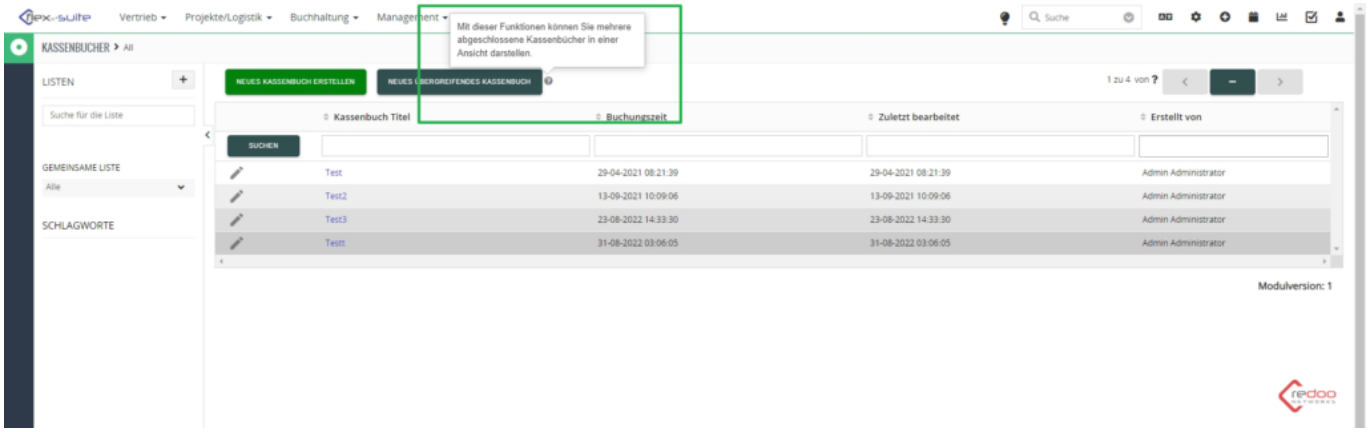
Cashbook

9.Neues Übergreifendes Kassenbuch erstellen

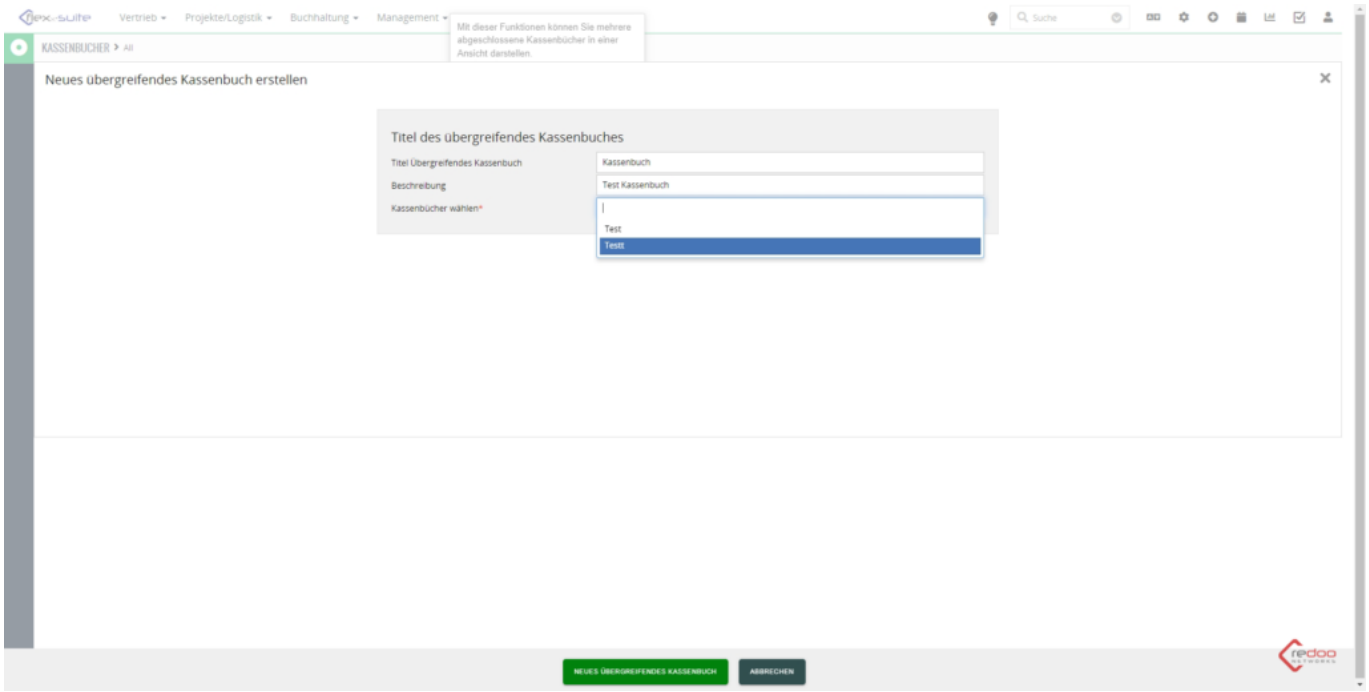
Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH

Sie haben die Möglichkeit mehrere einzelne Kassenbücher zu einem übergreifenden Kassenbuch zusammenzufassen und abzuschließen.

Dabei gehen Sie auf die Hauptübersicht Ihrer Kassenbücher und wählen den Button **„Neues übergreifendes Kassenbuch“**

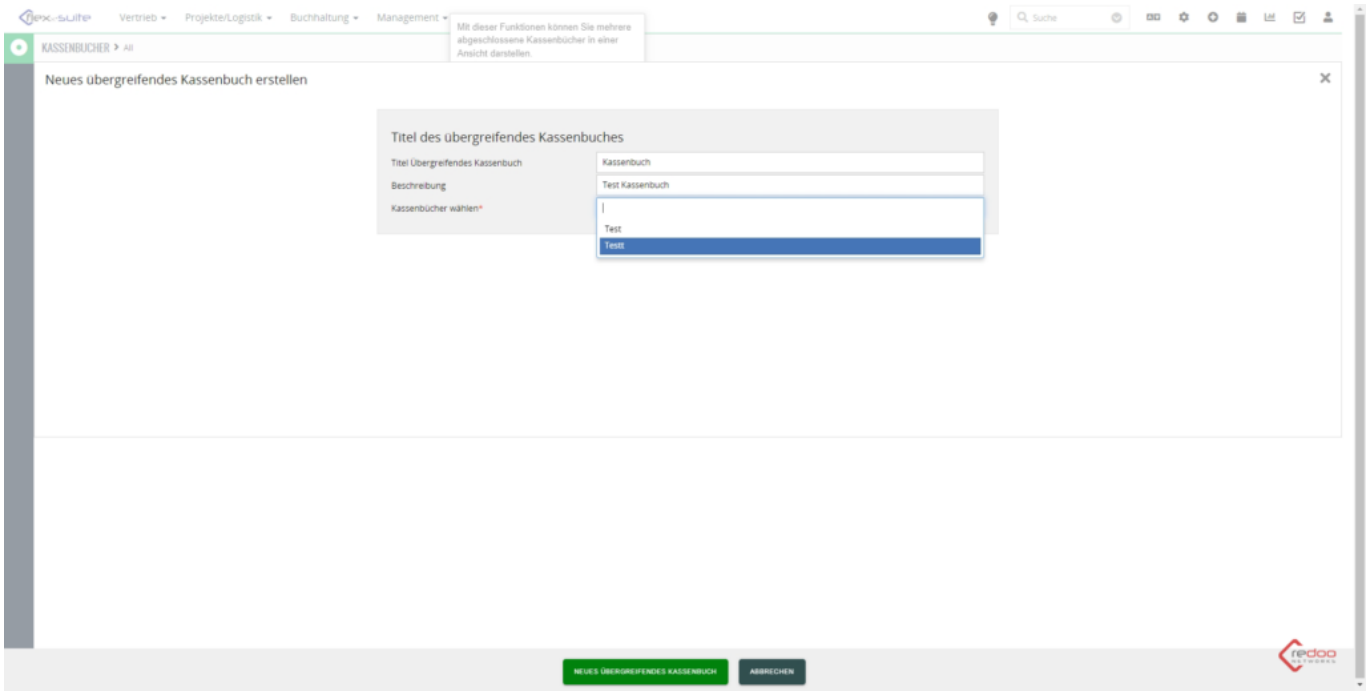


Sie erhalten daraufhin folgende Abfrage:



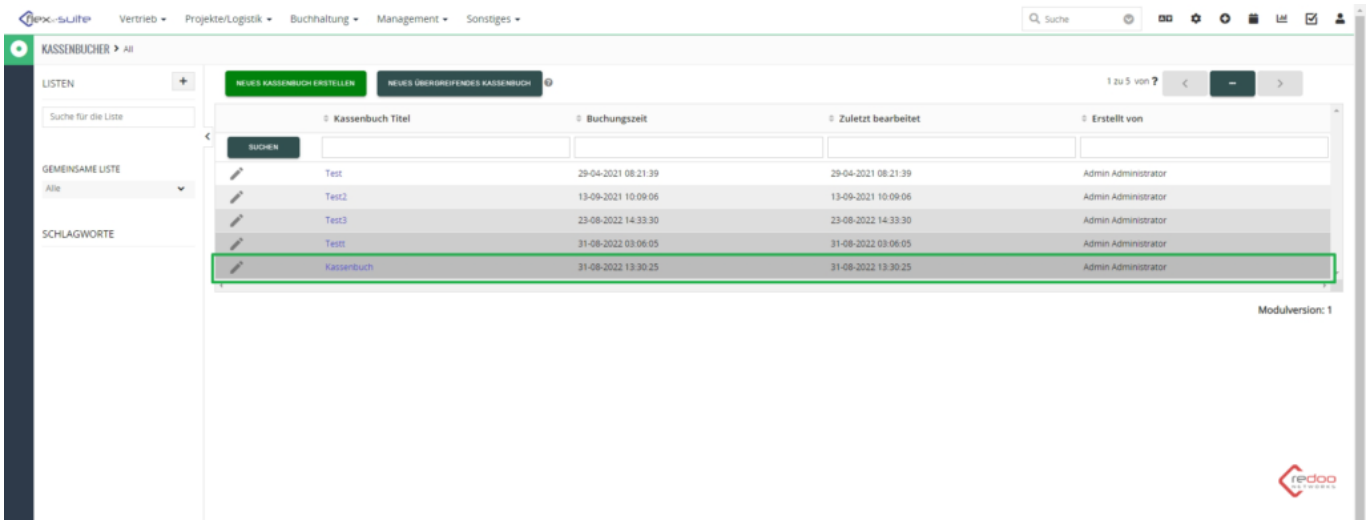
Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Sie geben dem übergreifenden Kassenbuch einen Titel und eine Beschreibung und wählen im nächsten Schritt die zusammenzufassenden Kassenbücher aus.



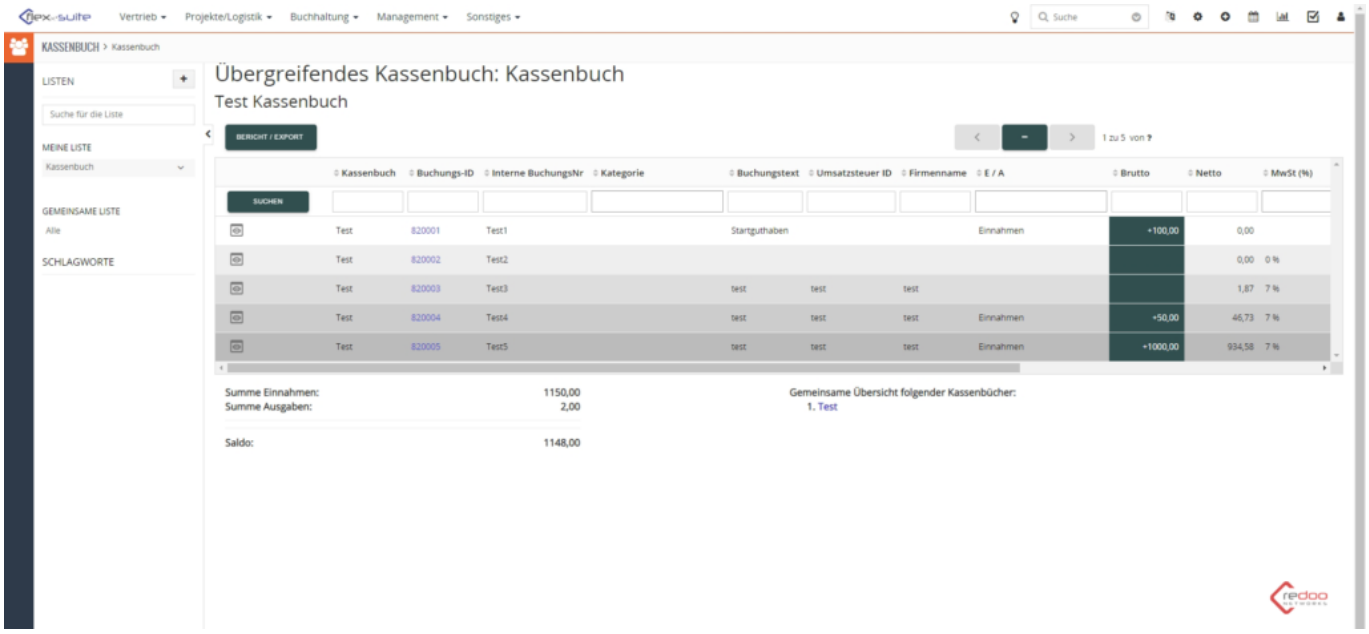
Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit dem Button **„Neues übergreifendes Kassenbuch“**

Ihr zusammengefasstes Kassenbuch erscheint als **„Übergreifend“** in Ihrer Kassenbuchübersicht.



 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

In der Detailansicht erhalten Sie eine Übersicht Ihrer zusammengefassten Kassenbücher.



Sie können sich jede einzelne Buchung anschauen und einen Bericht /Export erstellen.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH