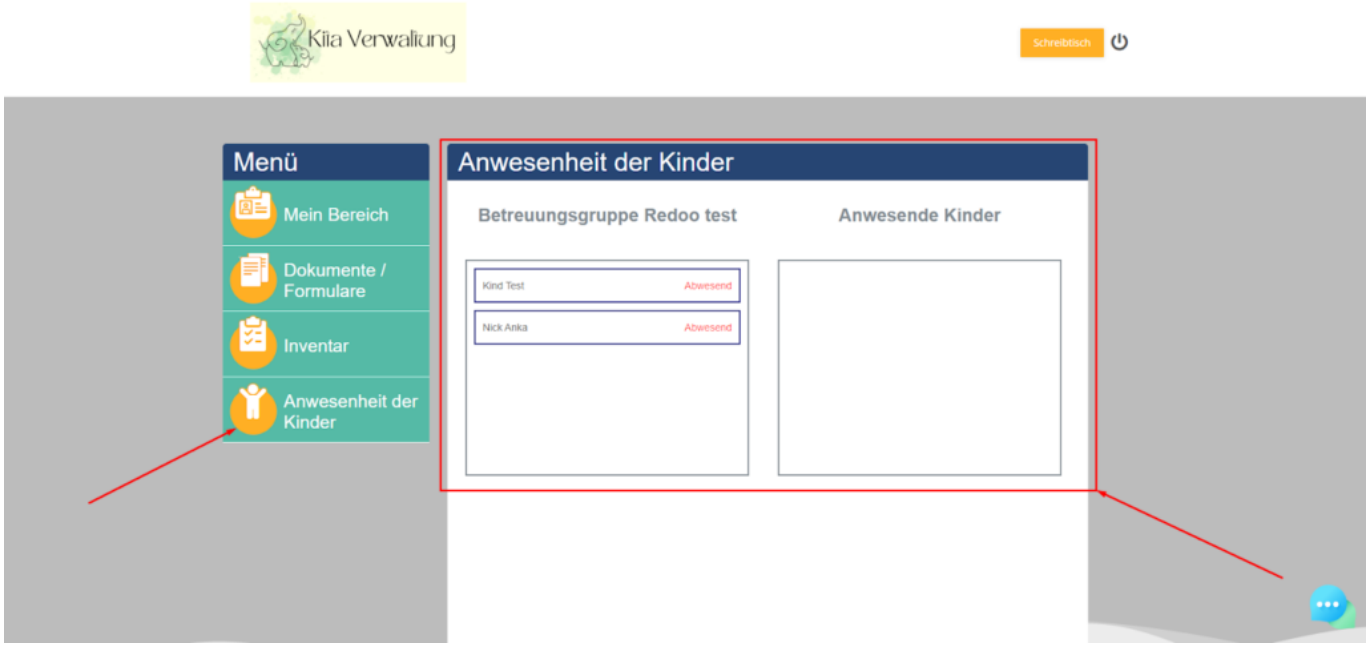
Kita Software

9.Anwesenheit der Kinder

Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH

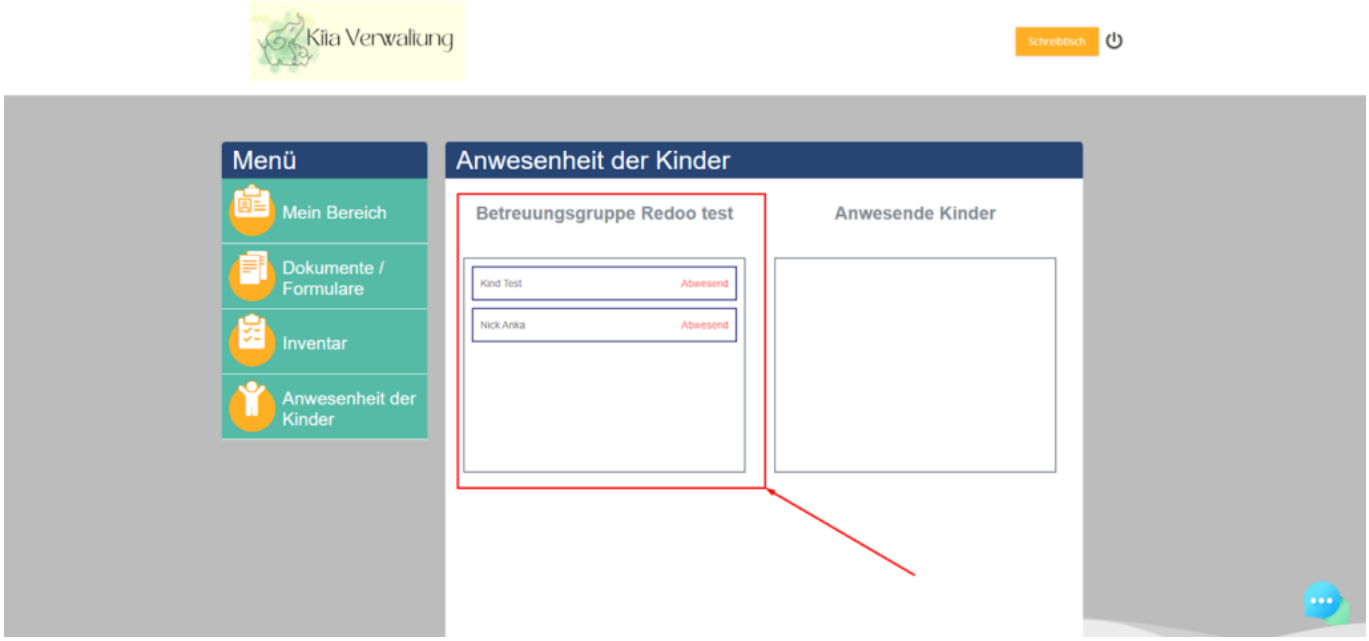
Sobald ein Mitarbeiter einer Position in einer Gruppe mit Kindern zugewiesen wurde (Siehe P.5 Kapitel „Verwaltung der Kinder“), erscheint die Liste der Kinder im Intranet System im Tab „Anwesenheit der Kinder“.



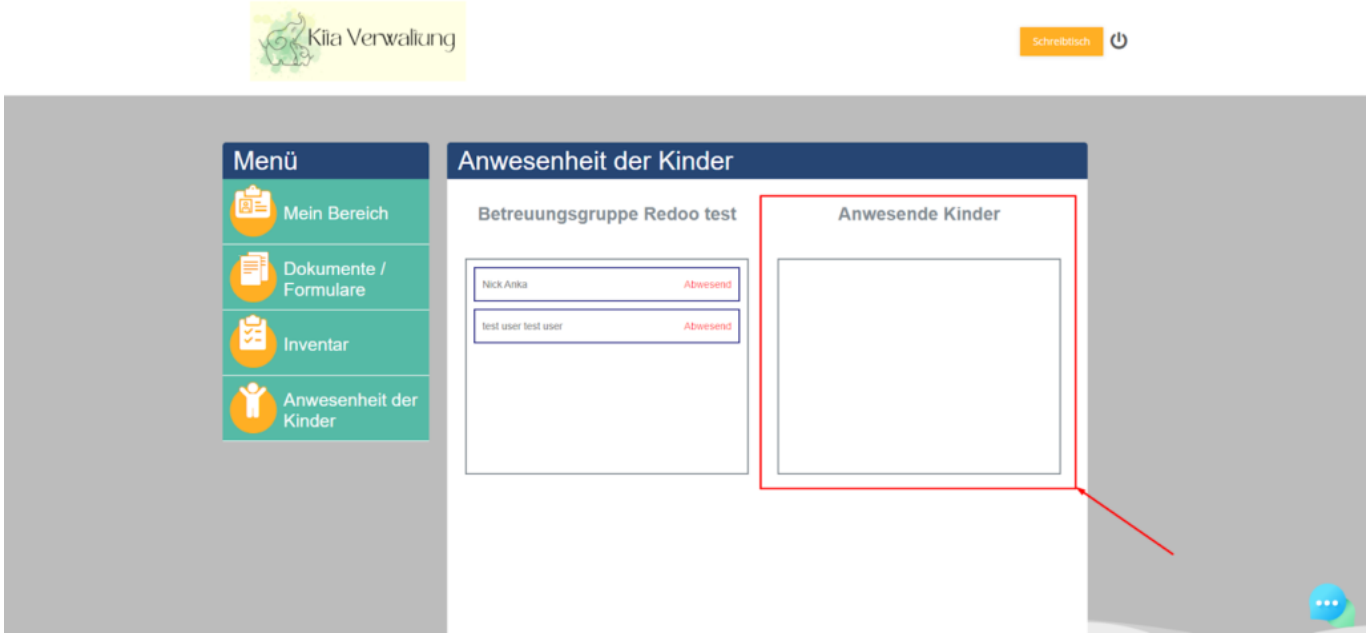
Dieser Abschnitt soll dazu dienen:

Kinder sehen, die einer Gruppe zugeordnet sind

 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

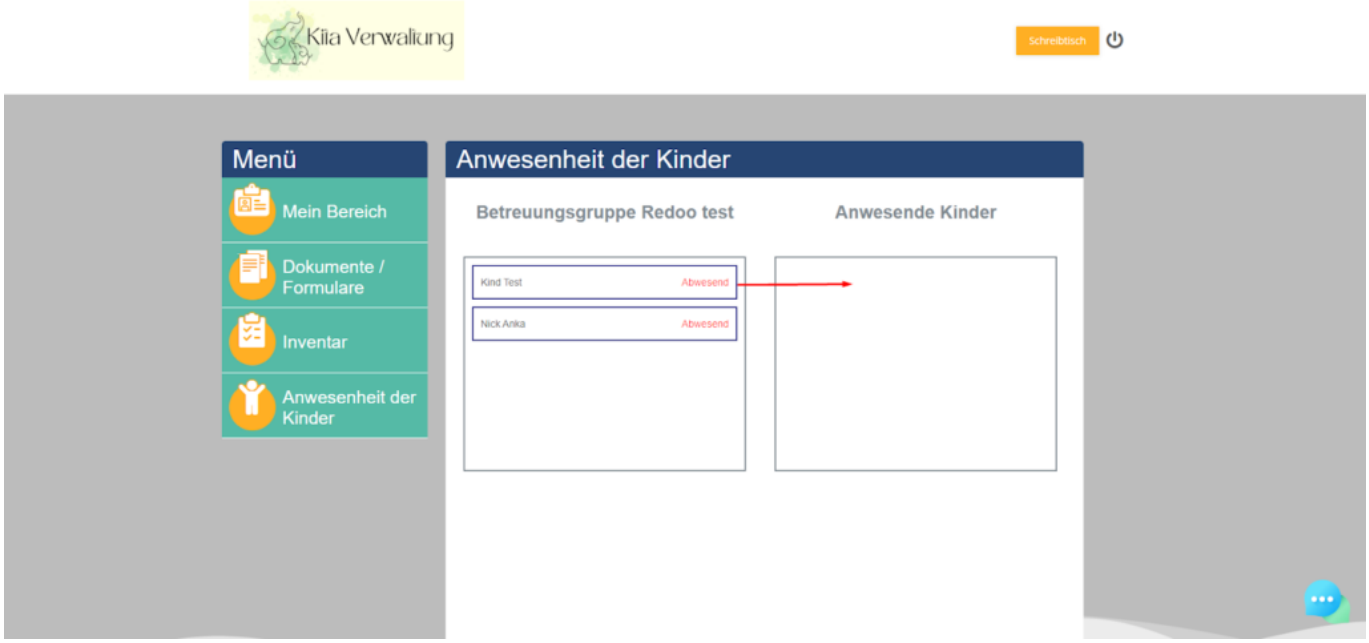


Auf der rechten Seite werden die Kinder angezeigt, die im Kindergarten sind.

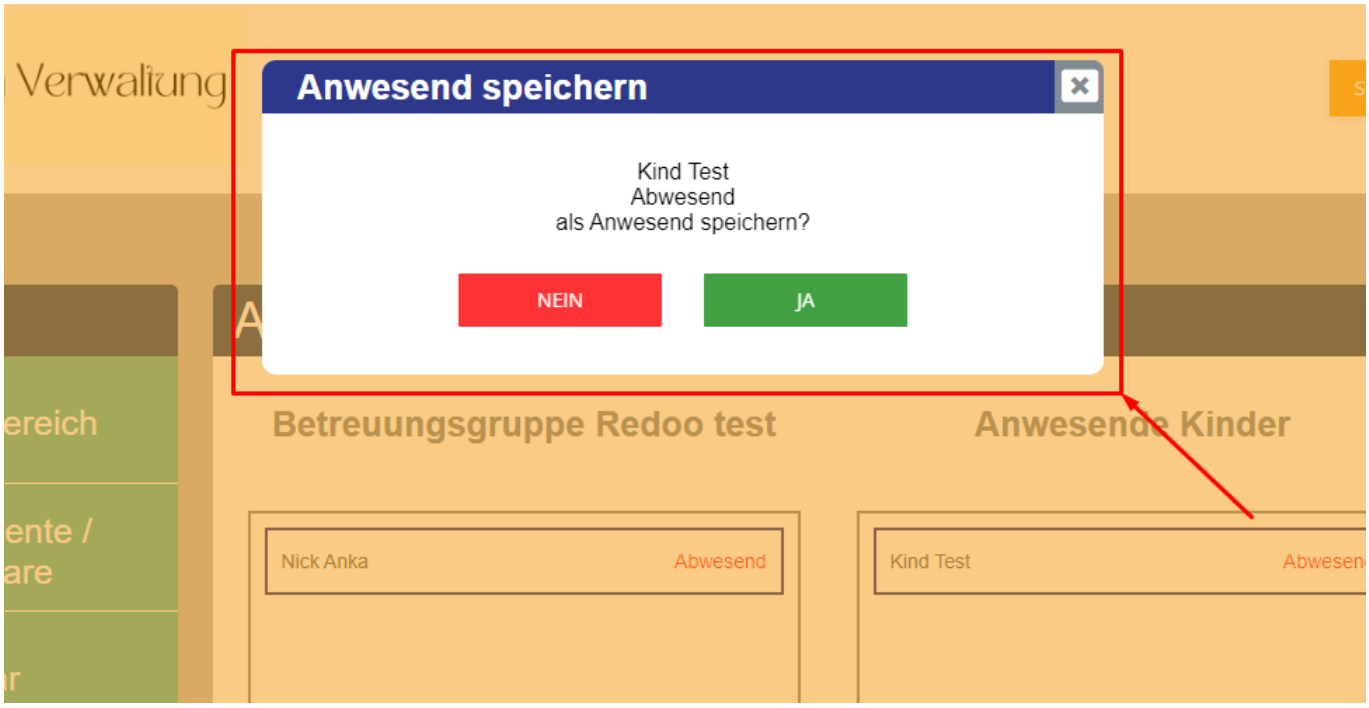


Um ein Kind als im Kindergarten anwesend zu markieren, sollen Sie seinen Datensatz vom linken Block in den rechten Block verschieben, indem Sie ihn einfach mit der Maus oder Finger auf dem Tablet ziehen

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

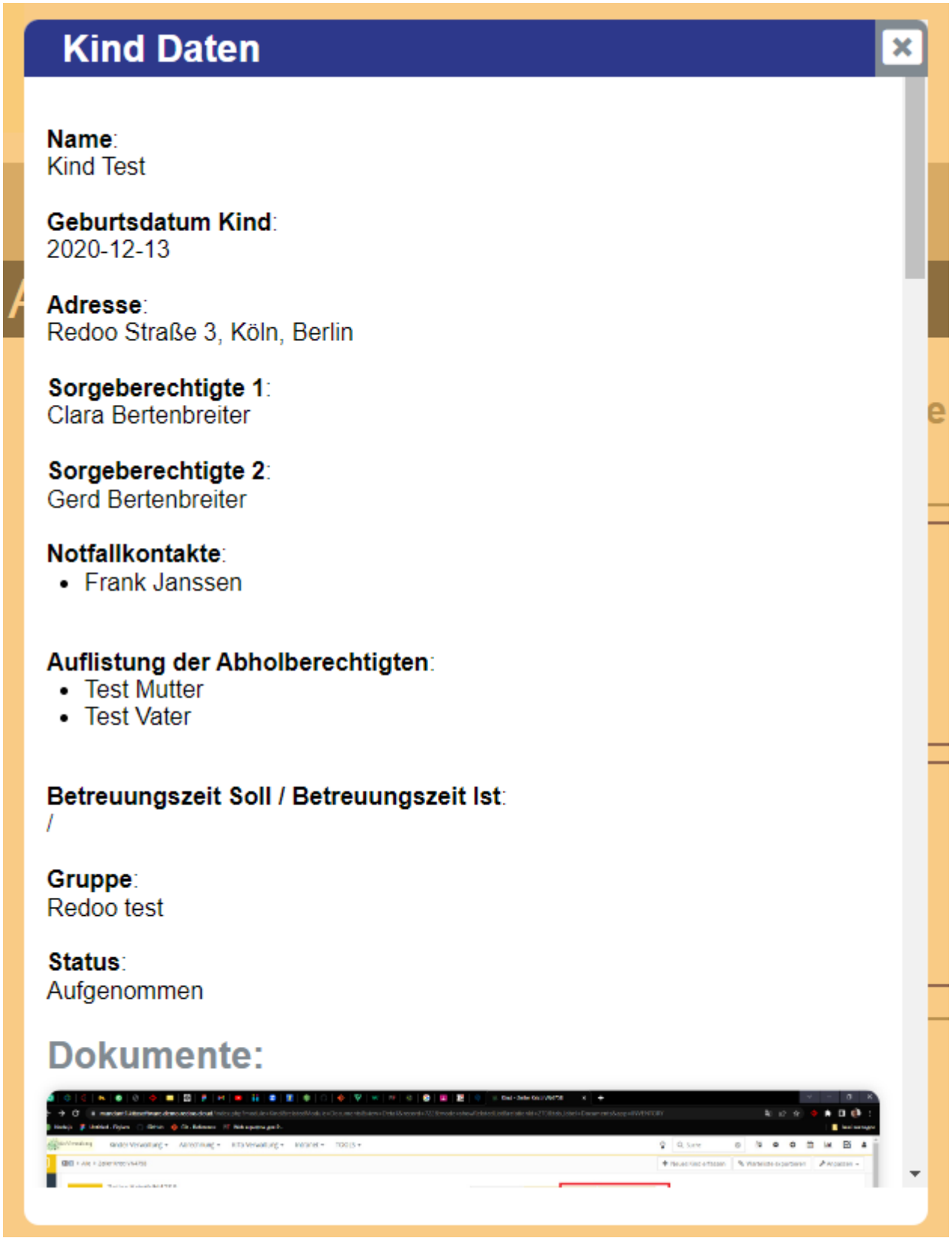


Nachdem Sie das Kind in den richtigen Block übertragen haben, erscheint ein Fenster, das bestätigt, dass das Kind tatsächlich im Kindergarten ist.



Nach der Bestätigung bleibt das Kind im Block „Anwesende Kinder“, bis es vom Kindergarten abgeholt wird. Hier sehen Sie auch alle Details zu dem Kind

 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



Kind Daten

Name:
Kind Test

Geburtsdatum Kind:
2020-12-13

Adresse:
Redoo Straße 3, Köln, Berlin

Sorgeberechtigte 1:
Clara Bertenbreiter

Sorgeberechtigte 2:
Gerd Bertenbreiter

Notfallkontakte:
- Frank Janssen

Auflistung der Abholberechtigten:
- Test Mutter
- Test Vater

Betreuungszeit Soll / Betreuungszeit Ist:
/

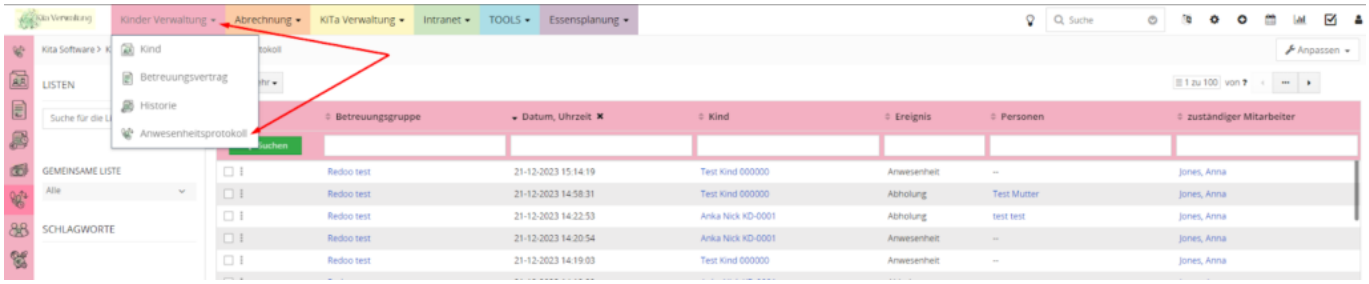
Gruppe:
Redoo test

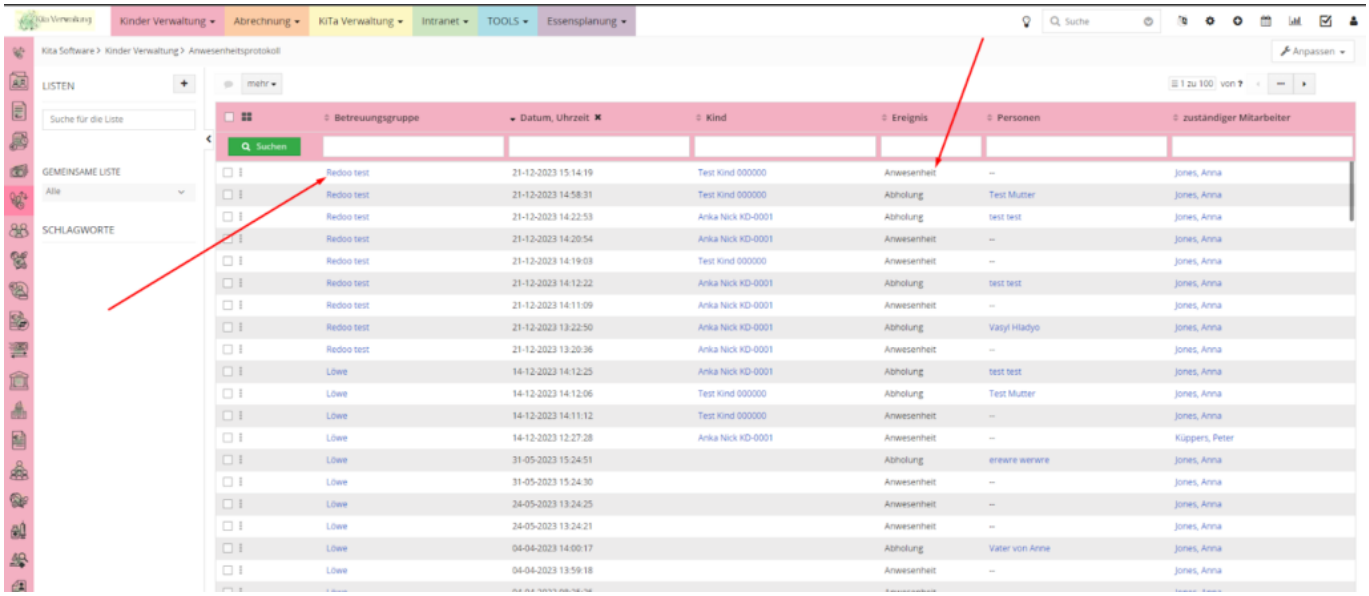
Status:
Aufgenommen

Dokumente:

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

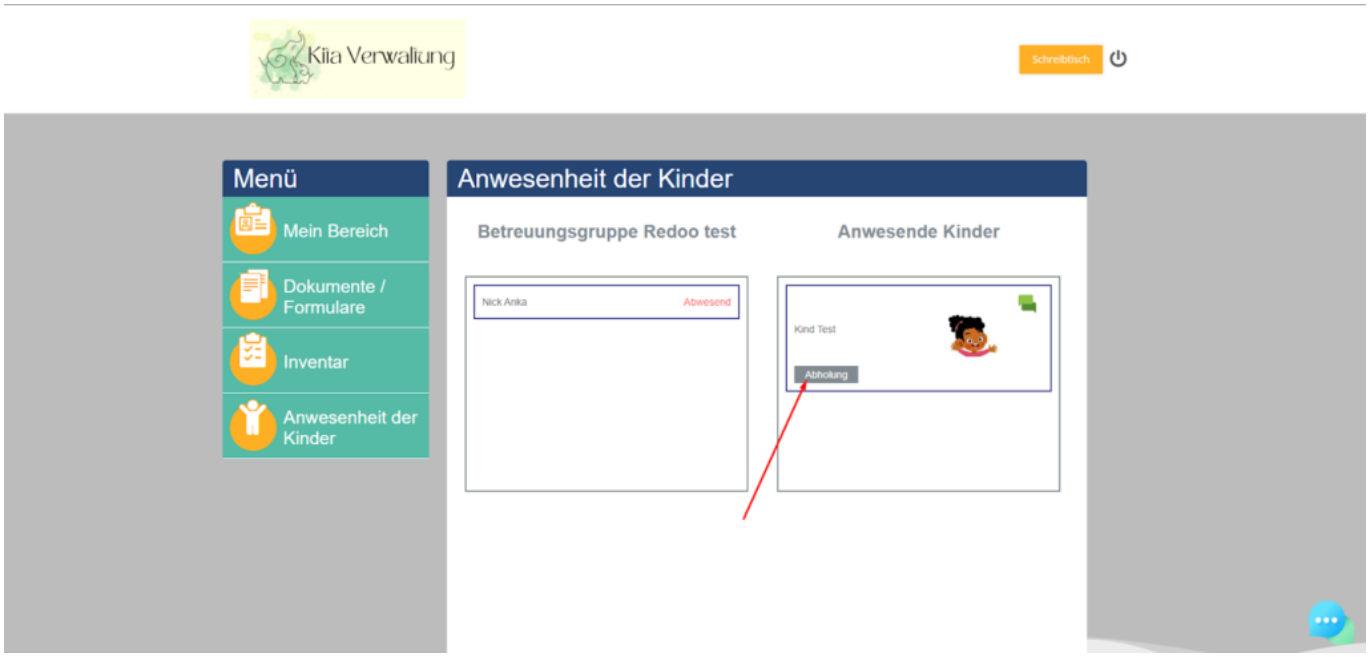
Nachdem das Kind im Modul „Anwesenheitsprotokoll“ als „anwesend“ markiert wurde, wird ein entsprechender Datensatz im CRM angelegt



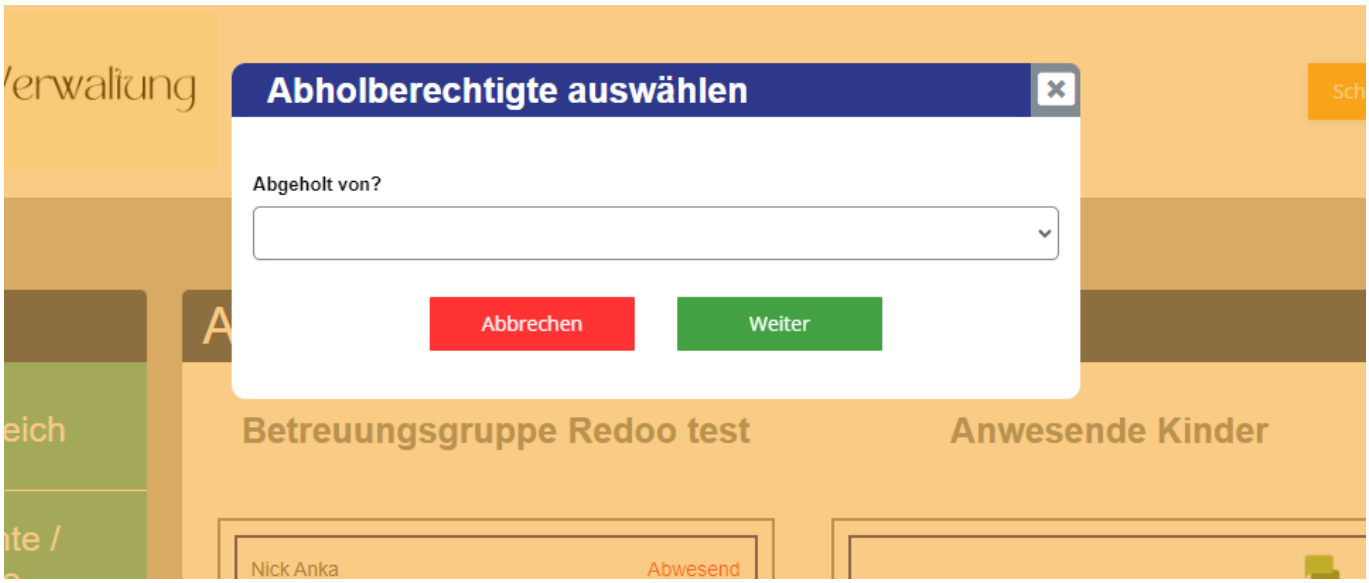


 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Sobald das Kind von einem Erziehungsberechtigten oder einer verantwortlichen Person abgeholt wird, drückt die Erzieherin die Taste „Abholung“.

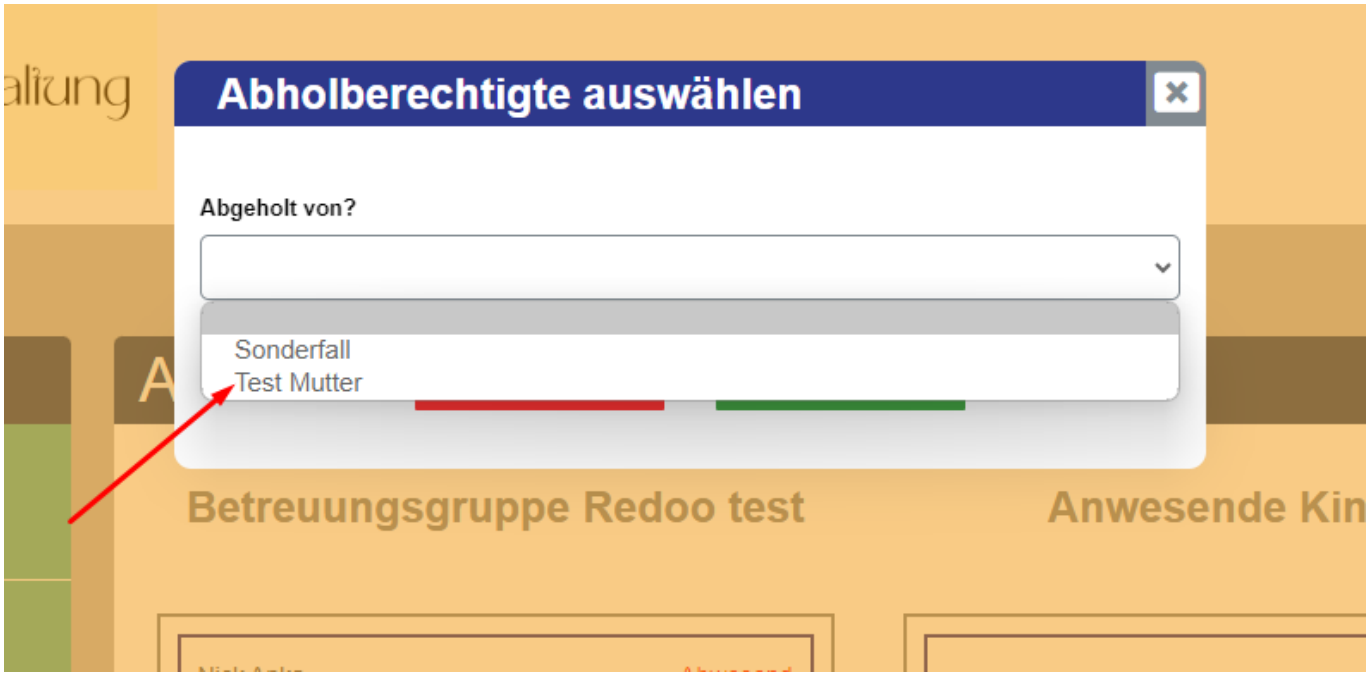


Nach dem Drücken dieser Taste öffnet sich ein Fenster mit der Auswahl der Person, die das Kind vom Kindergarten abholen darf



Dieses Fenster enthält ein Feld zur Auswahl einer verantwortlichen Person

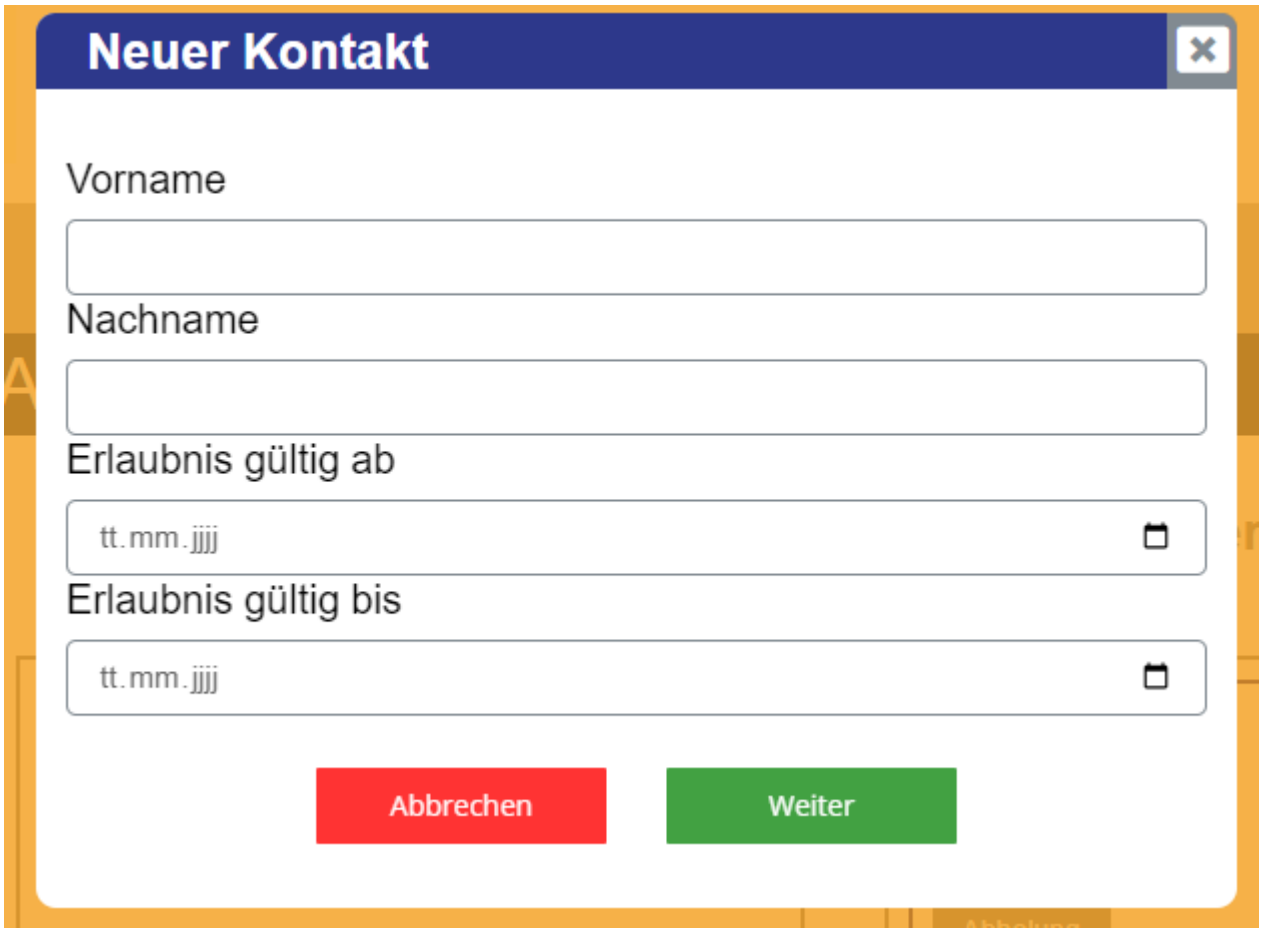
Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



In dieser Liste werden nur Personen angezeigt, die ein Kind aus der Kitas abholen dürfen.

Wenn eine unbekannte Person das Kind abholt, muss der Mitarbeiter die Option „Sonderfall“ wählen und die erforderlichen Daten in das System eingeben

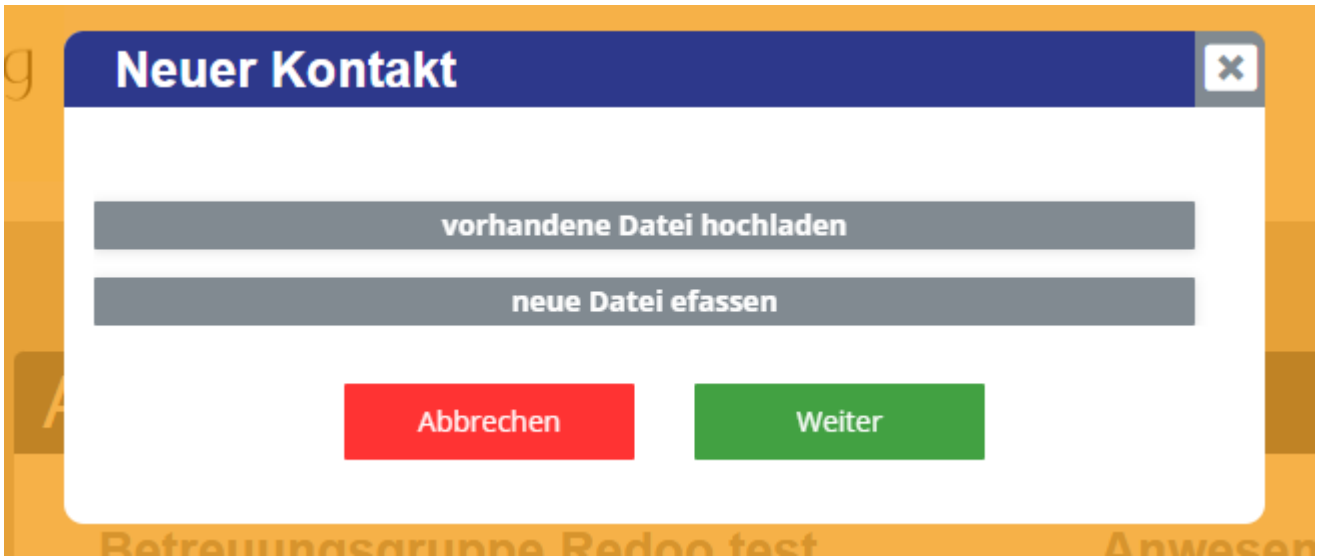
 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



Nach dem Ausfüllen aller Daten sollte der Erzieher auf die Taste „Weiter“ klicken

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

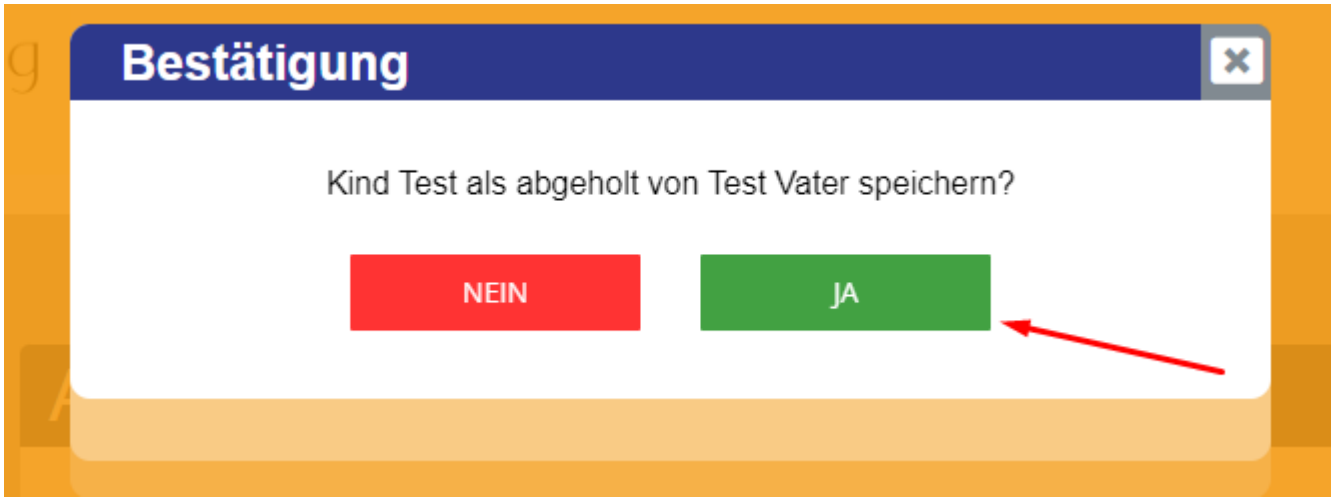
Nachdem Sie auf diese Taste geklickt haben, öffnet sich ein Fenster zum Herunterladen des schriftlichen Erlaubnis



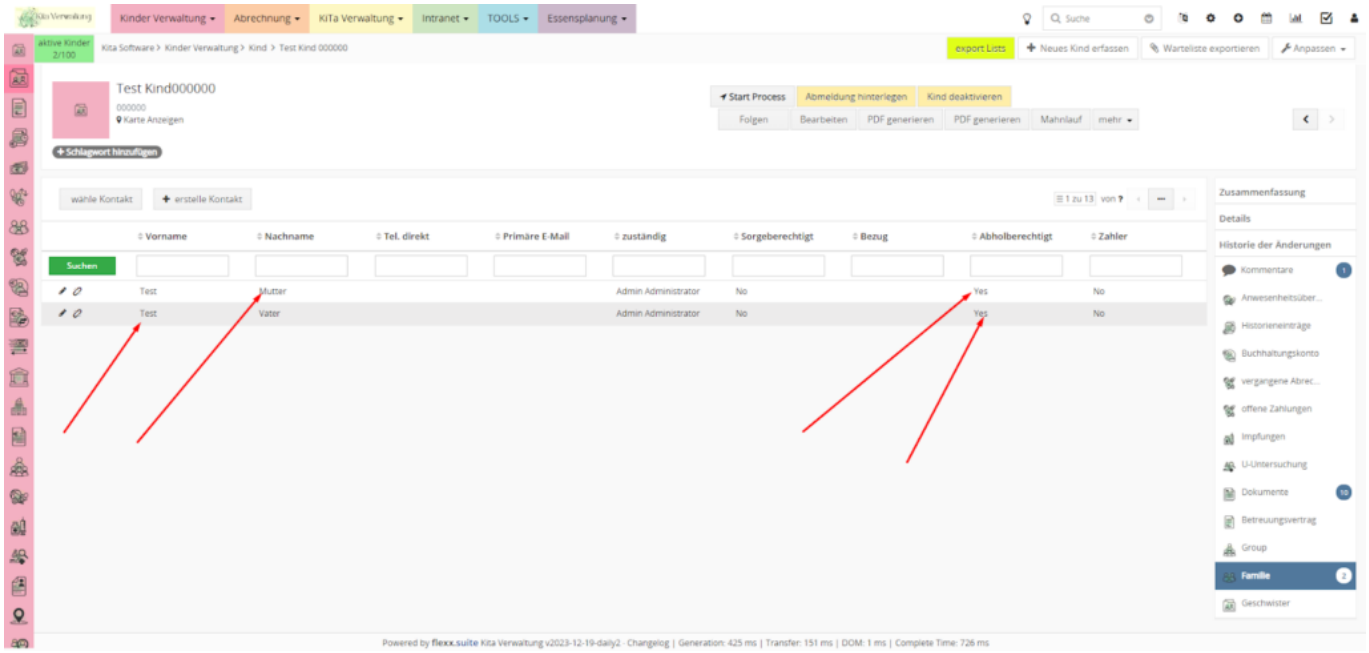
Nach dem Hochladen des entsprechenden Dokuments und dem Klick auf die Taste „Weiter“

 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

erscheint ein Bestätigungsfenster

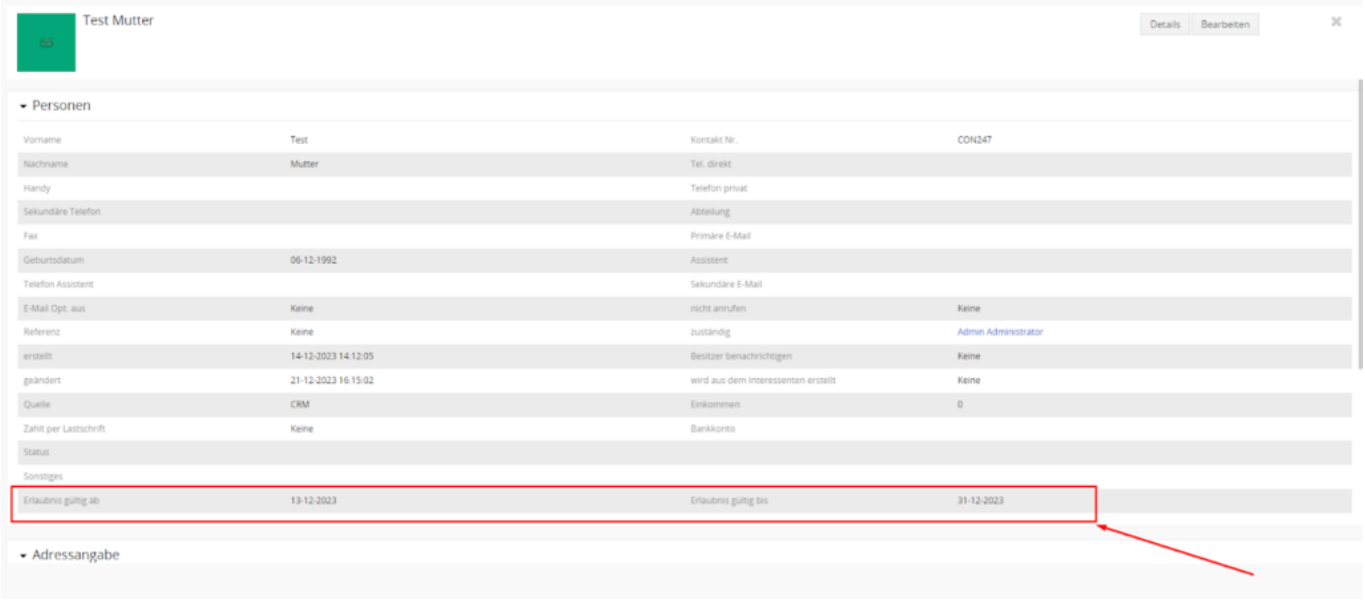


Die Personen, die das Recht haben, ein Kind aus dem Kindergarten abzuholen, werden in den Datensätzen des Kindes im CRM-System aufgeführt:



Der Zeitfenster der Abholberechtigung finden Sie hier:

 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

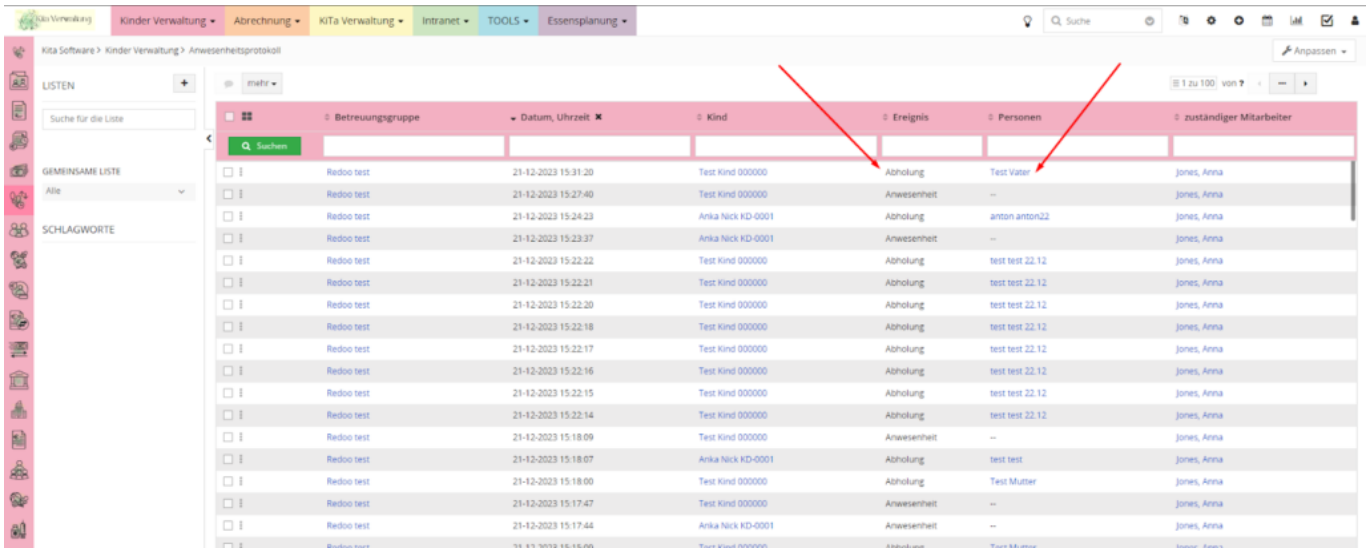


Sobald der Zeitraum abgelaufen ist, kann das Person das Kind nicht mehr abholen.

Nach der Auswahl oder Eintragung der Abholberechtigten drücken Sie die Taste „JA“ und das Kind verschwindet aus dem Block „Anwesende Kinder“.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Ein neuer Datensatz wird auch im Modul „Anwesenheitsprotokoll“ angelegt und da sehen Sie, wer und wann das Kind abgeholt hat.



 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH