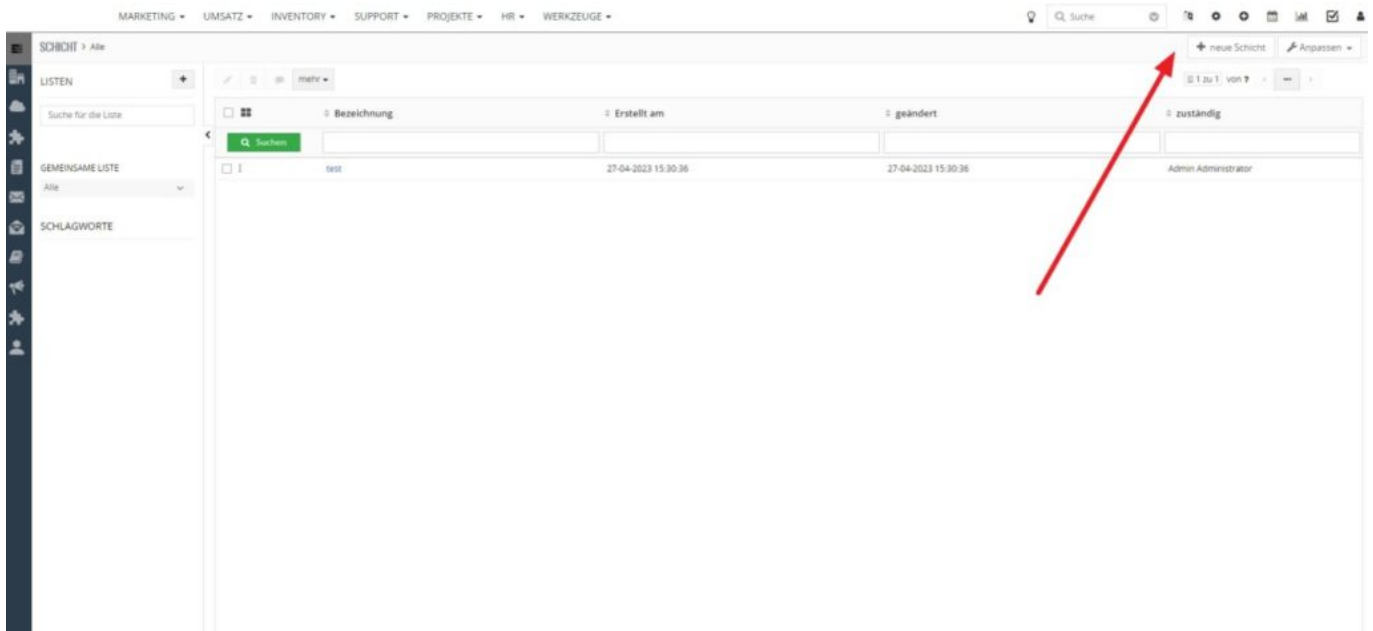




HR-Software

Modul "Schicht"

Modul „**Schicht**“ stellt alle Schichten in dem Unternehmen dar.



Mit dem Button "**neue Schicht**" kann man eine neue Schicht erstellen. Dazu füllen Sie folgende Felder aus: Schicht, Titel, Arbeitszeiten pro Tag und gesetzliche Pausenzeiten sollen angegeben werden, z.B. bei 8 Stunden hat man 60 min Pause pro Tag. Sobald alle Werte eingegeben sind, gehen Sie auf „**Speichern**“.

MARKETING • UMSATZ • INVENTORY • SUPPORT • PROJEKTE • HR • WERKZEUGE •

Suche

SCHICHT > Alle > Neuer Eintrag

Erstellen von Eintrag

Informationen

Bezeichnung *	<input type="text"/>	Zuständig *	Admin Administrator
Standard ab *	<input type="text"/>	Standard bis	<input type="text"/>
Toleranz früh - zu spät (min)	<input type="text" value="0.00"/>	Toleranz früh - zu früh (min)	<input type="text" value="0.00"/>
Toleranz abends - zu spät (min)	<input type="text" value="0.00"/>	Toleranz abends - zu früh (min)	<input type="text" value="0.00"/>

Montag

Montag ab	<input type="text"/>	Montag bis	<input type="text"/>
Montag Pauszeit (min)	<input type="text" value="0.00"/>		

Dienstag

Dienstag ab	<input type="text"/>	Dienstag bis	<input type="text"/>
Dienstag Pauszeit (min)	<input type="text" value="0.00"/>		

Mittwoch

Mittwoch ab	<input type="text"/>	Mittwoch bis	<input type="text"/>
-------------	----------------------	--------------	----------------------

