

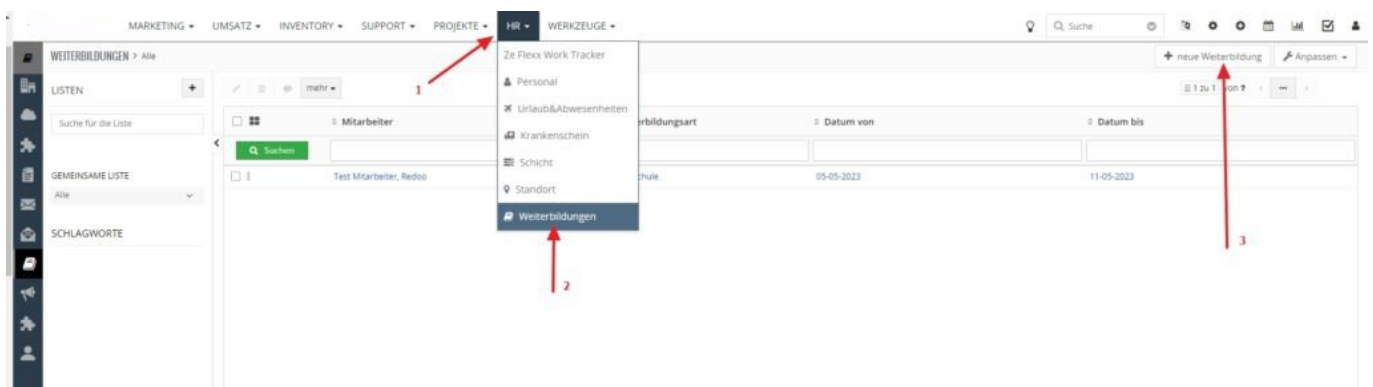


HR-Software

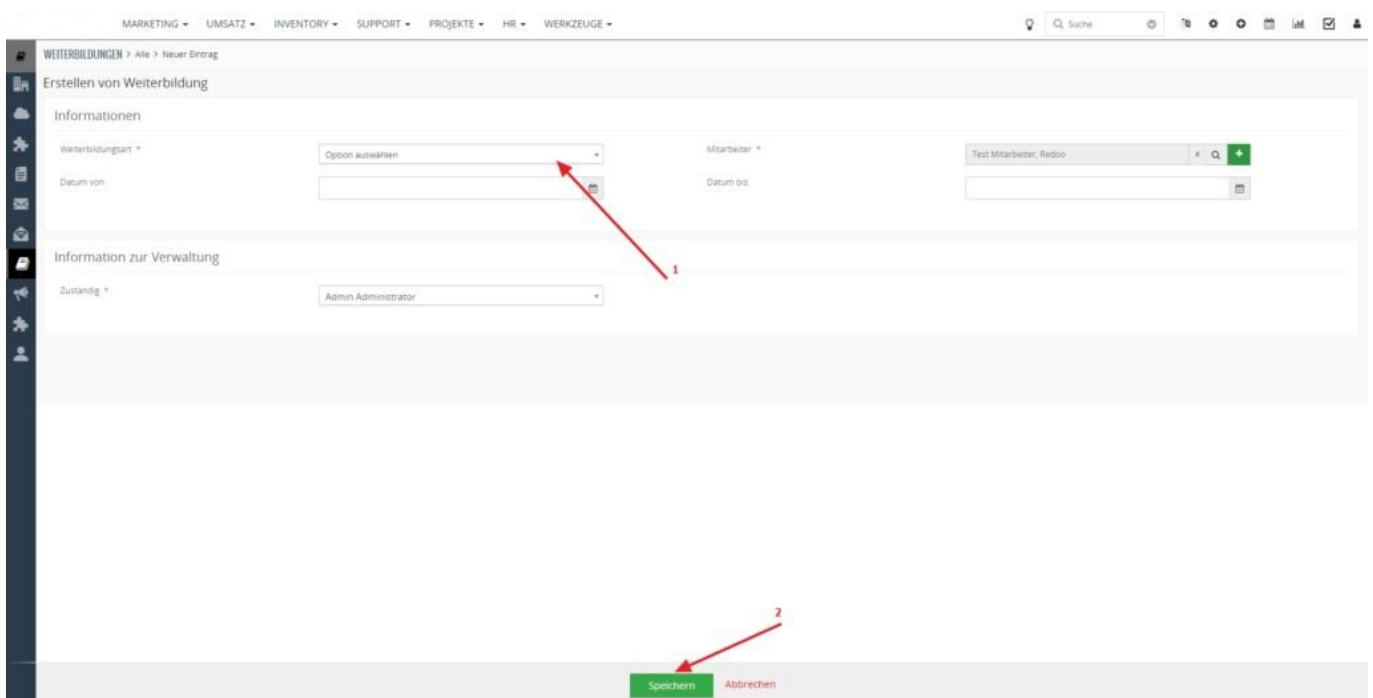
Erstellung eines Datensatzes im Modul "Weiterbildungen"

Das Modul „**Weiterbildungen**“ gibt einem Benutzer die Möglichkeit, die Zeiträume der Weiterbildungen oder Berufsschulen im CRM einzutragen und freigeben zu lassen.

Um eine Weiterbildung zu hinterlegen, gehen Sie in Modul "**Weiterbildungen**", drücken Sie den Button "**erstelle Weiterbildung**".



Hier füllen Sie die Felder aus:



Danach gehen Sie auf **"Speichern"**.

Jetzt wird der Genehmigungsprozess, der identisch mit dem Genehmigungsprozess für Urlaube abläuft, begonnen. Der Zeitraum wird entsprechend im Personal Report dargestellt.

