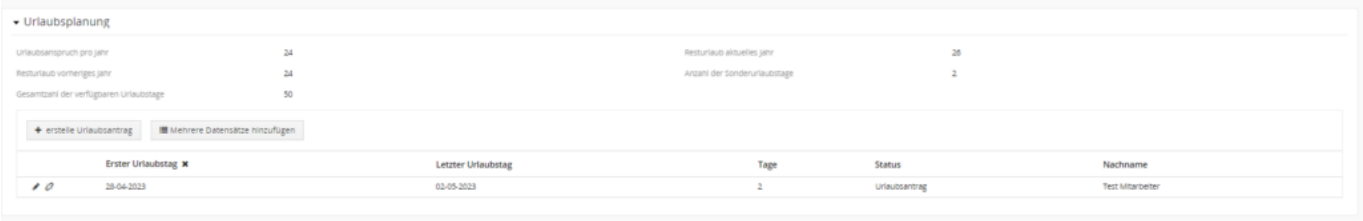
# HR-Software

## Berechnung der Urlaubstage


*Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH*

Jeder Mitarbeiter verfügt über Urlaubstage, die im Laufe der definierten Zeitraum genutzt werden können.




Das Feld **„Urlaubsanspruch pro Jahr“** bedeutet alle für das laufende Jahr verfügbaren Tage.

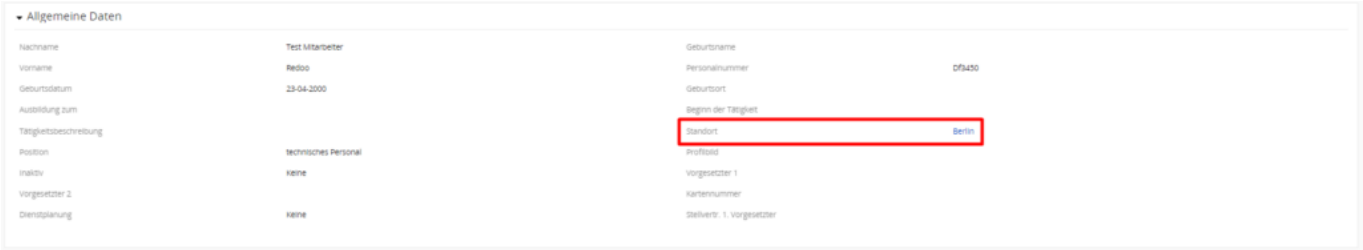
Das Feld **„Resturlaub aktuelles Jahr“** bedeutet, wie viele Tage der Mitarbeiter noch nutzen kann (Urlaubsanspruch+Resturlaub aus Vorjahr).

Das Feld **„Resturlaub aus Vorjahr“** bedeutet, wie viele Tage aus dem Vorjahr übrig sind.

Sonderurlaubstage können im Modul „Urlaub“ hinzugefügt werden (siehe nächsten Punkt).

Wenn der Urlaub genehmigt wird und die Abwesenheitsart **„Urlaub“** hat, wird die Anzahl der Tage von „Urlaubstage gesamt“ und **„Sonderurlaubstage“** abgezogen. Die Felder „**Resturlaub aktuelles Jahr“** und **„Resturlaub aus Vorjahr“** können nicht bearbeitet werden, und werden automatisch ausgerechnet (auf Basis vom Urlaubsanspruch und genommenen Urlauben) .

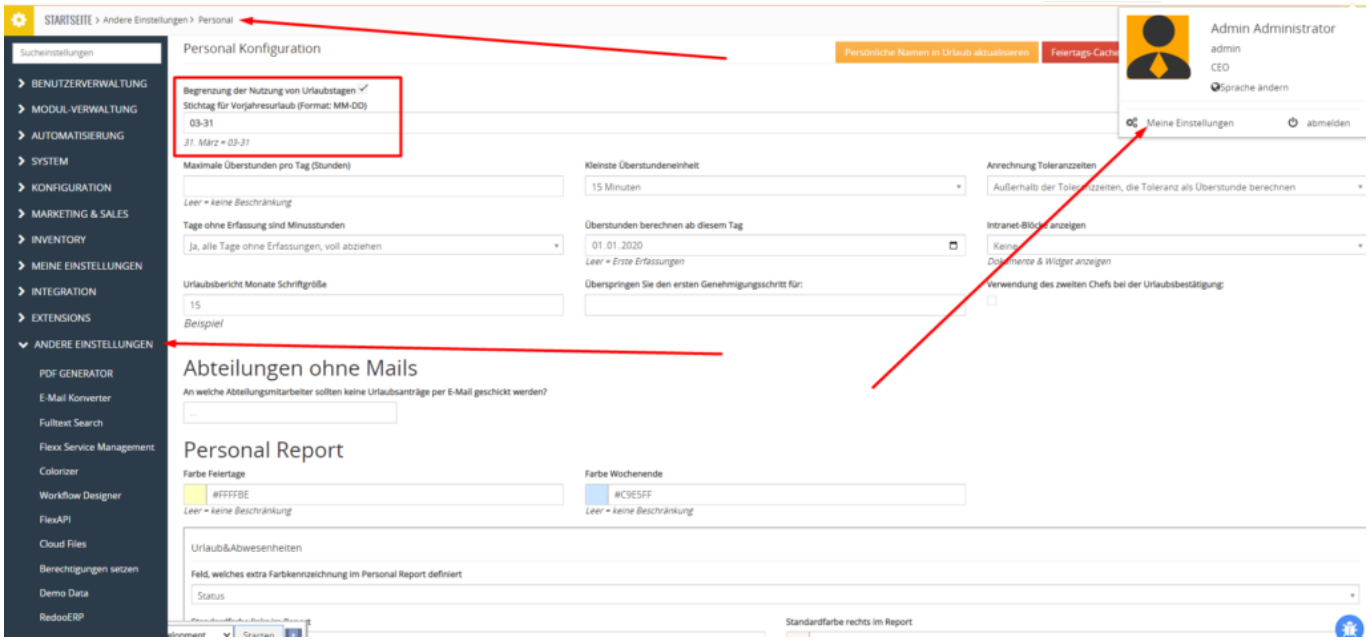
Wenn sich der Urlaub mit Wochenenden oder Feiertagen überschneidet, zählen diese Tage nicht zu den gesamten Urlaubstagen. Die Urlaubstage werden aus dem Standortdatensatz entnommen, der im Personendatensatz zugewiesen ist:




 *Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH*

### Der Stichtag für Urlaube

Standardmäßig können Sie nach dem 31.03. keine Urlaubstage aus dem Vorjahr nutzen. Wenn Sie dieses Datum ändern oder die „Deadline“ entfernen möchten, gehen Sie zu Einstellungen -> Andere Einstellungen -> Personal und deaktivieren Sie das Feld.




### „Urlaubstage aktualisieren“ cron

Es gibt einen Cron, der automatisch die Urlaubstage für alle Mitarbeiter neu berechnet & reservierte Urlaube, die nicht genehmigt sind, aber heute begonnen werden, löscht. Dieser Cron wird täglich (alle 24 Stunden) ausgeführt.


*Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH*

*Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH*