

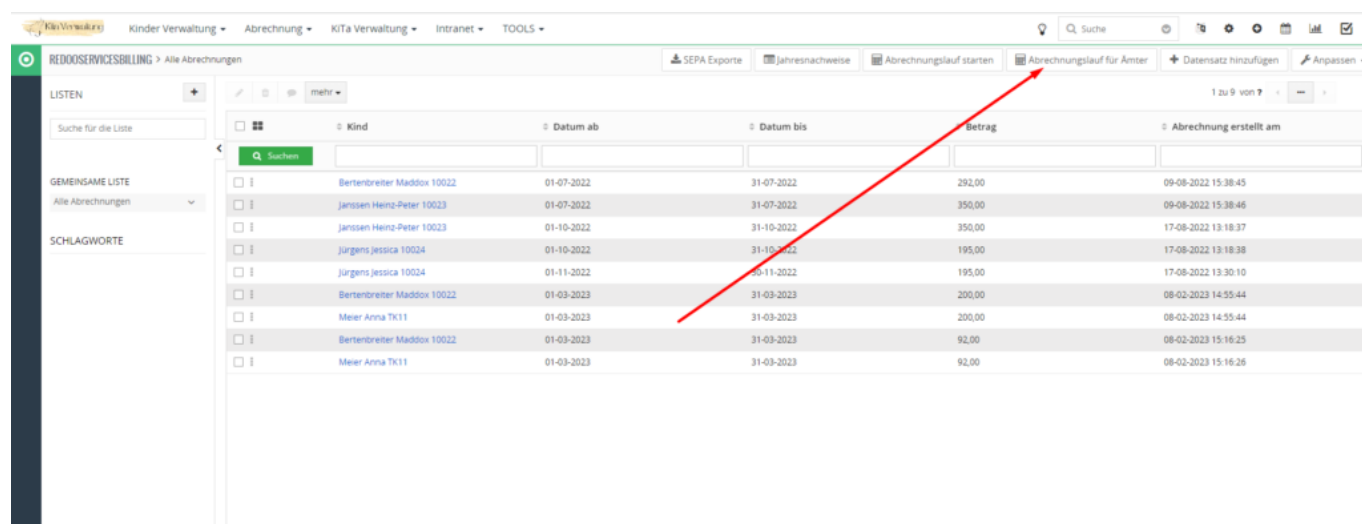


Kita Software

4. Abrechnungslauf für Ämter

Die Zahlungen, die die Ämter übernehmen, können wir mit unserem System auch monatlich kontrollieren und die Rechnungen entsprechend erstellen. Wichtig ist, dass für die Abrechnung der Ämter auch die aufgenommenen Kinder und aktiven Kinder mit dem Aufnahme datum in dem Zeitraum der durchgeführten Abrechnung zu Grunde gelegt werden. Die Kinder sollten auch aktive Historien haben, wo die Ämter als Zahler hinterlegt sind.

Um den Prozess der Abrechnung der Zahlungen durch ein Amt gehen Sie in das Modul **“Abrechnungen”** und drücken Sie den Button **“Abrechnungslauf für Ämter”**.



The screenshot shows the Redoo Software interface for 'REDOOSERVICESBILLUNG > Alle Abrechnungen'. The top navigation bar includes 'KITA Verwaltung', 'Abrechnung', and 'Intranet'. A red arrow points to the 'Abrechnungslauf für Ämter' button. Below the navigation bar is a table with the following columns: 'Kind', 'Datum ab', 'Datum bis', 'Betrag', and 'Abrechnung erstellt am'. The table contains 10 rows of data.

Kind	Datum ab	Datum bis	Betrag	Abrechnung erstellt am
Bertenbreiter Maddox 10022	01-07-2022	31-07-2022	292,00	09-08-2022 15:38:45
Janssen Heinz-Peter 10023	01-07-2022	31-07-2022	350,00	09-08-2022 15:38:46
Janssen Heinz-Peter 10023	01-10-2022	31-10-2022	350,00	17-08-2022 13:18:37
Jürgens Jessica 10024	01-10-2022	31-10-2022	195,00	17-08-2022 13:18:38
Jürgens Jessica 10024	01-11-2022	30-11-2022	195,00	17-08-2022 13:30:10
Bertenbreiter Maddox 10022	01-03-2023	31-03-2023	200,00	08-02-2023 14:55:44
Meier Anna TK11	01-03-2023	31-03-2023	200,00	08-02-2023 14:55:44
Bertenbreiter Maddox 10022	01-03-2023	31-03-2023	92,00	08-02-2023 15:16:25
Meier Anna TK11	01-03-2023	31-03-2023	92,00	08-02-2023 15:16:26

Der Assistent wird gestartet. Wählen Sie den Zeitraum der Abrechnung und die Kinder, die die Abrechnung betreffen soll. Wenn kein Kind in dem Feld ausgewählt wird, werden alle Kinder für die Abrechnung aufgenommen. Drücken Sie auf **“Weiter”**, sobald Sie mit den Eingaben fertig sind.

Abrechnungslauf für Ämter

Start Templates Abschluss

Abrechnungslauf

Dieser Assistent führt Sie durch den Abrechnungslauf.

Folgenden Monat abrechnen

2023 März

Wählen Sie das Kind aus, für das Sie eine Rechnung erstellen möchten

Standardmäßig - alle

zurück weiter

Abbrechen

Hier wird eine PDF-Vorlage vom System vorgeschlagen.

Abrechnungslauf für Ämter

Start Templates Abschluss

Template

Bitte wählen Sie die Vorlage für die Rechnungen

Abrechnungslauf für Ämter template

zurück weiter

Abbrechen

Klicken Sie auf weiter, um den Prozess zu starten.

Abrechnungslauf für Ämter

Start Templates Abschluss

Abschluss

Abrechnung starten

zurück weiter

Abbrechen

Sobald der Prozess abgeschlossen ist, bekommen Sie zwei Dateien, die Sie herunterladen können: eine Excel-Tabelle zur Kontrolle und eine PDF mit den Rechnungen pro Amt pro Kind.

Abrechnungslauf für Ämter

Start Templates Abschluss

Abschluss

Excel Report: Excel herunterladen

Zusammenfassung PDF: PDF herunterladen

zurück weiter

Abbrechen

Hier ist beispielsweise eine PDF Vorlage, die automatisch mit den Angaben der Amtsverwaltung und den Angaben zum Kind ausgefüllt wird und direkt ans Amt versendet werden kann.



Kitasoftware | Testweg 12 | 12345 Teststadt

Gemeinde von Teststadt

Teststadt, 09.02.2023

Rechnung Teilnahmebetrag Kitasoftware
Ihr Zeichen: Aktenzeichennummer Beispiel
Unsere Rechnungs-Nr.: 2023-03-001

Kind: Zeiler, Kristi
Verwaltungsnr.: VN4758

Sehr geehrte Damen und Herren,
die Gemeinde von Teststadt gewährt dem o. g. Kind Jugendhilfe. Für den Besuch der Kitasoftware erlauben wir uns entsprechend Ihres Bescheides folgende Beträge in Rechnung zu stellen:

Kind	Bezeichnung	Betrag
Zeiler, Kristi	Teilnahmebeitrag 01.03.2023-31.03.2023	Teilnahmebeitrag 50€ + 0€
	Rechnungsbetrag insgesamt:	50€

Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag innerhalb von 20 Tagen unter Angabe der Rechnungsnummer. Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen
Kitasoftware

- Dieses Schreiben wurde elektronisch erstellt und ist daher ohne Unterschrift gültig -

Auf dem Dashboard "Abrechnung Ämter" werden Sie immer eine Übersicht über die Zahlungen der Amtsverwaltung je nach Zeitraum (aktueller und nächster Monat) erhalten, die auch exportiert werden können.

Sozialbeiträge pro Kind

Kostenträger	Vorname	Nachname	VN	Elternbeitragszuschlag	Verpflegungsgeldzuschlag
Gemeinde Letschin	Kriati	Zeller	4758	50,00	0,00
Gemeinde Letschin	Mila	Rosengärten	K.000021	350,00	0,00
Gemeinde Letschin (total) 2023-02-01 - 2023-02-28				400,00	0,00
Gemeinde Letschin	Mila	Rosengärten	K.000021	350,00	0,00
Gemeinde Letschin (total) 2023-03-01 - 2023-03-31				350,00	0,00

PDF | Excel

Dashboard bearbeiten · Fullscreen

