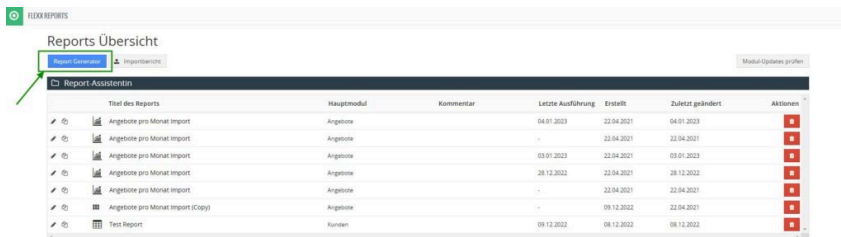




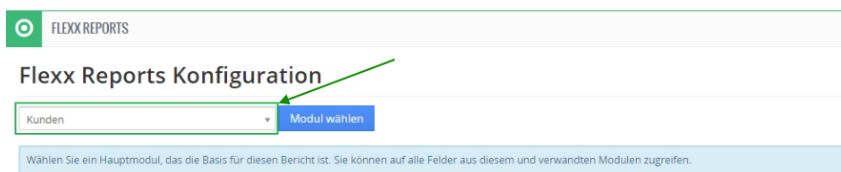
## Flexx Reports

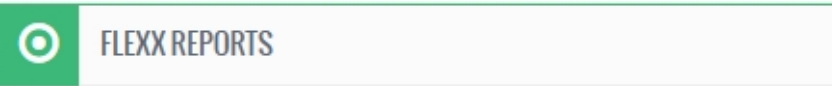
1. Erste Schritte am Beispiel der Tabelle

Um einen neuen Report hinzuzufügen, klicken Sie hier:

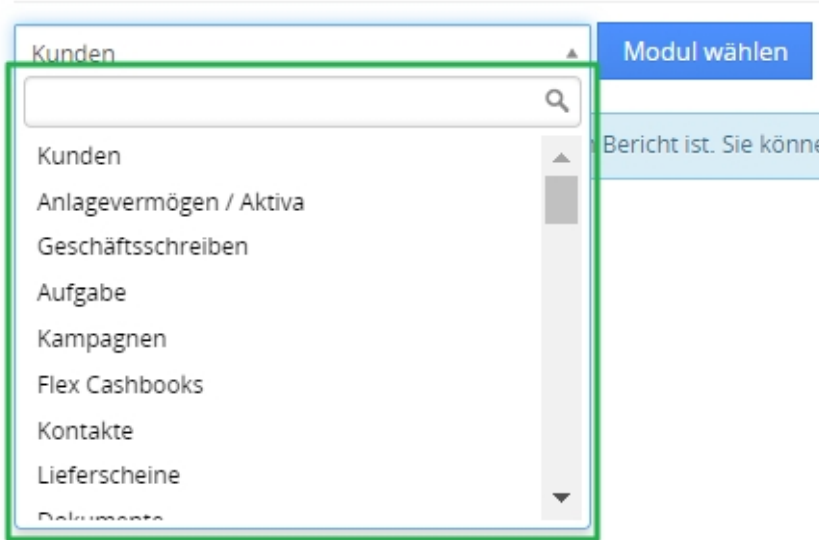


Wählen Sie aus der Liste das Modul aus, auf dessen Grundlage der Report erstellt werden soll. Und klicken Sie auf „Modul wählen“

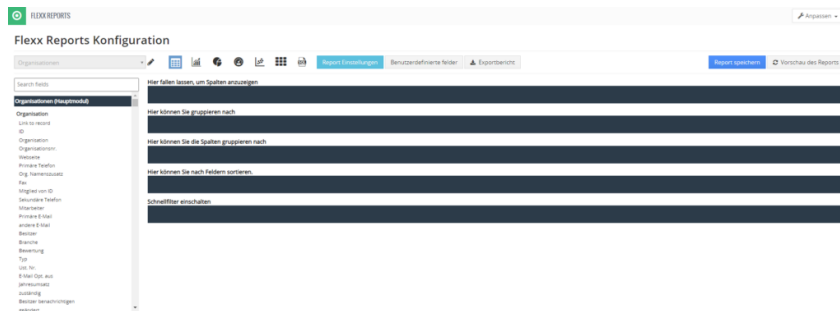




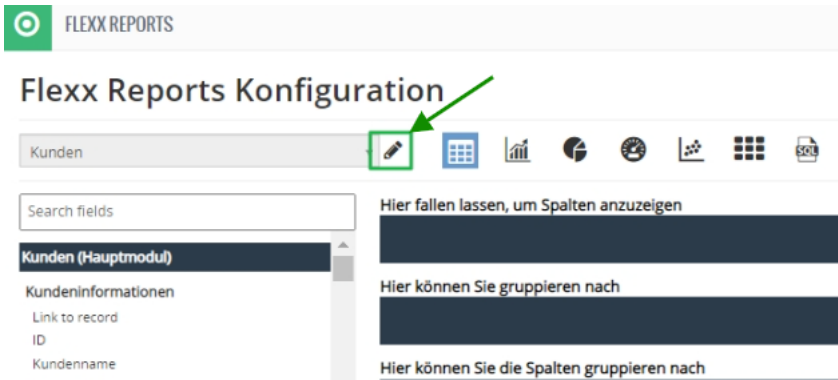
# Flexx Reports Konfiguration



Hier sehen Sie alle Möglichkeiten der Reporterstellung Konditionen

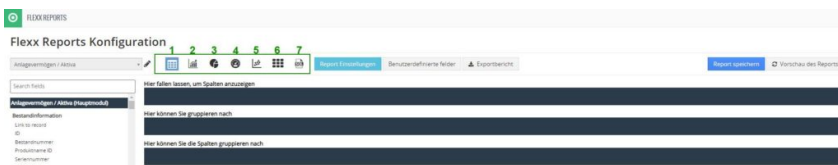


Wenn Sie das Modul wechseln möchten, klicken Sie hier

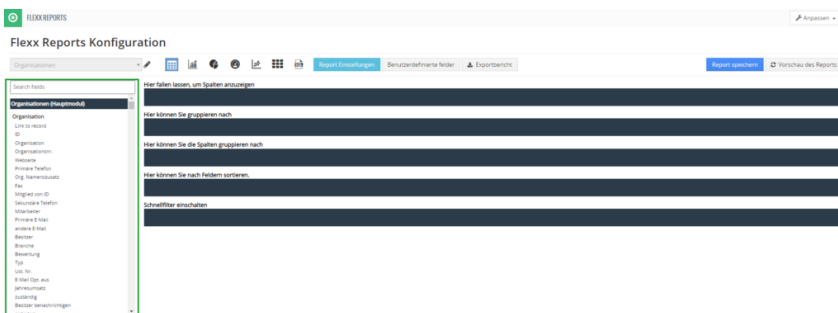


In diesem Bereich können Sie die Art Ihres Reports auswählen:

1. Tabelle
2. Histogramm
3. Kreisdiagramm
4. Gauge Chart
5. Punktediagramm
6. Heatmap-Diagramm
7. SQL-Abfragen



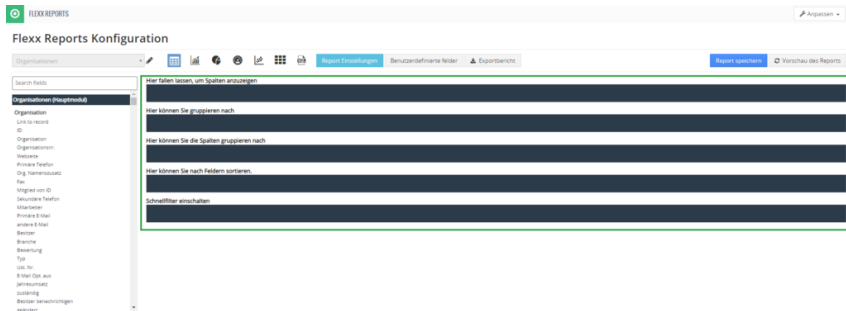
Links sehen Sie alle Felder des von Ihnen ausgewählten Moduls und die Felder der verwandten Module.



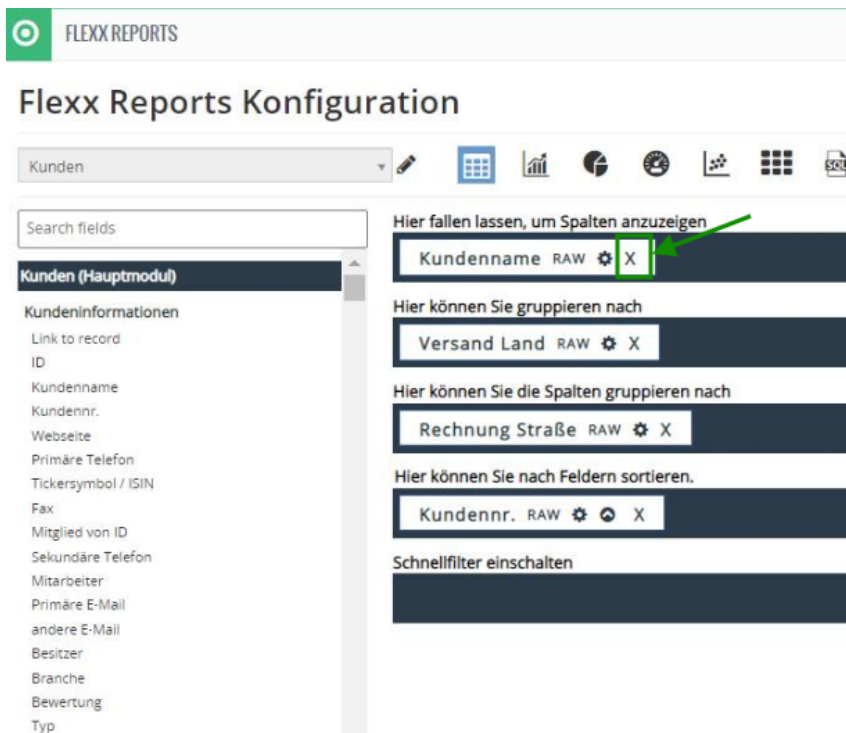
Rechts platzieren Sie die Felder, nach denen Ihr Report erstellt wird, je nachdem, welche Ansicht

Sie gewählt haben. Die Werte wählen Sie links und via Drag Und Drop Funktion ziehen Sie die in die Bereiche rechts:

- Hier fallen lassen, um Spalten anzuzeigen
- Hier können Sie gruppieren nach
- Hier können Sie die Spalten gruppieren nach
- Hier können Sie nach Feldern sortieren
- Schnellfilter einschalten



Um das ausgewählte Feld zu entfernen, klicken Sie hier



Um das Feld zu ändern, klicken Sie hier

The screenshot shows the 'Flexx Reports Konfiguration' interface for the 'Kunden' table. On the left, there is a search field and a list of fields under 'Kunden (Hauptmodul)'. The right side shows configuration options for columns: 'Kundenname RAW' (with a gear icon highlighted by a green arrow), 'Versand Land RAW', 'Rechnung Straße RAW', and 'Kundennr. RAW'. There are also options for grouping and sorting.

Daraufhin erscheint ein Fenster mit den entsprechenden Feldern:

- Zu änderndes Feld
- Label
- Modifikator
- Gesamte Zeile anzeigen
- Gesamt Zeilenart
- Wertangleichung
- Schriftgröße
- Hintergrundfarbe
- Textfarbe
- Feld-ID-Maske für Remote-Export

**Wert-Modifikatoren** ✕

Zu änderndes Feld	erstellt
Label	<input type="text" value="erstellt"/>
Modifikator	<input type="text" value="Rohwert"/>
Gesamte Zeile anzeigen	<input type="checkbox"/> OFF
Gesamt Zeilenart	<input type="text" value="Werte zusammenfassen"/>
Wertangleichung	<input type="text" value="Left"/>
Schriftgröße	<input type="text"/>
Hintergrundfarbe	<input type="text"/>
Textfarbe	<input type="text"/>
Feld-ID-Maske für Remote-Export	<input type="text"/>

**Optionen**  Logische Operatoren reduzieren

Gruppe hinzufügen
Bedingung hinzufügen
AND

Speichern
Abbrechen

Um den Feldwert zu ändern, klicken Sie hier

FLEXX REPORTS

## Flexx Reports Konfiguration

Search fields

**Kunden (Hauptmodul)**

**Kundeninformationen**

- Link to record
- ID
- Kundenname
- Kundennr.
- Webseite
- Primäre Telefon
- Tickersymbol / ISIN
- Fax
- Mitglied von ID
- Sekundäre Telefon
- Mitarbeiter
- Primäre E-Mail
- andere E-Mail
- Besitzer
- Branche
- Bewertung
- Typ

Hier fallen lassen, um Spalten anzuzeigen

Kundenname
RAW
⚙️
✕

Hier können Sie gruppieren nach

Versand Land
RAW
⚙️
✕

Hier können Sie die Spalten gruppieren nach

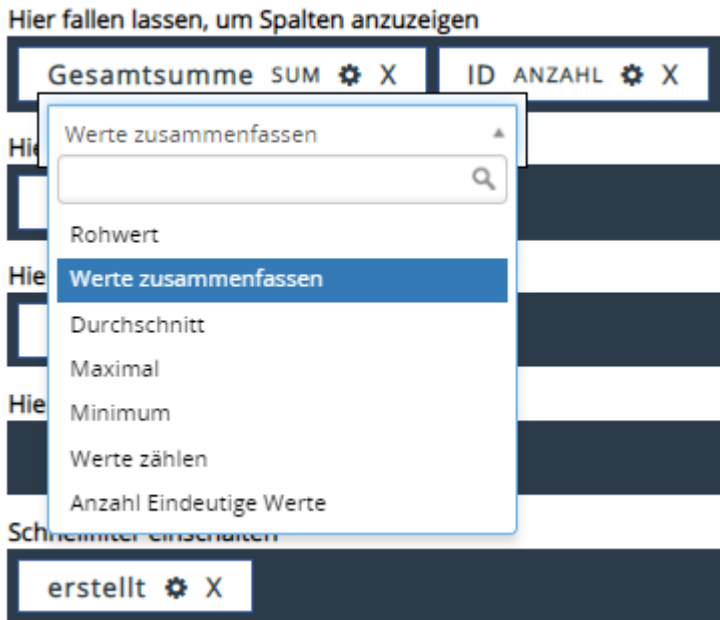
Rechnung Straße
RAW
⚙️
✕

Hier können Sie nach Feldern sortieren.

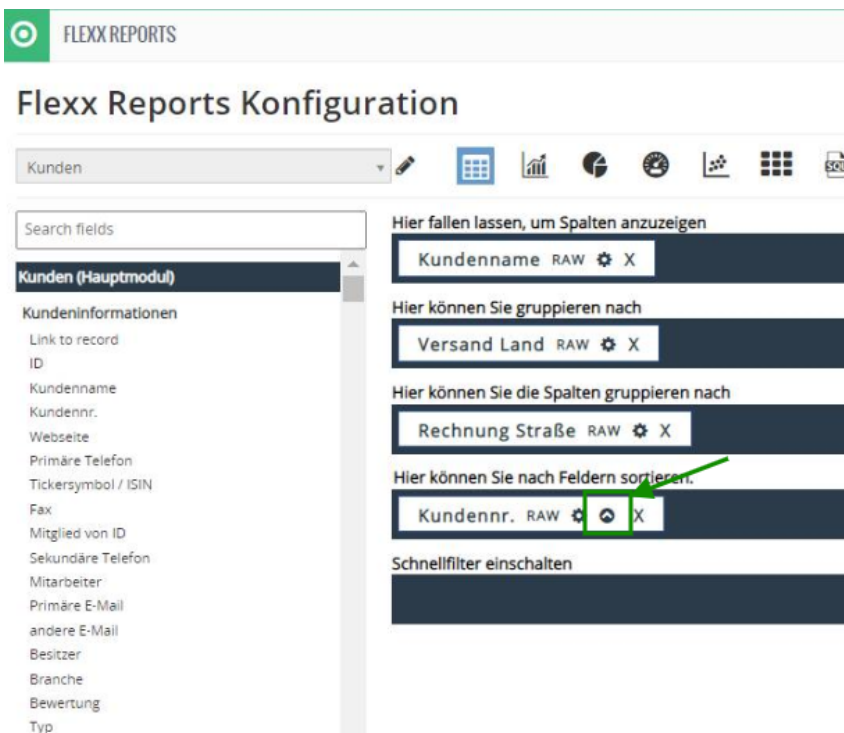
Kundennr.
RAW
⚙️
↻
✕

Schnellfilter einschalten

Danach wird eine Dropdown-Liste mit folgenden Werten angezeigt

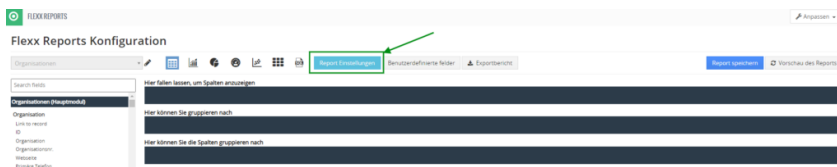


Zum Sortieren nach Wert (größer, kleiner) hier klicken





Wenn Sie den Report anpassen möchten, klicken Sie hier



Danach erscheint ein Fenster mit Feldern zur Einstellung

The screenshot shows the 'Report Konfiguration' dialog box. It is divided into several sections: 'Allgemeine Einstellungen' (General Settings), 'Berichtstyp-Einstellungen' (Report Type Settings), 'Für die Metrik verwendete Grenzwertdatensätze' (Threshold Data Sets for the Metric), and 'Erweiterte Einstellungen' (Advanced Settings). The 'Allgemeine Einstellungen' section includes fields for 'Titel des Reports' (Report Title), 'Kommentar zum Bericht' (Report Comment), 'Ergebnis zum Teilen' (Share Result), and 'In der Übersichtsansicht anzeigen' (Show in Overview View). The 'Berichtstyp-Einstellungen' section includes fields for 'Leere Werte anzeigen' (Show Empty Values), 'Header / Footer Hintergrundfarbe' (Header / Footer Background Color), 'Groups / Totals Hintergrundfarbe' (Groups / Totals Background Color), 'Ungerade Reihe Hintergrund' (Odd Row Background), 'max Anzahl der Zeilen' (Max Number of Rows), and 'Alle Exportfelder auflisten' (List All Export Fields). The 'Für die Metrik verwendete Grenzwertdatensätze' section includes a search bar and a filter dropdown. The 'Erweiterte Einstellungen' section includes fields for 'PDF Format', 'Element maximale Höhe' (Element Max Height), 'Timer-Informationen anzeigen' (Show Timer Information), and 'SQL-Abfrage anzeigen' (Show SQL Query).

Sie ist in Blöcke unterteilt

## Allgemeine Einstellungen

mit auszufüllenden Feldern:

- Titel des Berichts
- Kommentar zum Bericht

- Erlaubnis zum Teilen
- In der Übersichtsansicht anzeigen

Allgemeine Einstellungen

Titel des Reports	Angebote pro Monat Import
Kommentar zum Bericht	
Erlaubnis zum Teilen	Privat
In der Übersichtsansicht anzeigen	

## Report Type Einstellungen

mit auszufüllenden Feldern:

- Leere Werte anzeigen

Berichtstyp-Einstellungen

Leere Werte anzeigen	Leere Werte anzeigen
Header / Footer Hintergrundfarbe	Leere Werte anzeigen
Groups / Totals Hintergrundfarbe	Leere Werte ausblenden
Ungerade Reihe Hintergrund	Kontrast von leeren Werten entfernen
max Anzahl der Zellen	#F7F5F5
Alle Exportfelder auflisten	
	Nicht auflisten Felder

Die nachfolgend beschriebenen Felder beziehen sich auf die Auswahl der Farben, die das Aussehen des Berichts bestimmen. Die Farbe in diesen Feldern kann aus einer Palette ausgewählt oder im HEX-System eingestellt werden. Ein schwarzer Kreis sieht in diesem System zum Beispiel so aus: #000000 .

- Header / Footer Hintergrundfarbe

Berichtstyp-Einstellungen

Leere Werte anzeigen	Leere Werte anzeigen
Header / Footer Hintergrundfarbe	#E0DFDF
Groups / Totals Hintergrundfarbe	
Ungerade Reihe Hintergrund	
max Anzahl der Zellen	
Alle Exportfelder auflisten	Nicht auflisten Felder

- Groups / Totals Hintergrundfarbe



- Ungerade Reihe Hintergrund



- max Anzahl der Zeilen
- Alle Exportfelder auflisten



## Für die Metrik verwendete Datensätze begrenzen

Wenn Sie eine Gruppe hinzufügen möchten, klicken Sie auf „**Gruppe hinzufügen**“, und wenn eine Bedingung, dann „**Bedingung hinzufügen**“

Für die Metrik verwendete Grenzwertdatensätze

Optionen:  Logische Operatoren reduzieren

Gruppe hinzufügen Bedingung hinzufügen AND ▾

## Erweiterte Einstellungen

mit auszufüllenden Feldern:

- PDF Format

Erweiterte Einstellungen

PDF Format

Element maximale Höhe

Timer-Informationen anzeigen

SQL-Abfrage anzeigen

- Element maximale Höhe
- Timer-Informationen anzeigen

Erweiterte Einstellungen

PDF Format

Element maximale Höhe

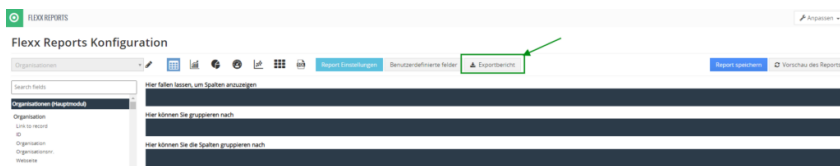
Timer-Informationen anzeigen

SQL-Abfrage anzeigen

- SQL-Abfrage anzeigen



Wenn Sie den Report exportieren möchten, klicken Sie hier



Zur Vorschau Ihres Reports klicken Sie auf „Vorschau des Reports“



Hier haben wir beispielsweise einen Report als eine Tabelle gebaut. Die Aufträge im Unternehmen sind chronologisch, nach Gesamtsumme, Anzahl und Status ausgewertet.

Flex Reports Konfiguration » Statistische Auswertung der Aufträge im Unternehmen

Aufträge

Report Einstellungen Benutzerdefinierte Felder Exportbericht Report speichern Vorschau des Reports

Hier fallen lassen, um Spalten anzuzeigen

Gesamtsumme SUM  ID ANZAHL

Hier können Sie gruppieren nach

Status RAW

Hier können Sie die Spalten gruppieren nach

erstellt Jahr-Monat

Hier können Sie nach Feldern sortieren

Schnellfilter einschalten

erstellt

erstellt between 01/01/2021 01/01/2023

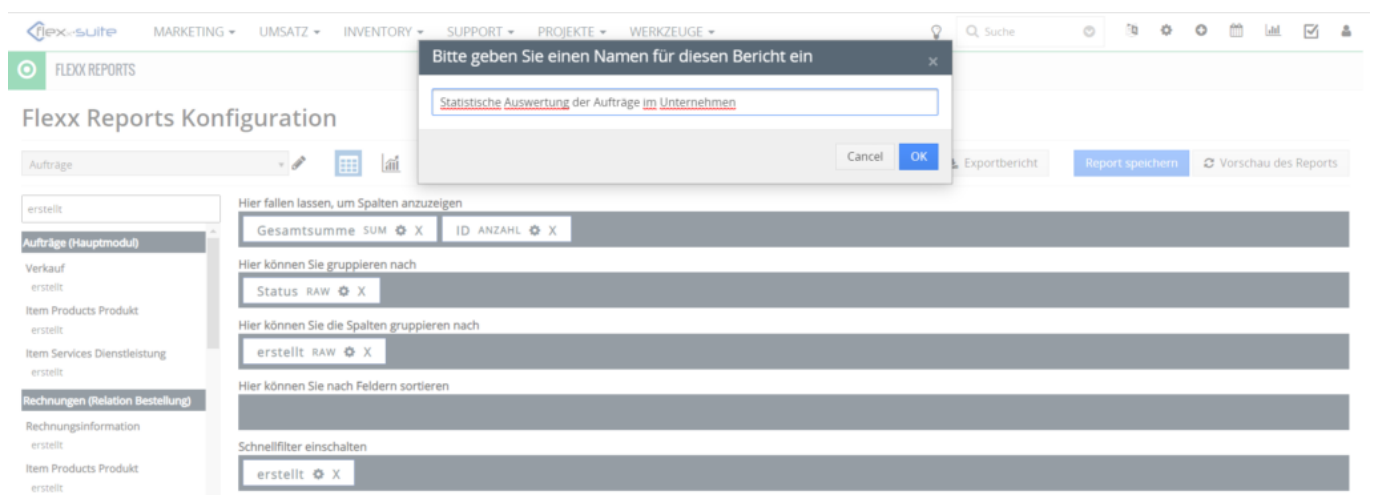
	2022-01	2022-02	2022-03	2022-04	2022-05	2022-06	2022-07	2022-08	2022-09	2022-10	2022-11	2022-12												
Status	Gesamtsumme	ID	Gesamtsumme	ID	Gesamtsumme	ID	Gesamtsumme	ID	Gesamtsumme	ID	Gesamtsumme	ID												
Freigegeben	195.764,1 €	1	268.024,15 €	1	0 €	333.713,34 €	1	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €												
Abgeschlossen	0 €	0 €	419.765,72 €	1	0 €	0 €	0 €	62.869,84 €	1	0 €	255.547,91 €	1	0 €											
Erstellt	0 €	2.584,26 €	6	0 €	0 €	1.320,33 €	1	0 €	179.525,07 €	1	0 €	179.525,07 €	1	345.998,39 €	1									
Geliefert	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	78.509,66 €	1	0 €	0 €	249.764,73 €	1	0 €	0 €	0 €										
	195.764,1 €	1	270.608,41 €	7	419.765,72 €	1	333.713,34 €	1	1.320,33 €	1	78.509,66 €	1	179.525,07 €	1	62.869,84 €	1	249.764,73 €	1	255.547,91 €	1	179.525,07 €	1	345.998,39 €	1

PDF | Excel

Wenn Sie mit dem erstellten Report zufrieden sind und ihn speichern möchten, klicken Sie auf **„Report speichern“**



Geben Sie dann den Namen des Reports ein und klicken Sie auf **„OK“**






































Danach erscheint der von Ihnen erstellte Report in der Liste aller Reports

## Reports Übersicht

Report Generator Importbericht

Modul-Updates prüfen

### Report-Assistent

	Titel des Reports	Hauptmodul	Kommentar	Letzte Ausführung	Erstellt	Zuletzt geändert	Aktionen
  		Aufträge		-	10.01.2023	11.01.2023	
  	Angebote pro Monat Import	Angebote		11.01.2023	22.04.2021	11.01.2023	
  	Angebote pro Monat Import	Angebote		04.01.2023	22.04.2021	22.04.2021	
  	Angebote pro Monat Import	Angebote		04.01.2023	22.04.2021	03.01.2023	
  	Angebote pro Monat Import	Angebote		28.12.2022	22.04.2021	28.12.2022	
  	Angebote pro Monat Import	Angebote		09.01.2023	22.04.2021	22.04.2021	
  	Angebote pro Monat Import (Copy)	Angebote		09.01.2023	09.12.2022	22.04.2021	
  	Erstellte Einträge im CRM	Kunden		09.01.2023	05.01.2023	09.01.2023	
  	Statistische Auswertung der Aufträge im Unternehmen	Aufträge		-	11.01.2023	11.01.2023	