

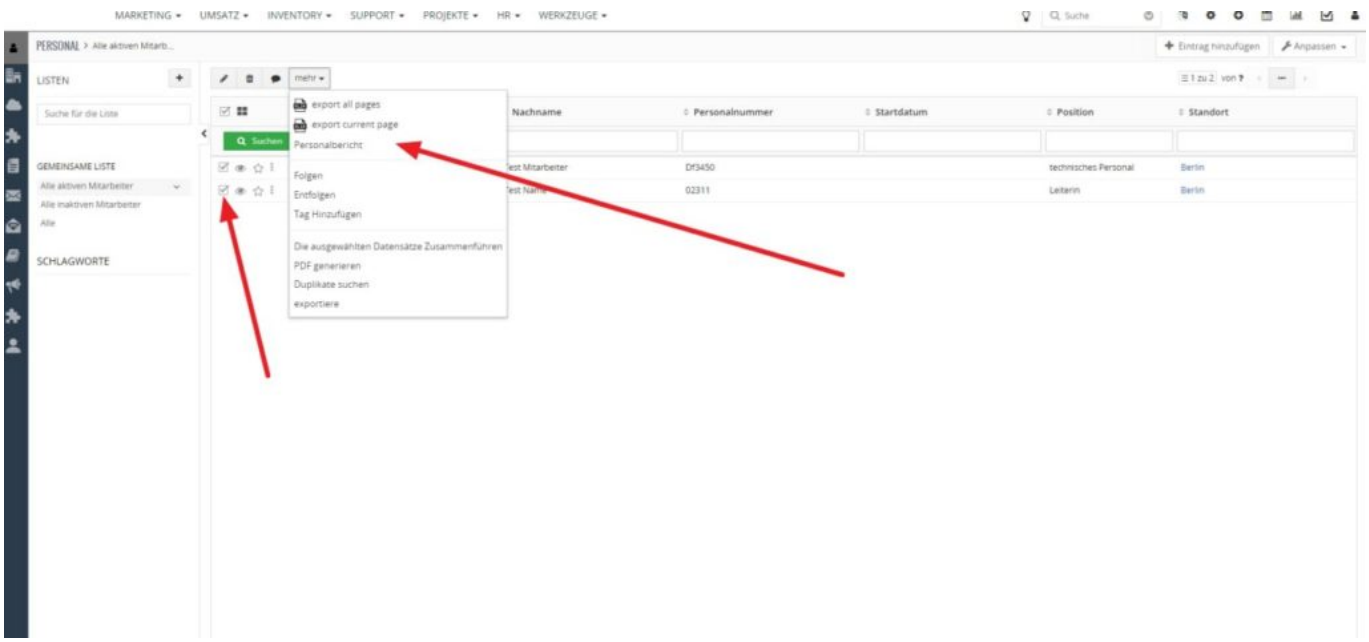
HR-Software

Personal Report

Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH

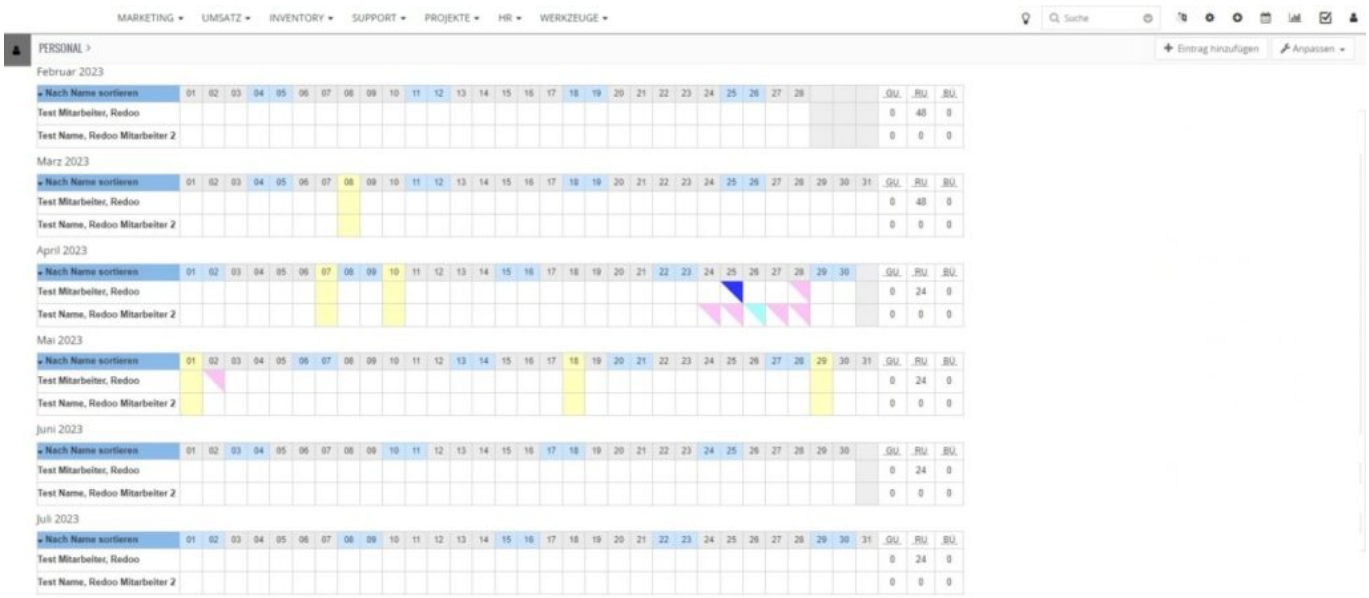
Im Personal-Modul selbst können wir einen Bericht für das Team oder einzelne Mitarbeiter generieren, wobei wir 5 Zustände der Mitarbeiter unterscheiden: Arbeitstag, Feiertag, Krank, Urlaub, Weiterbildung (Berufsschule).

Dafür gehen wir in die Listenansicht des Personal-Moduls und wählen die Mitarbeiter aus. Dann klicken wir auf “Mehr”
und wählen die Option “Personalbericht” aus. Das kann auch als PDF exportiert werden.



In dem Personal Report gibt es auch eine Legende, die erklärt, welche Farbe welchen Zustand der Mitarbeiter bedeutet.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

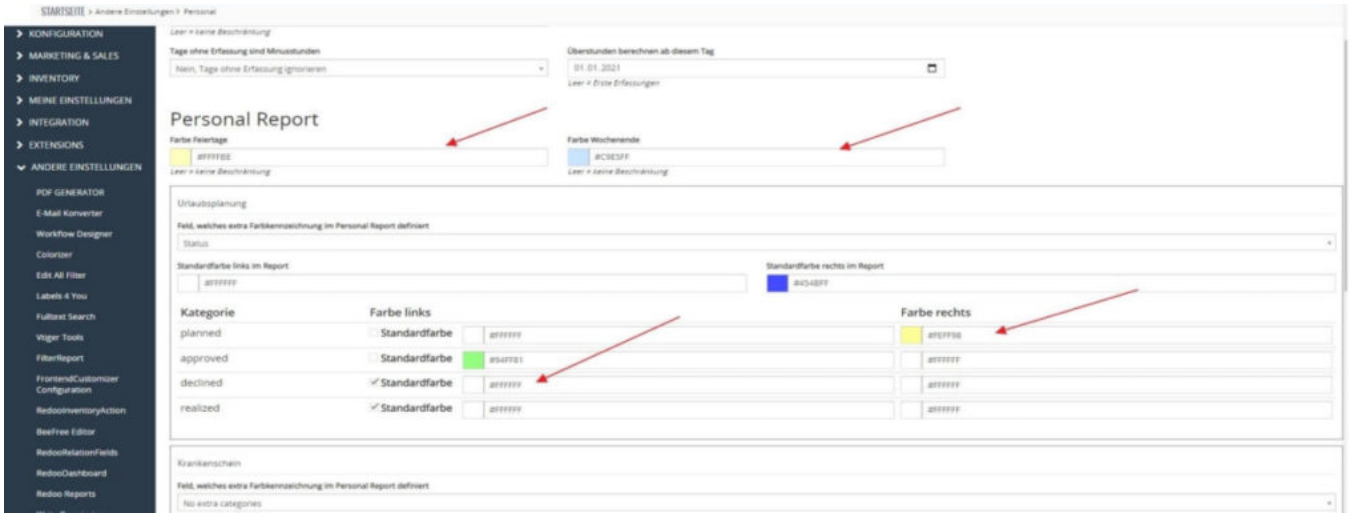


Auf der Einstellungsseite kann man die Farben pro Zustand der Mitarbeiter anpassen. Hier kann man auch die Darstellung der Urlaubsanträge nach dem Status unterscheiden, wobei man für jeden Status eine Farbe einstellt.

Die Einstellungen von Personal und Personal Reports werden durch die über die Admin-Rechte verfügenden Benutzer definiert.

Öffnen Sie die folgende Seite, um die Farben und andere Einstellungen einzurichten.
Meine Einstellungen -> Andere Einstellungen -> Personal

 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH