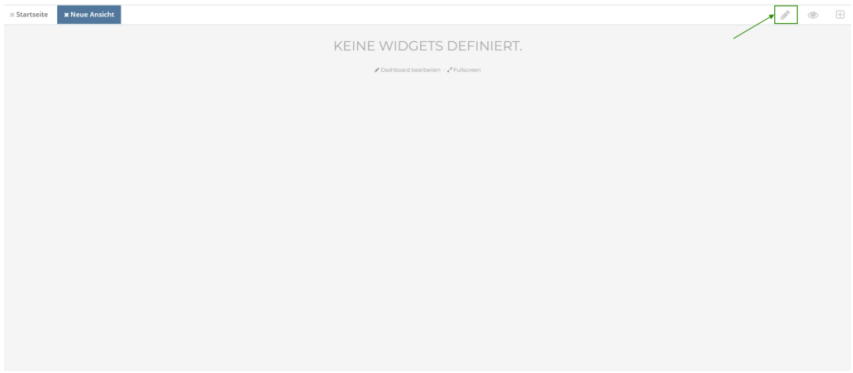
Flexx Reports

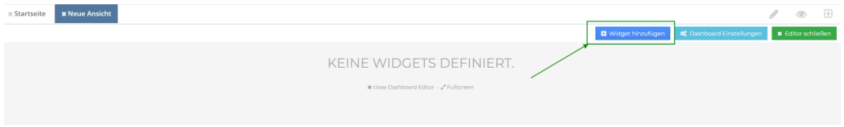
1.Hinzufügen eines Reports zum Dashboard

Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH

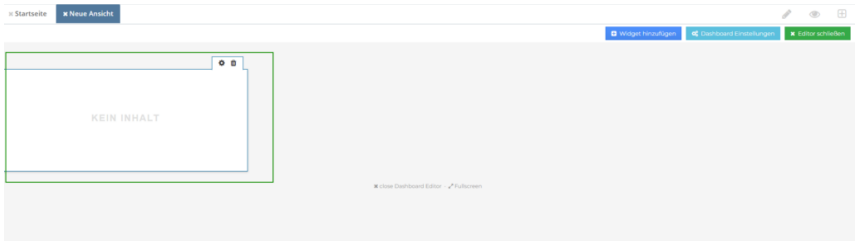
Wenn Sie einen erstellten Report zum Flexx Dashboard hinzufügen möchten, öffnen Sie das Modul Flexx Dashboards und in dieser Ansicht sollen Sie auf den Button **„Bearbeiten“** klicken.



Nach dem Drücken dieser Taste werden weitere Optionen angezeigt.
Klicken Sie auf den Button **„Widget hinzufügen“** .

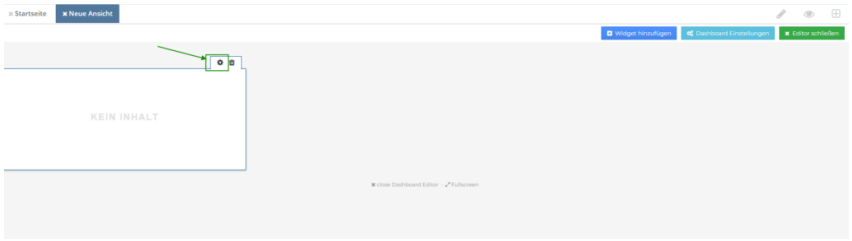


Danach erscheint ein Widget auf Ihrem Dashboard, in dem Sie einen Report platzieren können.

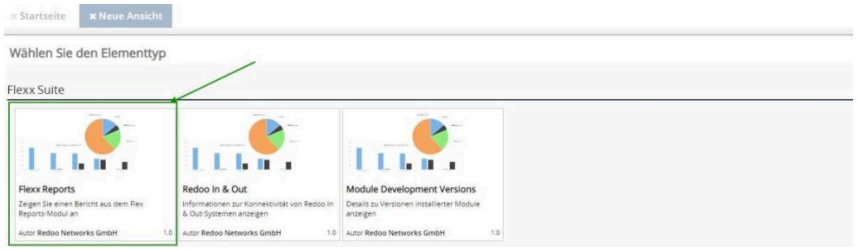


In diesem Widget sollen Sie auf den Button **„Einstellungen“** klicken, mit der Sie auswählen können, was genau Sie auf dem Dashboard anzeigen möchten.

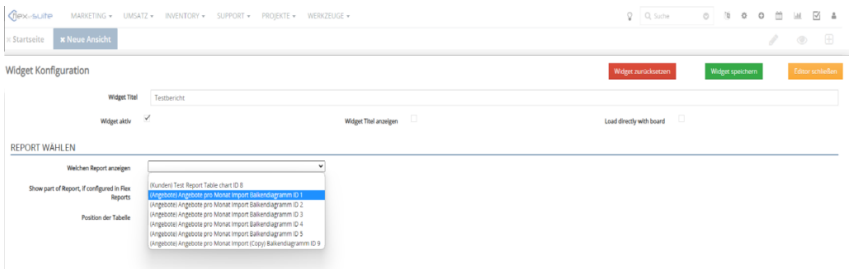
Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



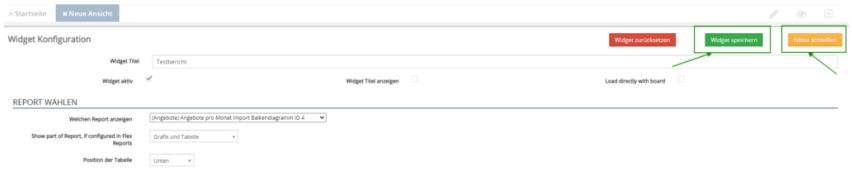
Wählen Sie in dem daraufhin angezeigten Fenster **„Flexx Reports“**



Nachdem Sie **„Flexx Reports“** ausgewählt haben, erscheint ein Fenster, in dem Sie den Report auswählen können, den Sie auf dem Dashboard anzeigen möchten.

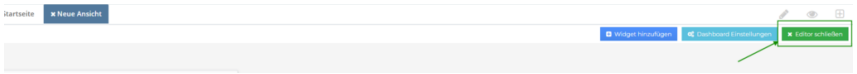


Dann sind die Änderungen durch Anklicken des Buttons **„Widget speichern“** zu bestätigen und dieses Fenster kann mit dem Button **„Editor schließen“** geschloßen werden.

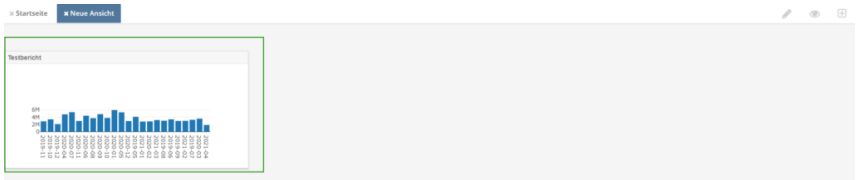


 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

So werden die im Dashboard vorgenommenen Änderungen gespeichert und dargestellt. Beachten Sie die Rechte Einstellungen in jedem Widget, und stellen Sie bei der Erstellung des Widgets ein, wer diesen Report auf dem Dashboards des CRMs sehen darf.



Nach einigen Sekunden erscheint der ausgewählte Report auf dem Informationsfeld.



Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH