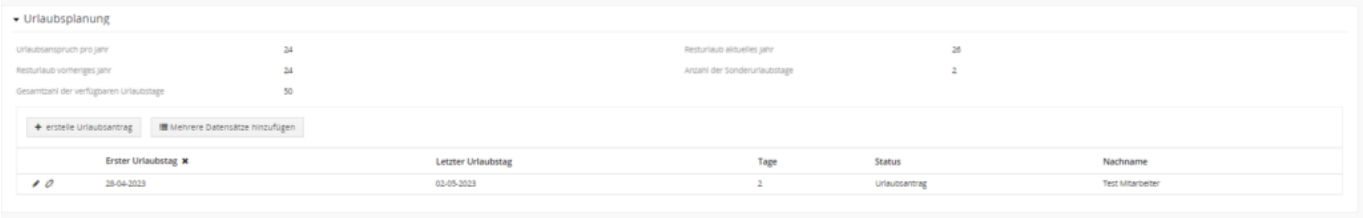
HR-Software

Berechnung der Urlaubstage

Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH

Jeder Mitarbeiter verfügt über Urlaubstage, die im Laufe der definierten Zeitraum genutzt werden können.



Das Feld **„Urlaubsanspruch pro Jahr“** bedeutet alle für das laufende Jahr verfügbaren Tage.

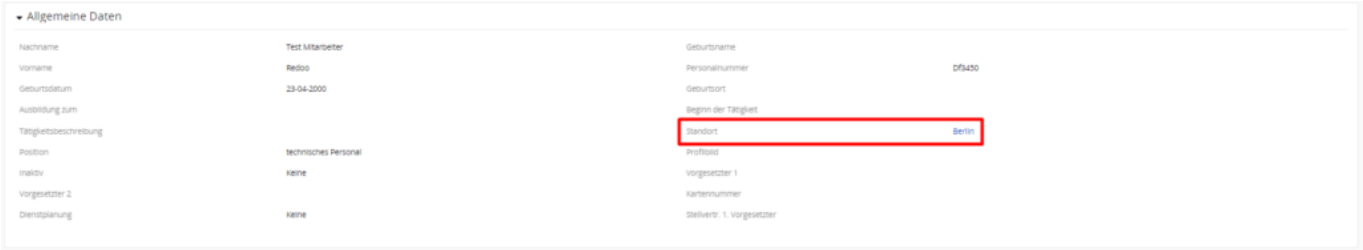
Das Feld **„Resturlaub aktuelles Jahr“** bedeutet, wie viele Tage der Mitarbeiter noch nutzen kann (Urlaubsanspruch+Resturlaub aus Vorjahr).

Das Feld **„Resturlaub aus Vorjahr“** bedeutet, wie viele Tage aus dem Vorjahr übrig sind.

Sonderurlaubstage können im Modul „Urlaub“ hinzugefügt werden (siehe nächsten Punkt).

Wenn der Urlaub genehmigt wird und die Abwesenheitsart **„Urlaub“** hat, wird die Anzahl der Tage von „Urlaubstage gesamt“ und **„Sonderurlaubstage“** abgezogen. Die Felder „**Resturlaub aktuelles Jahr“** und **„Resturlaub aus Vorjahr“** können nicht bearbeitet werden, und werden automatisch ausgerechnet (auf Basis vom Urlaubsanspruch und genommenen Urlauben) .

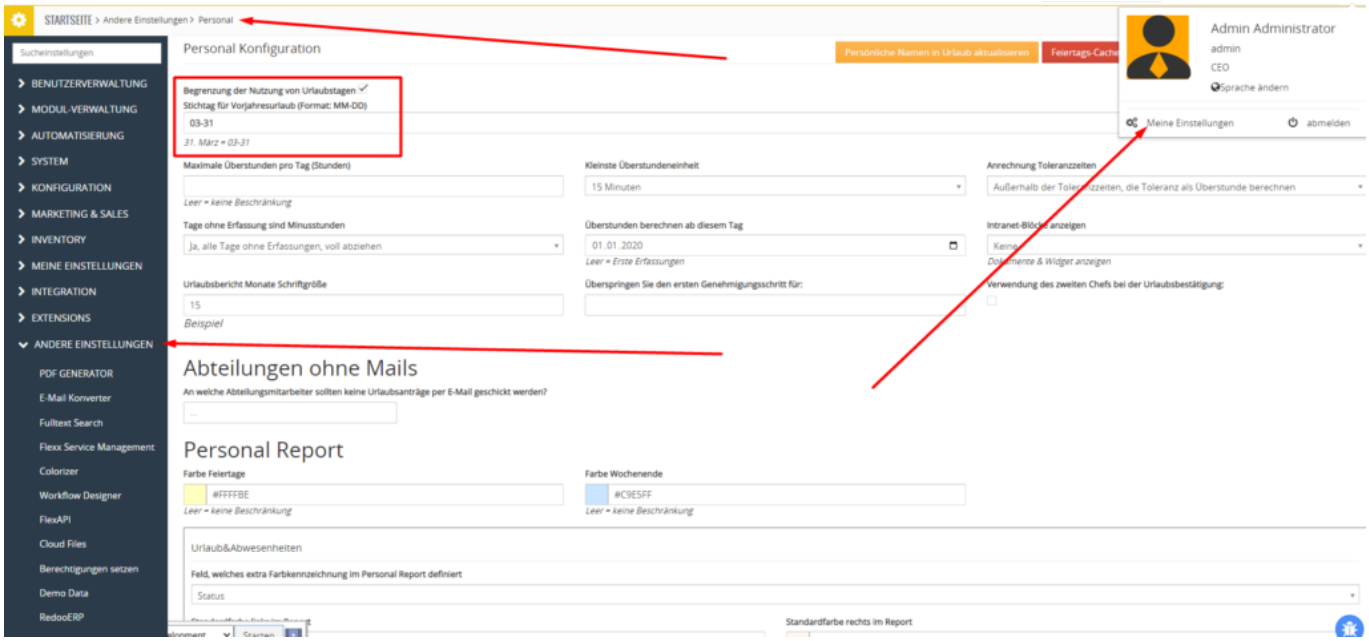
Wenn sich der Urlaub mit Wochenenden oder Feiertagen überschneidet, zählen diese Tage nicht zu den gesamten Urlaubstagen. Die Urlaubstage werden aus dem Standortdatensatz entnommen, der im Personendatensatz zugewiesen ist:



 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Der Stichtag für Urlaube

Standardmäßig können Sie nach dem 31.03. keine Urlaubstage aus dem Vorjahr nutzen. Wenn Sie dieses Datum ändern oder die „Deadline“ entfernen möchten, gehen Sie zu Einstellungen -> Andere Einstellungen -> Personal und deaktivieren Sie das Feld.



„Urlaubstage aktualisieren“ cron

Es gibt einen Cron, der automatisch die Urlaubstage für alle Mitarbeiter neu berechnet & reservierte Urlaube, die nicht genehmigt sind, aber heute begonnen werden, löscht. Dieser Cron wird täglich (alle 24 Stunden) ausgeführt.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH