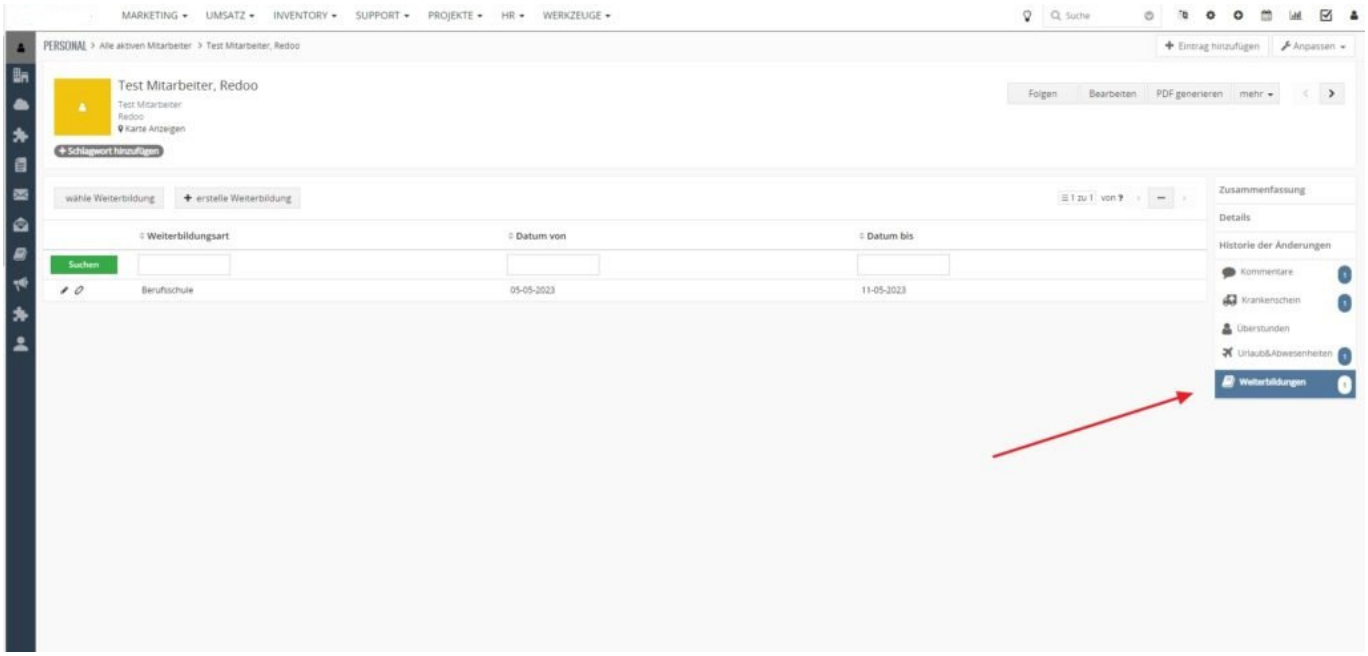
HR-Software

Erstellen einer Weiterbildung im Modul "Personal"

Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH

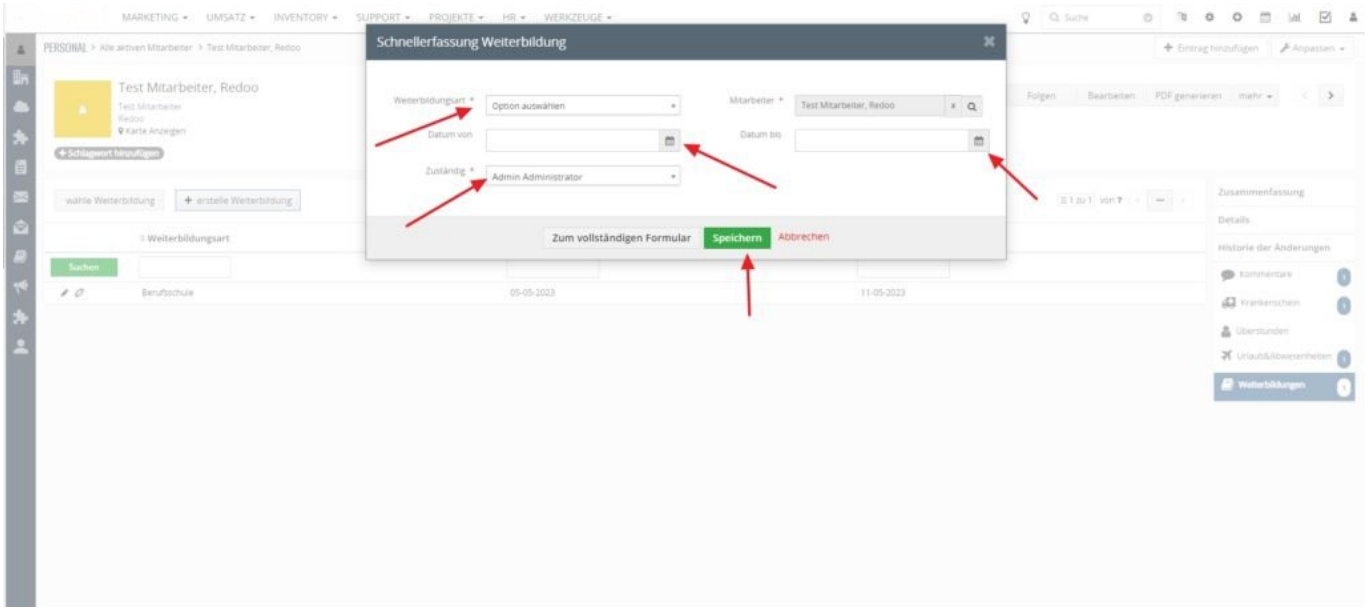
Der Mitarbeiter kann die Weiterbildung von seinem Personal-Eintrag erstellen. Dazu öffnen Sie das Modul **“Personal”**.

Rechts in der Navigation gehen Sie auf **„Weiterbildungen“**.

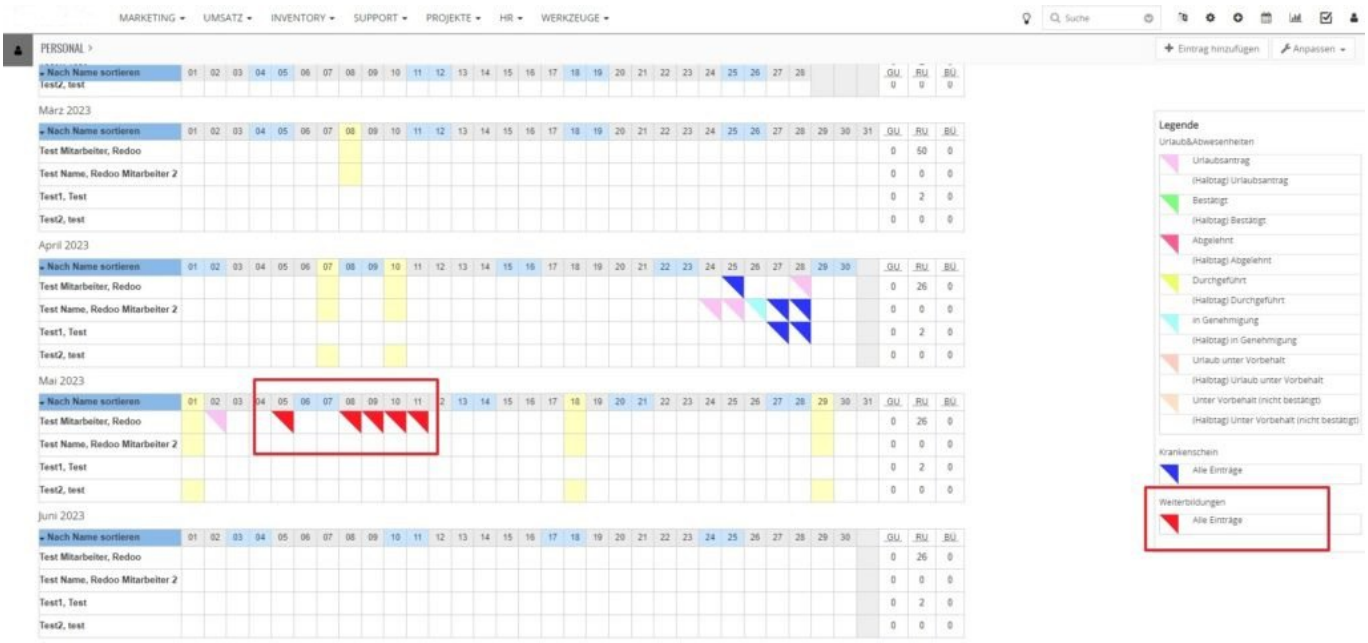


Dann gehen Sie auf **“erstelle Weiterbildung”**, füllen die Felder in der Maske aus und speichern den Eintrag.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



Die Vorgesetzten werden informiert (Genehmigungsprozess wird gestartet) und der Zeitraum wird im Personalbericht ersichtlich.



 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH