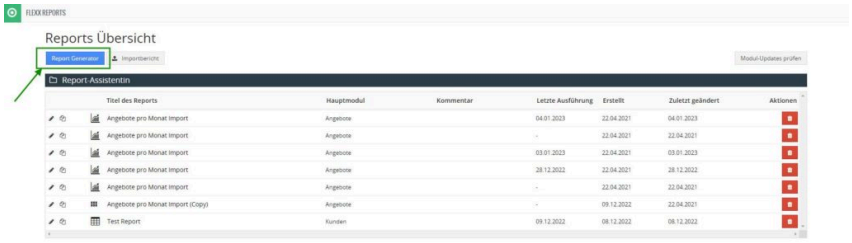
Flexx Reports

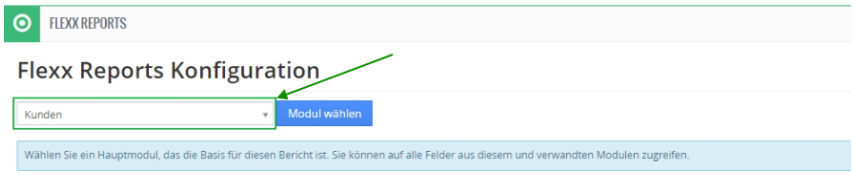
1.Erste Schritte am Beispiel der Tabelle

Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH

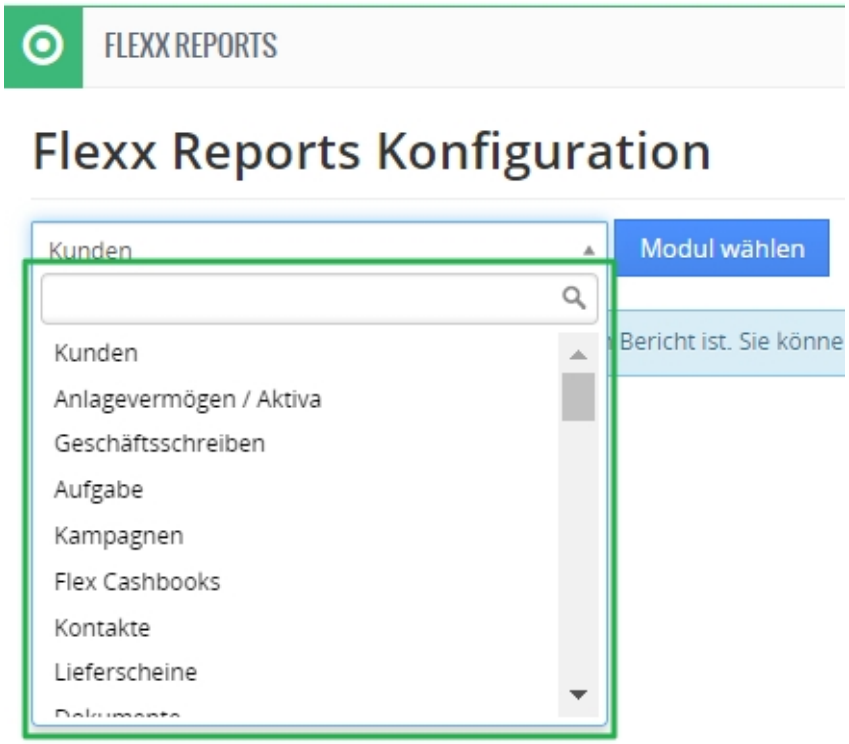
Um einen neuen Report hinzuzufügen, klicken Sie hier:



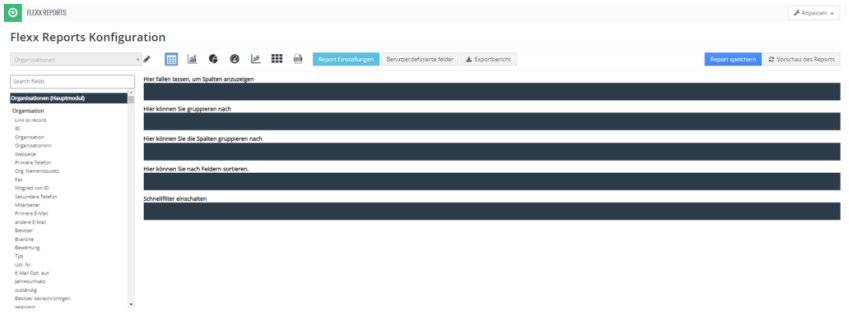
Wählen Sie aus der Liste das Modul aus, auf dessen Grundlage der Report erstellt werden soll. Und klicken Sie auf **„Modul wählen“**



 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

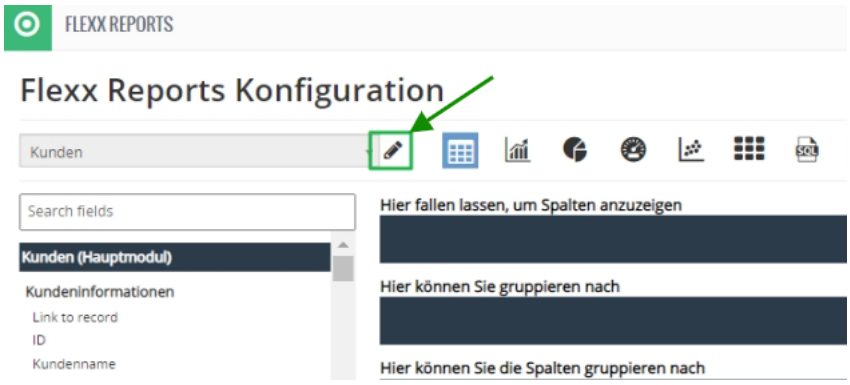


Hier sehen Sie alle Möglichkeiten der Reporterstellung Konditionen



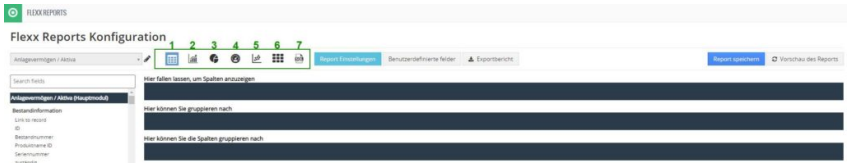
Wenn Sie das Modul wechseln möchten, klicken Sie hier

 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

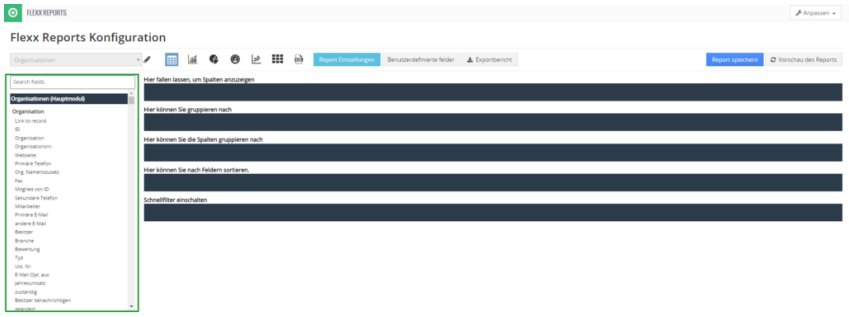


In diesem Bereich können Sie die Art Ihres Reports auswählen:

1. Tabelle
2. Histogramm
3. Kreisdiagramm
4. Gauge Chart
5. Punktediagramm
6. Heatmap-Diagramm
7. SQL-Abfragen



Links sehen Sie alle Felder des von Ihnen ausgewählten Moduls und die Felder der verwandten Module.

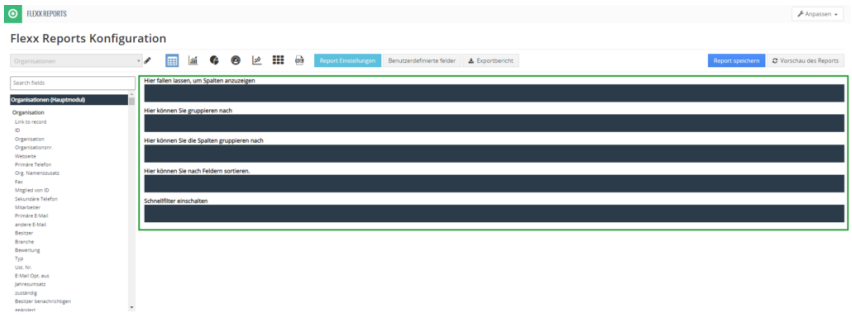


Rechts platzieren Sie die Felder, nach denen Ihr Report erstellt wird, je nachdem, welche Ansicht

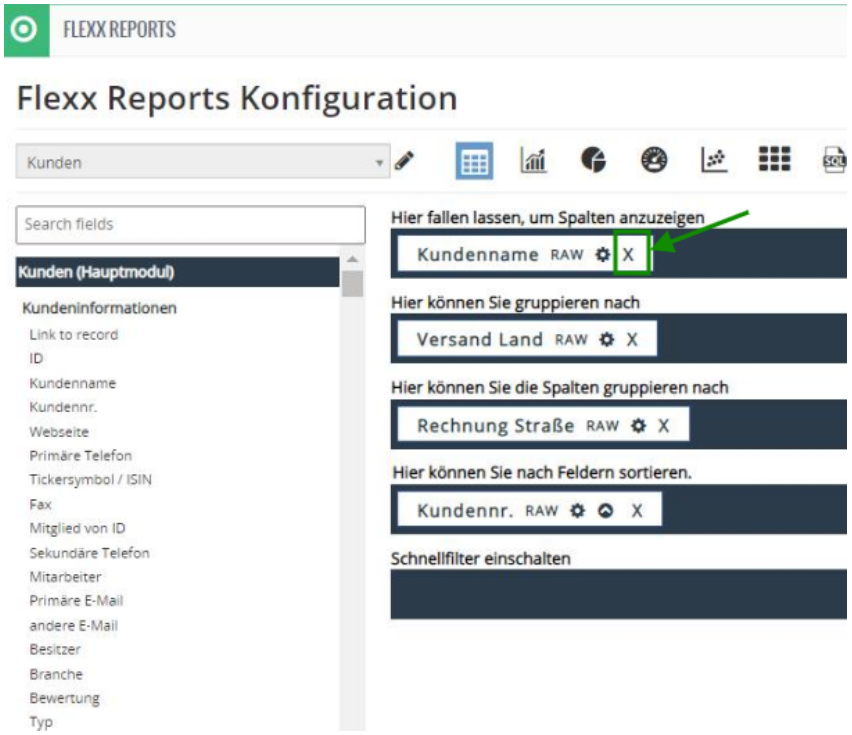
 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Sie gewählt haben. Die Werte wählen Sie links und via Drag Und Drop Funktion ziehen Sie die in die Bereiche rechts:

- Hier fallen lassen, um Spalten anzuzeigen
- Hier können Sie gruppieren nach
- Hier können Sie die Spalten gruppieren nach
- Hier können Sie nach Feldern sortieren
- Schnellfilter einschalten

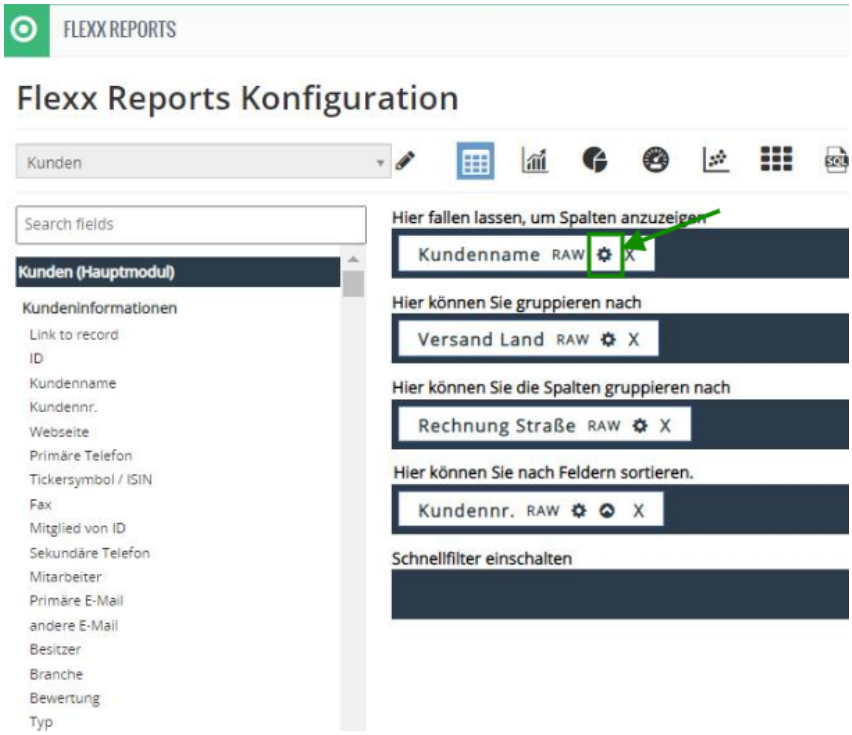


Um das ausgewählte Feld zu entfernen, klicken Sie hier



Um das Feld zu ändern, klicken Sie hier

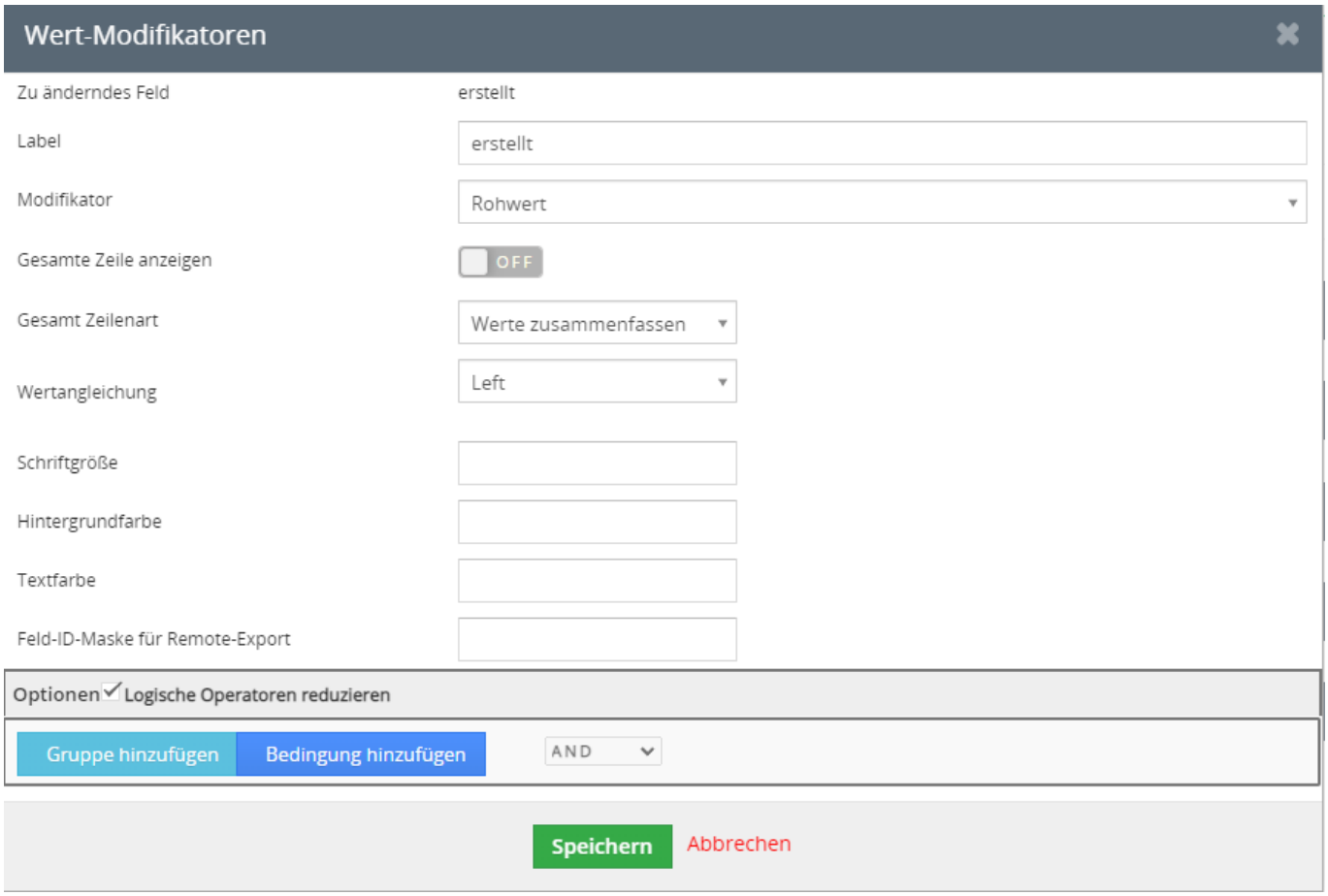
 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



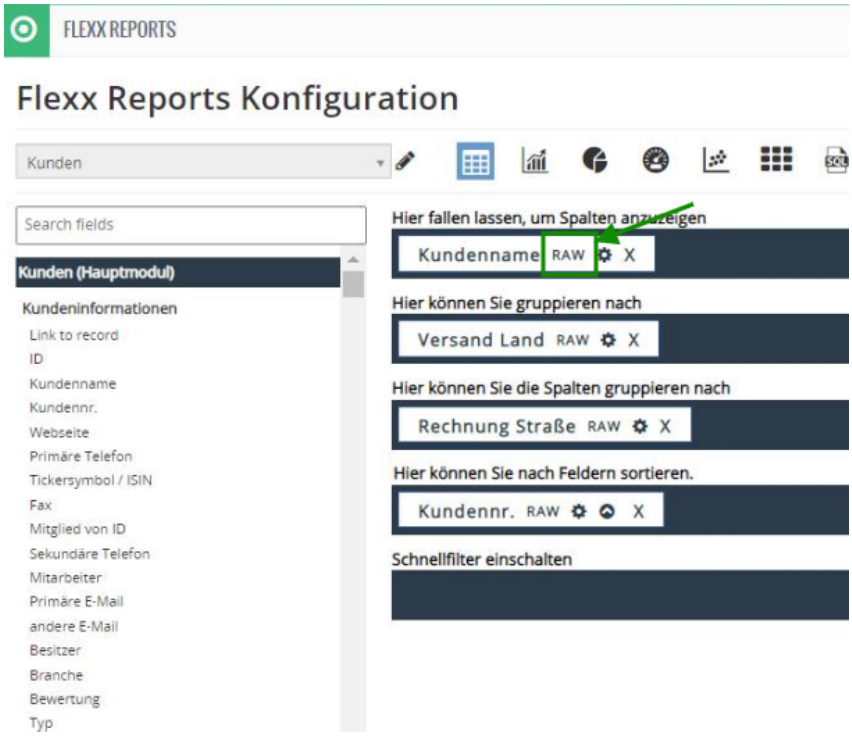
Daraufhin erscheint ein Fenster mit den entsprechenden Feldern:

- Zu änderndes Feld
- Label
- Modifikator
- Gesamte Zeile anzeigen
- Gesamt Zeilenart
- Wertangleichung
- Schriftgröße
- Hintergrundfarbe
- Textfarbe
- Feld-ID-Maske für Remote-Export

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

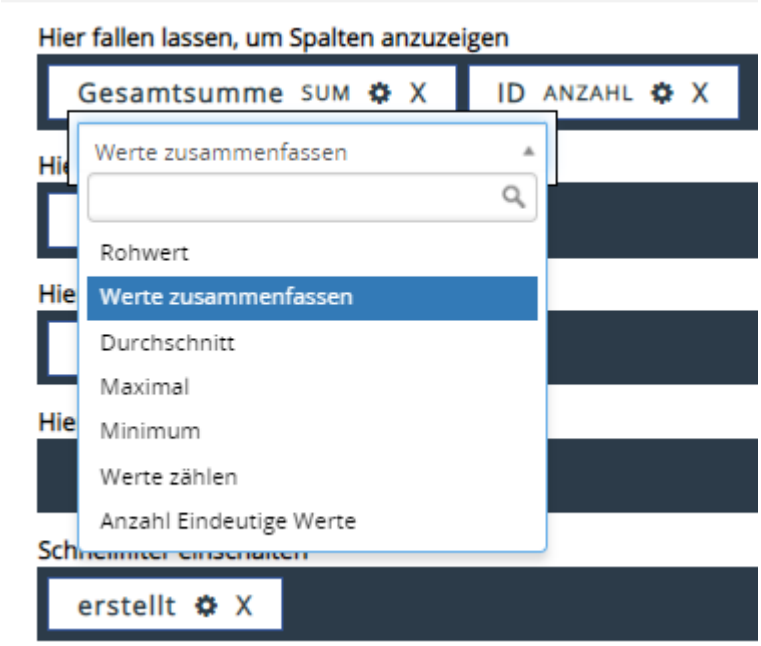


Um den Feldwert zu ändern, klicken Sie hier

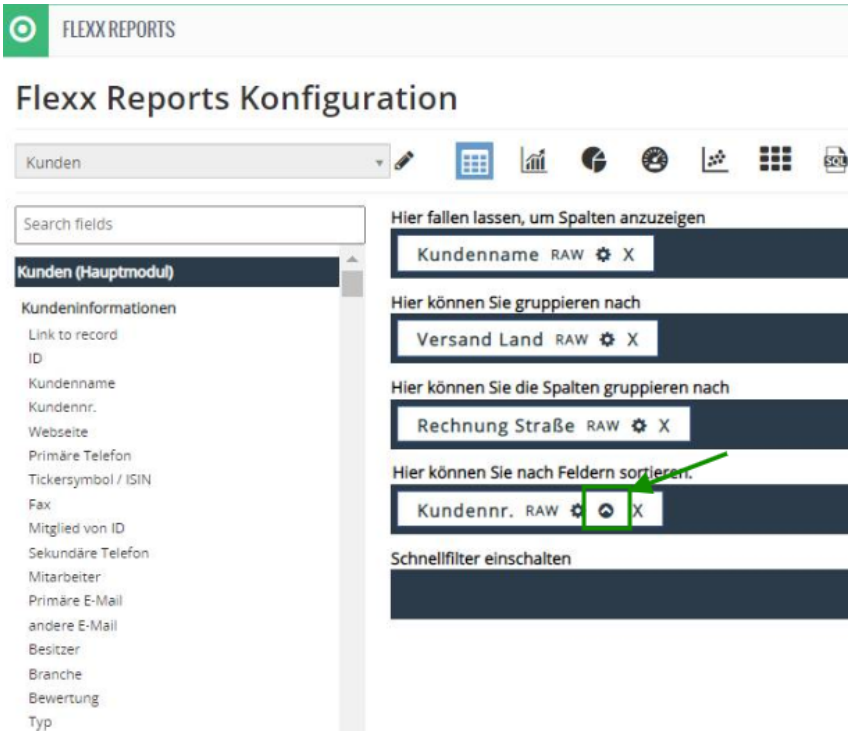


 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Danach wird eine Dropdown-Liste mit folgenden Werten angezeigt

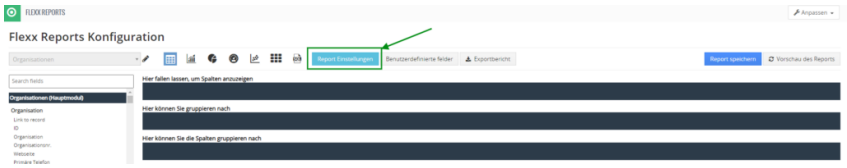


Zum Sortieren nach Wert (größer, kleiner) hier klicken

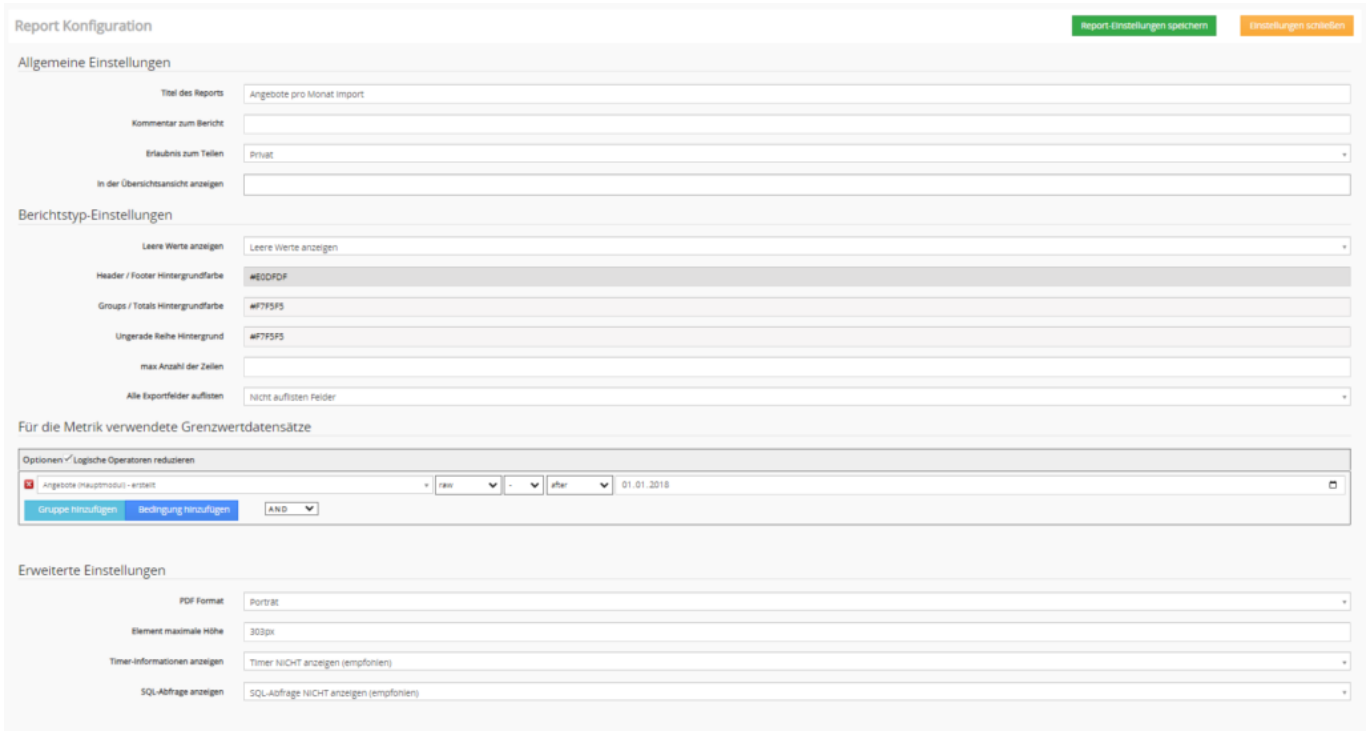


 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Wenn Sie den Report anpassen möchten, klicken Sie hier



Danach erscheint ein Fenster mit Feldern zur Einstellung



Sie ist in Blöcke unterteilt

Allgemeine Einstellungen

mit auszufüllenden Feldern:

- Titel des Berichts
- Kommentar zum Bericht

 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

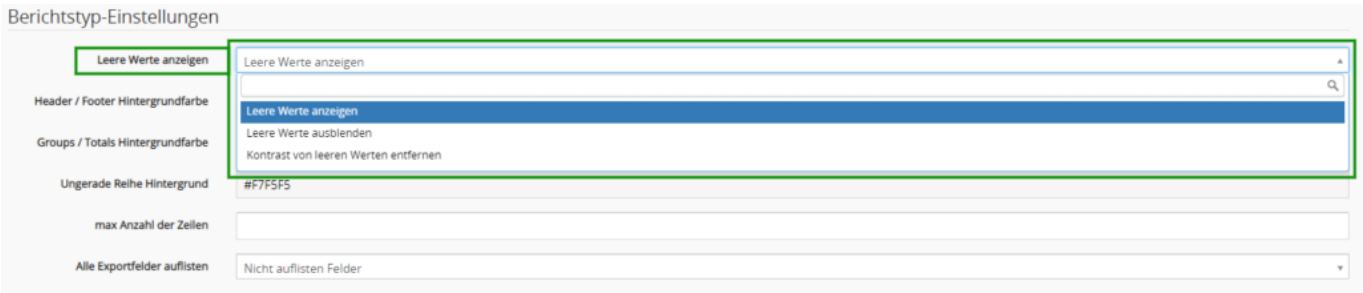
- Erlaubnis zum Teilen
- In der Übersichtsansicht anzeigen



Report TypeEinstellungen

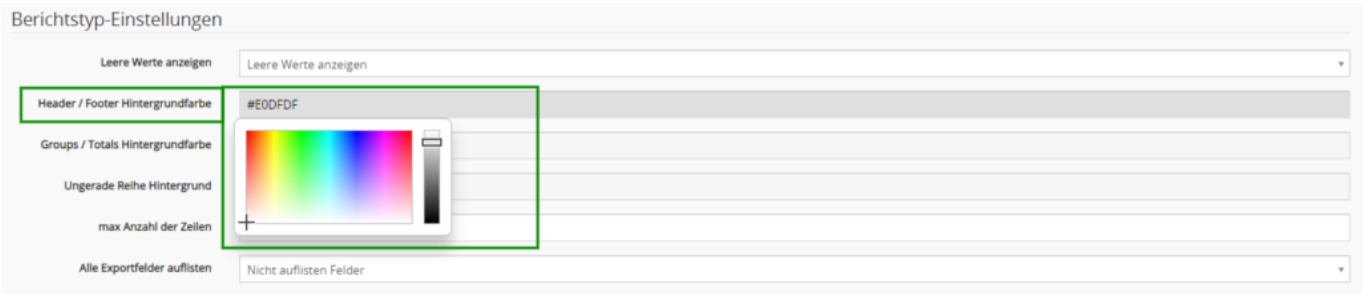
mit auszufüllenden Feldern:

- Leere Werte anzeigen



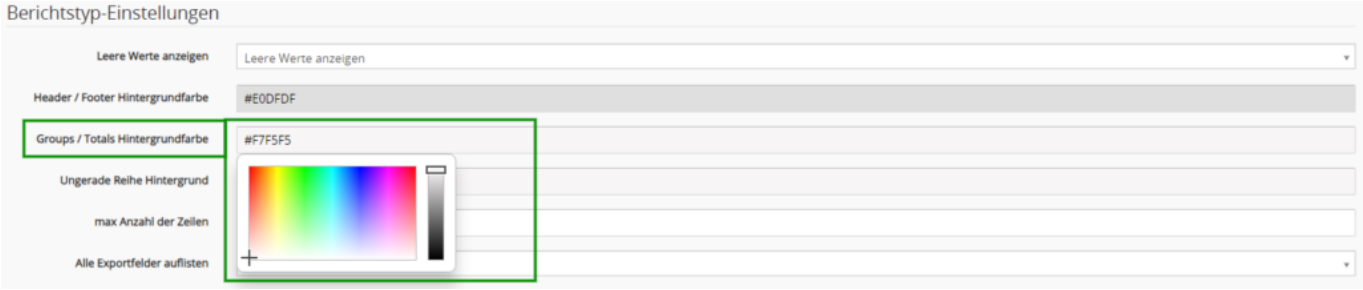
Die nachfolgend beschriebenen Felder beziehen sich auf die Auswahl der Farben, die das Aussehen des Berichts bestimmen. Die Farbe in diesen Feldern kann aus einer Palette ausgewählt oder im HEX-System eingestellt werden. Ein schwarzer Kreis sieht in diesem System zum Beispiel so aus: #000000 .

- Header / Footer Hintergrundfarbe



 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

- Groups / Totals Hintergrundfarbe



- Ungerade Reihe Hintergrund



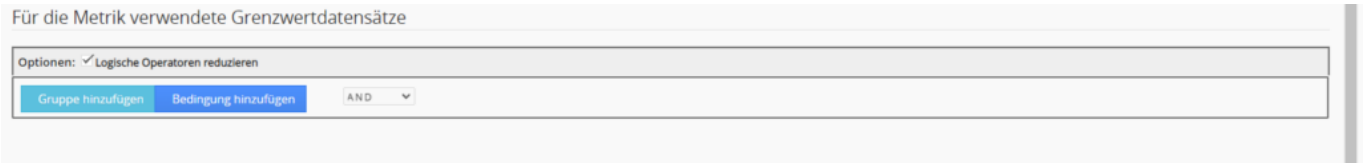
- max Anzahl der Zeilen
- Alle Exportfelder auflisten



 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Für die Metrik verwendete Datensätze begrenzen

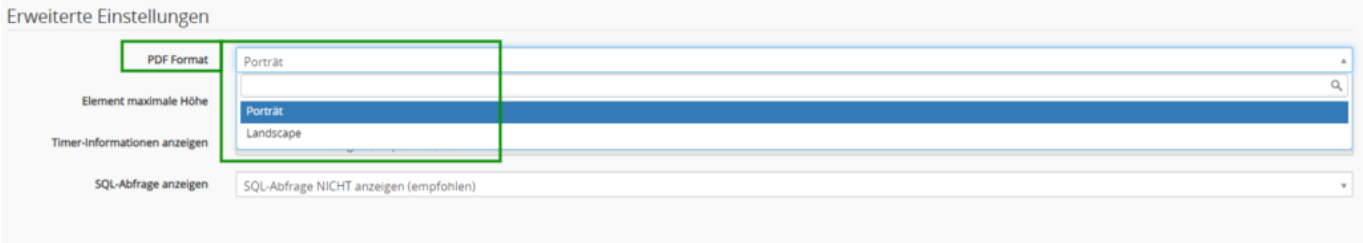
Wenn Sie eine Gruppe hinzufügen möchten, klicken Sie auf **„Gruppe hinzufügen“** ,
und wenn eine Bedingung, dann **„Bedingung hinzufügen“**



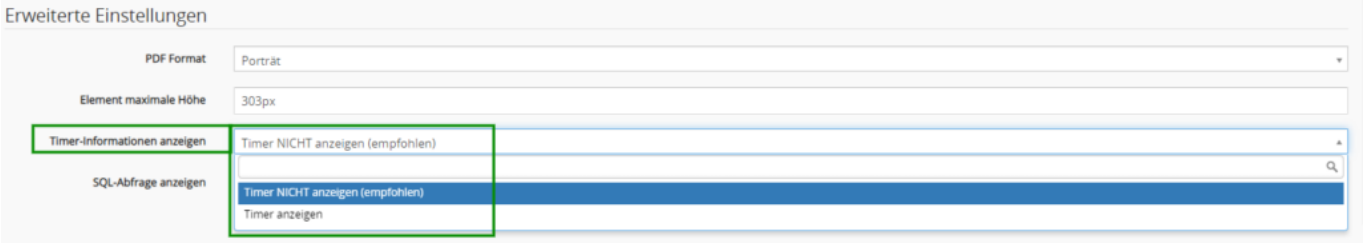
Erweiterte Einstellungen

mit auszufüllenden Feldern:

- PDF Format

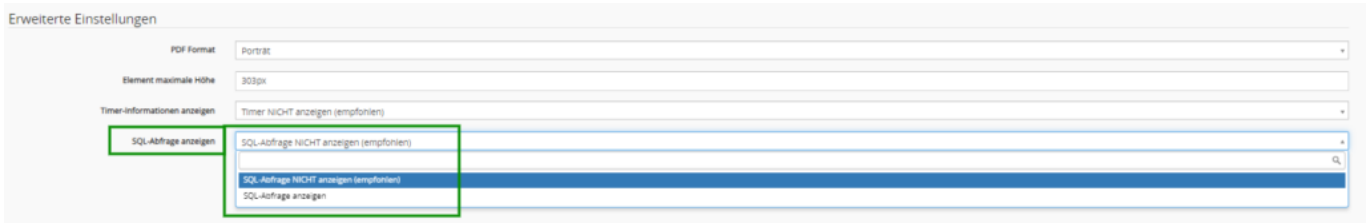


- Element maximale Höhe
- Timer-Informationen anzeigen

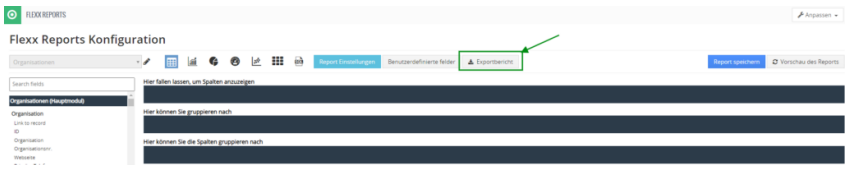


- SQL-Abfrage anzeigen

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



Wenn Sie den Report exportieren möchten, klicken Sie hier



Zur Vorschau Ihres Reports klicken Sie auf **„Vorschau des Reports“**

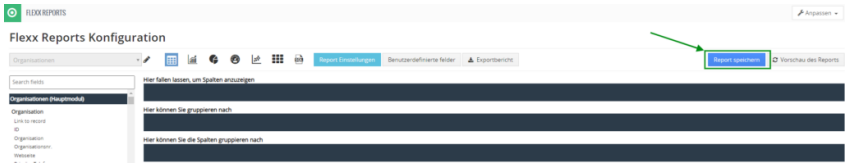


Hier haben wir beispielsweise einen Report als eine Tabelle gebaut. Die Aufträge im Unternehmen sind chronologisch, nach Gesamtsumme, Anzahl und Status ausgewertet.

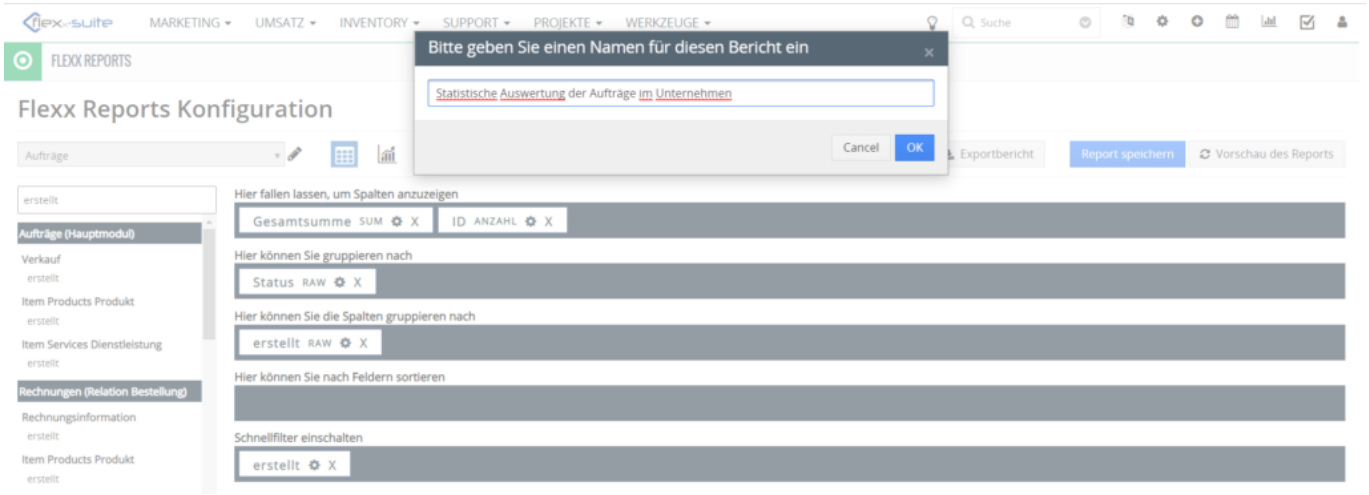


 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Wenn Sie mit dem erstellten Report zufrieden sind und ihn speichern möchten, klicken Sie auf „**Report speichern**“

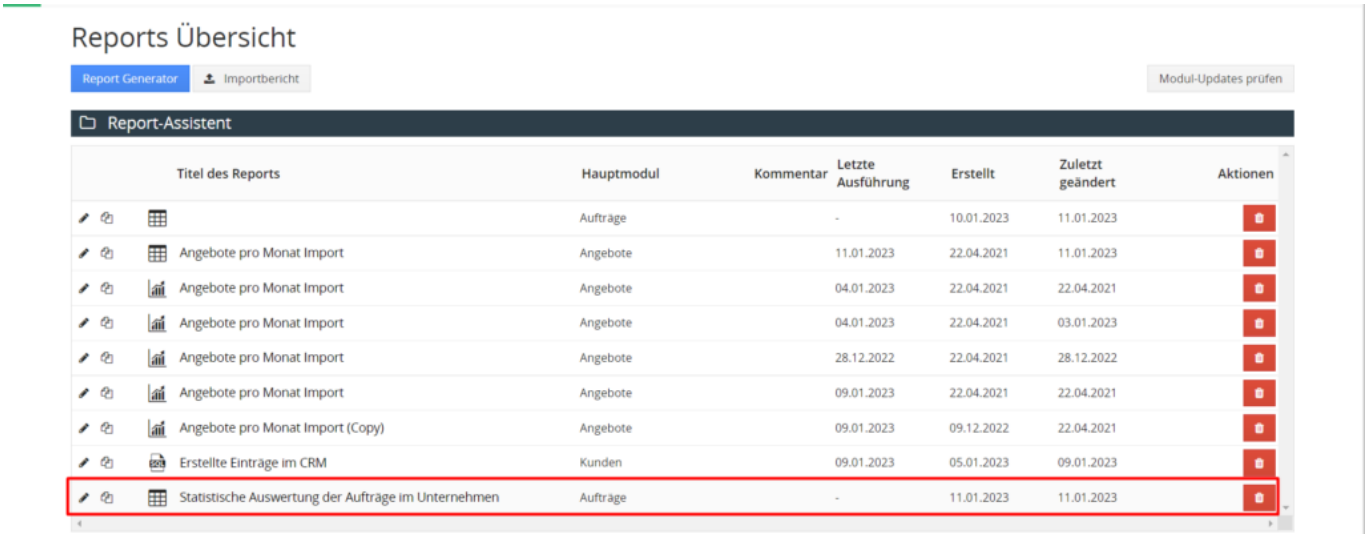


Geben Sie dann den Namen des Reports ein und klicken Sie auf **„OK“**



Danach erscheint der von Ihnen erstellte Report in der Liste aller Reports

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH



 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH