

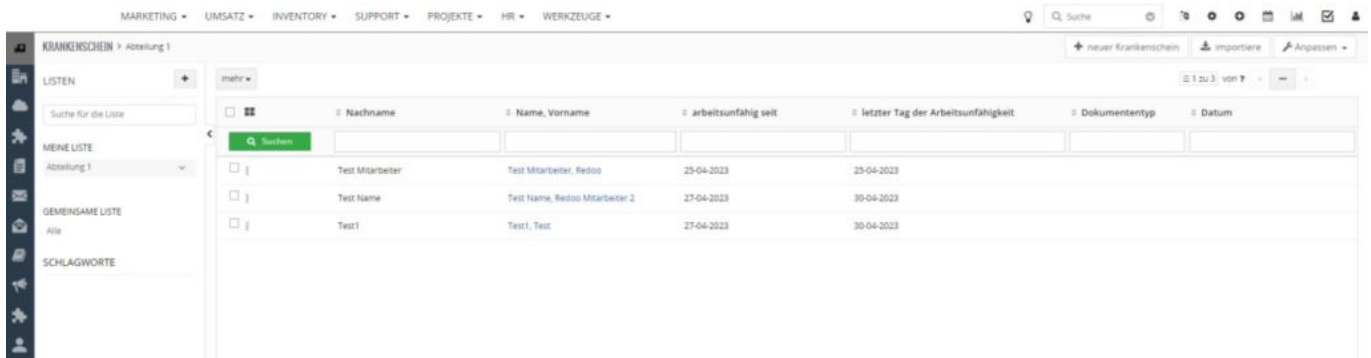


# HR-Software

Rechte und Übersichte

Jeder Arbeitnehmer sieht standardmäßig nur seine Krankenscheine.

Der Vorgesetzte und der Personalverantwortliche des Unternehmens können die Krankenscheine aller ihm unterstellten Mitarbeiter einsehen. Dazu gehen Sie in das Modul „**Krankenschein**“, wo alle Einträge aufgelistet werden.:



	Nachname	Name, Vorname	arbeitsunfähig seit	letzter Tag der Arbeitsfähigkeit	Dokumententyp	Datum
<input type="checkbox"/>	Test Mitarbeiter	Test Mitarbeiter, Redoo	25-04-2023	25-04-2023		
<input type="checkbox"/>	Test Name	Test Name, Redoo Mitarbeiter 1	27-04-2023	30-04-2023		
<input type="checkbox"/>	Test1	Test1, Test	27-04-2023	30-04-2023		

Die Krankenscheine können vom System nicht gelöscht werden.

Wenn ein neuer Krankenschein für einen Mitarbeiter erstellt wird, erhält sein Vorgesetzter eine E-Mail mit einem Link zu seinem Krankenschein.

Der Verantwortliche im Unternehmen kann sich außerdem eine Übersicht der Krankheitstage in dem Personalbericht erstellen lassen.:

MARKETING • UMSATZ • INVENTORY • SUPPORT • PROJEKTE • HR • WERKZEUGE

Suche

PERSONAL >

+ Eintrag hinzufügen Anpassen

Januar 2023		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	.GU.	.RU.	.BU.			
Nach Name sortieren																																				0	48	0
Test Mitarbeiter, Redoo																																				0	0	0
Test Name, Redoo Mitarbeiter 2																																				0	0	0
Test1, Test																																				0	0	0
Test2, test																																				0	0	0

Februar 2023		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	.GU.	.RU.	.BU.						
Nach Name sortieren																																				0	48	0
Test Mitarbeiter, Redoo																																				0	0	0
Test Name, Redoo Mitarbeiter 2																																				0	0	0
Test1, Test																																				0	0	0
Test2, test																																				0	0	0

März 2023		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	.GU.	.RU.	.BU.				
Nach Name sortieren																																					0	48	0
Test Mitarbeiter, Redoo																																					0	0	0
Test Name, Redoo Mitarbeiter 2																																					0	0	0
Test1, Test																																					0	0	0
Test2, test																																					0	0	0

April 2023		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	.GU.	.RU.	.BU.						
Nach Name sortieren																																						0	24	0
Test Mitarbeiter, Redoo																																					0	0	0	
Test Name, Redoo Mitarbeiter 2																																					0	0	0	
Test1, Test																																					0	0	0	
Test2, test																																					0	0	0	

**Legende**

Urlaub/Absenzenzeiten

- Urlaubsantrag
- (Halbtags) Urlaubsantrag
- Bestätigt
- (Halbtags) Bestätigt
- Abgelehnt
- (Halbtags) Abgelehnt
- Durchgeführt
- (Halbtags) Durchgeführt
- in Genehmigung
- (Halbtags) in Genehmigung
- Urlaub unter Vorbehalt
- (Halbtags) Urlaub unter Vorbehalt
- Unter Vorbehalt (nicht bestätigt)
- (Halbtags) Unter Vorbehalt (nicht bestätigt)

Krankenschein

- Alle Einträge

Weiterbildungen

- Alle Einträge

