



## Kita Software

4.Dokumente/ Formulare für Intranet hochladen

Die Dokumente, die die Mitarbeiter (Benutzer von Intranet) im Bereich **“Dokumente/Formulare”** sehen, finden sich im Modul **“Dokumente Intranet”** im Mandanten-CRM System. Hier kann man auch ein neues Dokument zur Ansicht der Mitarbeiter hochladen.



