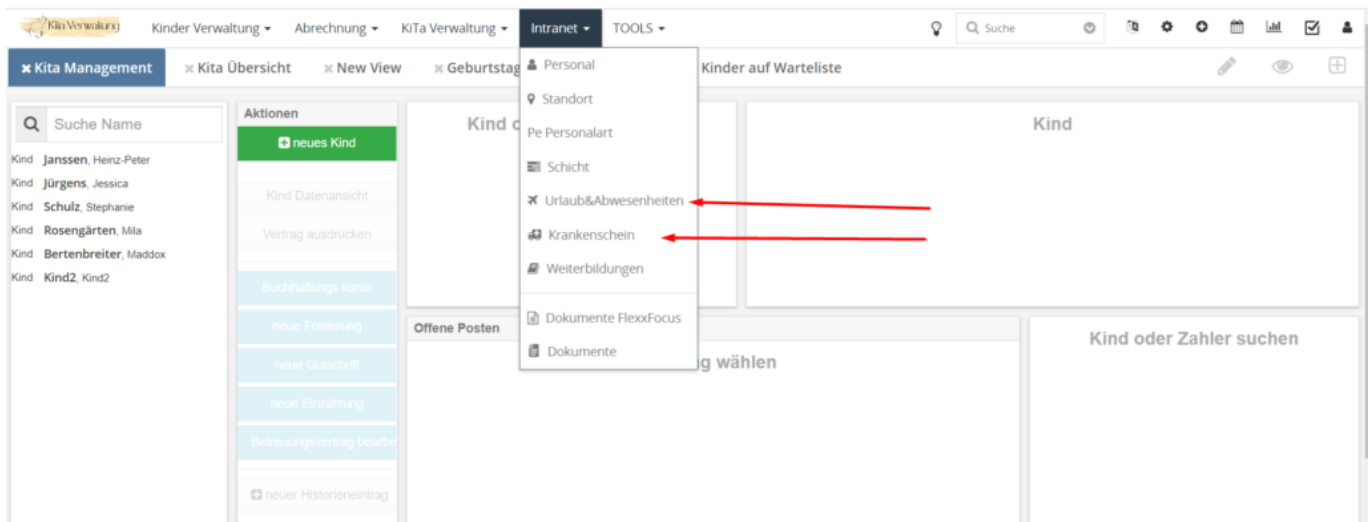




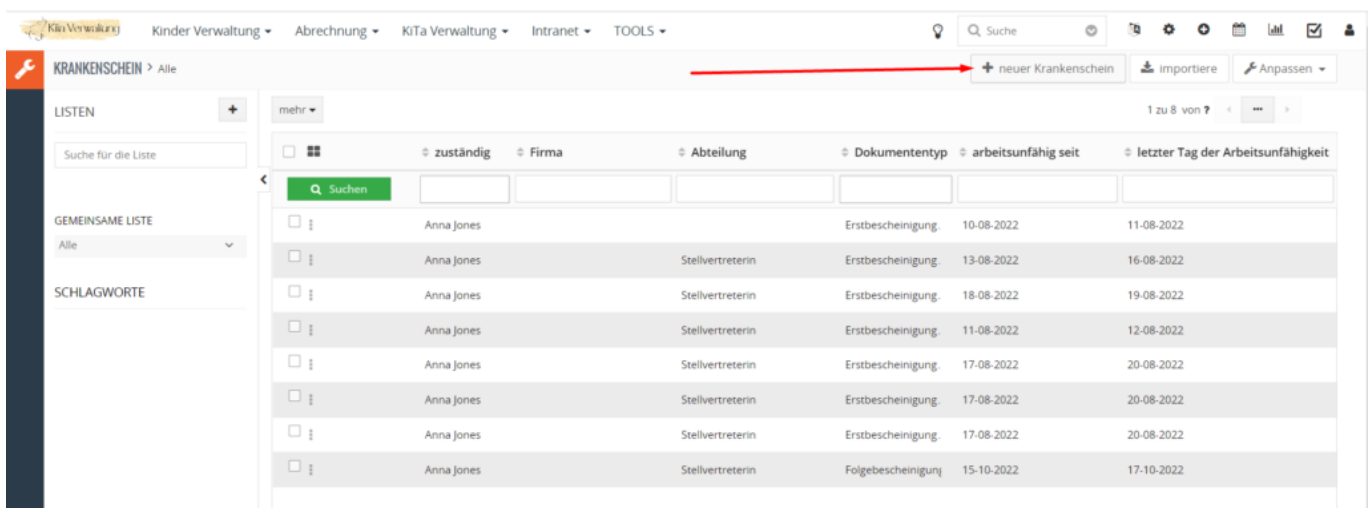
Kita Software

2.Übersicht der Krankenscheine, Urlaubsanträge, Weiterbildungen der Mitarbeiter.

Jeder Mitarbeiter sieht nur seine **Krankenscheine und Urlaubsanträge** im Intranet. Die dafür berechtigten Benutzer des Mandanten-CRM bekommen die Übersicht für die ganze Kita.



Die entsprechenden Übersichten finden Sie in der Navigation oben.



Es ist auch möglich, den **Krankenschein** direkt im Mandanten-CRM zu hinterlegen. Dazu gehen Sie in das Modul "Krankenschein" und drücken den Button "Neuer Krankenschein". Füllen Sie die Felder aus und laden Sie die Krankenschein-Datei hoch. Danach gehen Sie auf "Speichern", um die

Eingaben zu bestätigen.

Im Modul **Urlaubsplanung** bekommen Sie eine Liste der Urlaubsanträge pro Kita und die Möglichkeit, Urlaubsanträge zu erstellen. Der gleiche Prozess ist im Modul Weiterbildungen möglich.

The screenshot shows the 'URLAUB&ABWESENHEITEN' module. The top navigation bar includes 'Kinder Verwaltung', 'Abrechnung', 'KiTa Verwaltung', 'Intranet', and 'TOOLS'. A search bar is present. The main content area features a table with the following data:

| | Vorname | Nachname | Personalnummer | Tage | Erster Urlaubstag | Letzter Urlaubstag | Status |
|--------------------------|---------|----------|----------------|------|-------------------|--------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Jones | Anna | | 2 | 25-08-2022 | 27-08-2022 | Urlaubsantrag. |
| <input type="checkbox"/> | Anna | Jones | | 11 | 16-08-2022 | 30-08-2022 | Urlaubsantrag. |
| <input type="checkbox"/> | Anna | Jones | | 6 | 21-10-2022 | 29-10-2022 | Urlaubsantrag. |

