

Cashbook

6.Dokument via Web-App Scannen

Copyright © 2022 Redoo Networks GmbH

Als erstes loggen Sie sich in die Cashbook App ein. Dazu rufen Sie folgende Seite auf ihrem Gerät auf:

https://cashbook.redoo.cloud/#/

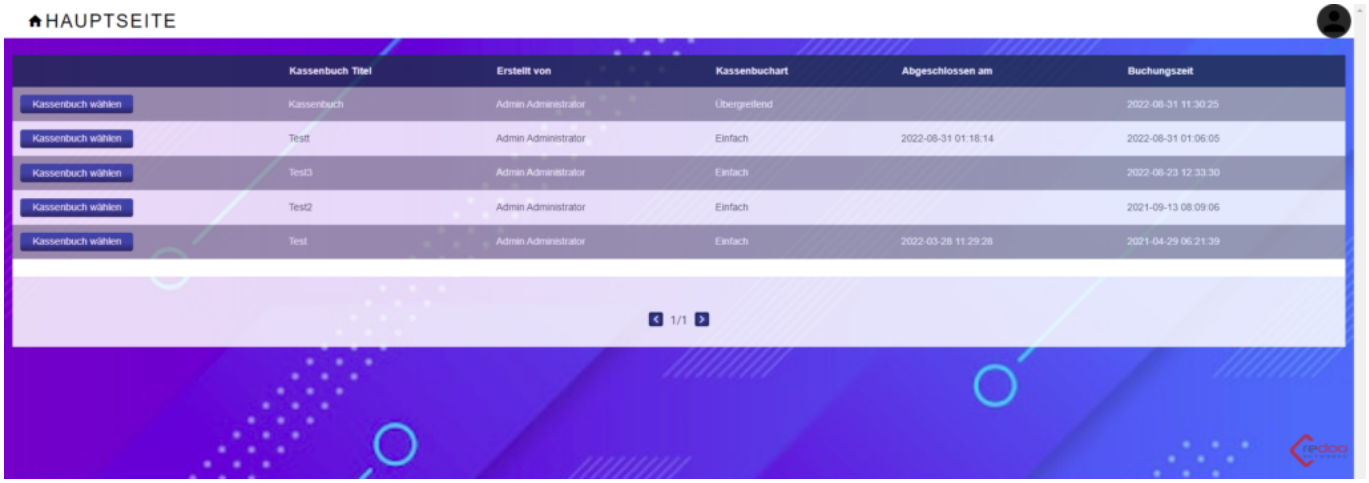
In das Feld „URL“ ist ein URL vom CRM einzufügen, das Sie gerade nutzen. Tragen Sie ihre Zugangsdaten in entsprechende Felder ein. Das Login und das Password sind identisch zu den Zugangsdaten, die Sie für das Login ins CRM nutzen.



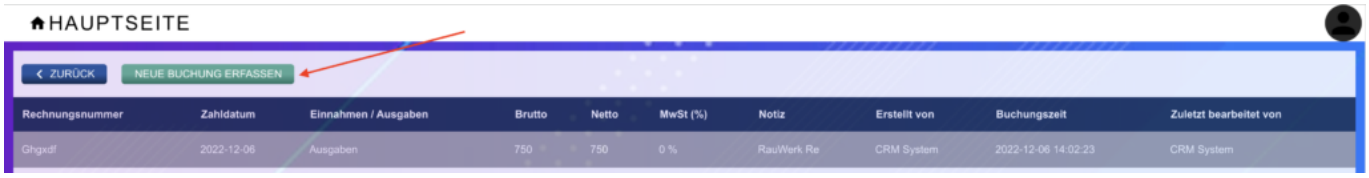
Klicken Sie auf den Button „**Anmelden**„, sobald Sie mit den Angaben fertig sind.

Wählen Sie nun das gewünschte Kassenbuch aus. Die Benutzer, die keine vordefinierte Rechte für mehrere Standorte haben, werden nur das offene Kassenbuch von Ihrem Standort sehen.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

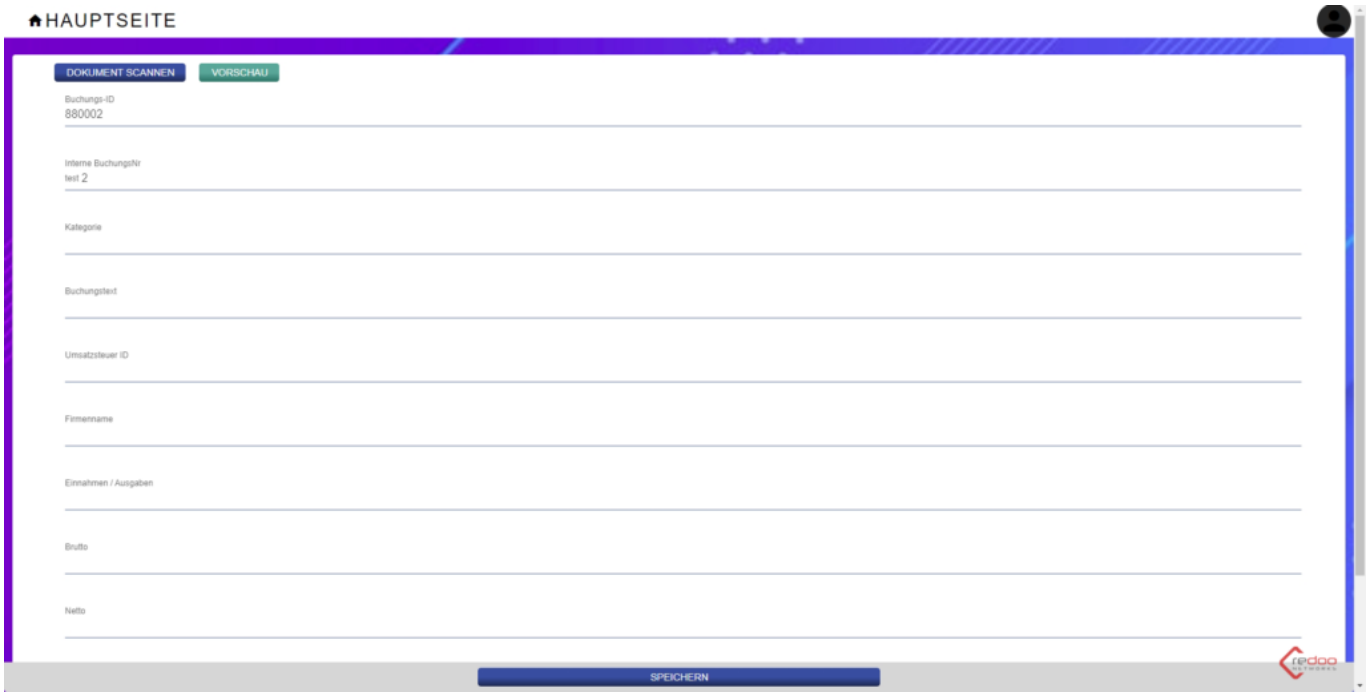


Ihr ausgewähltes Kassenbuch erscheint und Sie können über den grünen Button „**Neue Buchung erfassen**“ Ihre Buchung aufnehmen

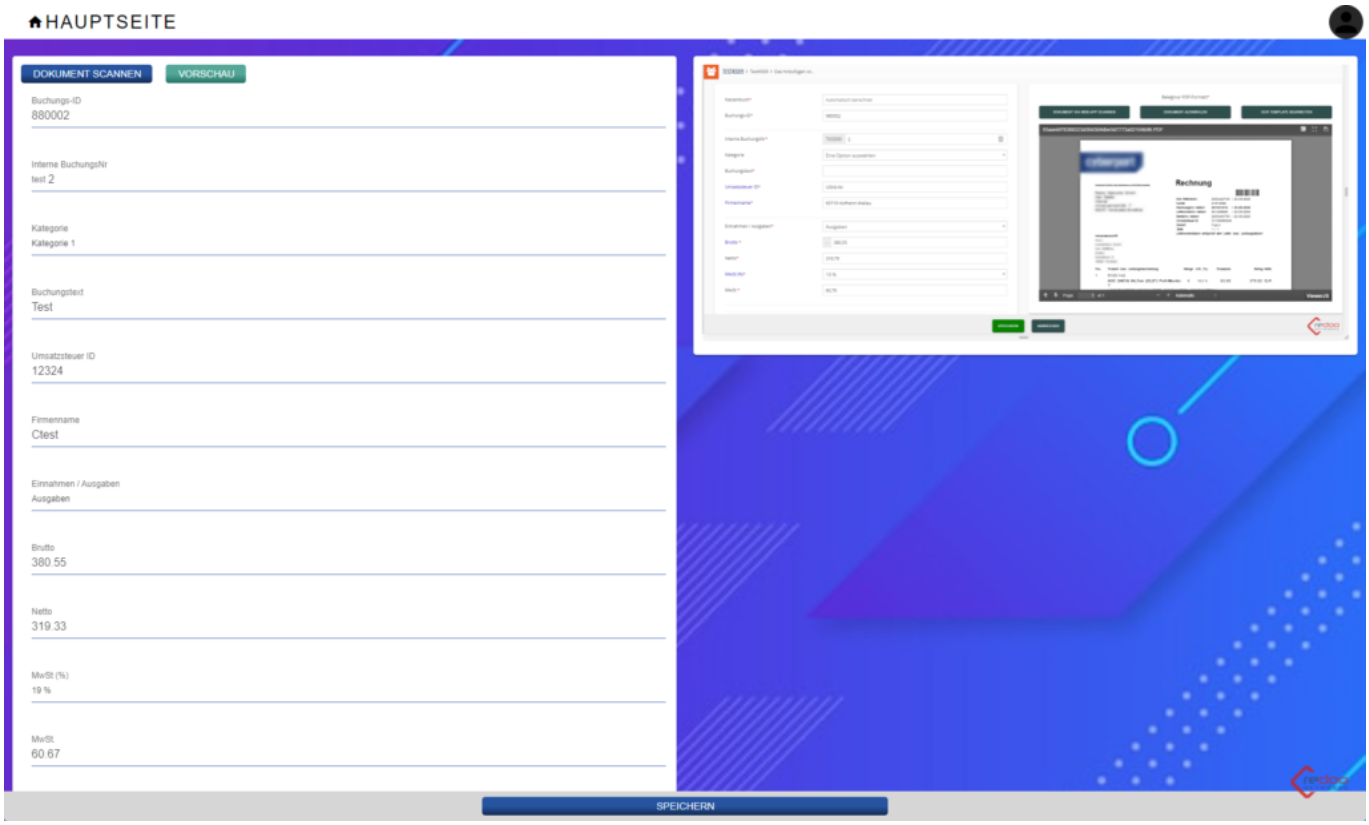


Sie können den Beleg zur Buchung mit Hilfe einer Kamera Ihres mobilen Endgerätes fotografieren, aber auch den Beleg von Ihrem Speicher hochladen. Diese müssen in diesem Fall in einer Bilddatei sein.

Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

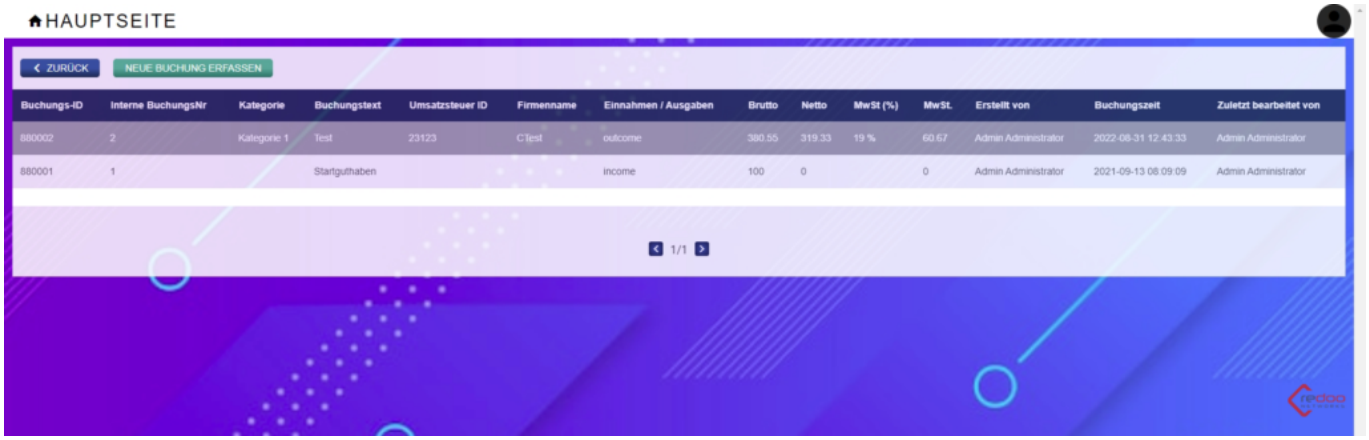


Sie müssen auch hier wieder die entsprechenden Eingaben (identisch zu CRM) vornehmen.

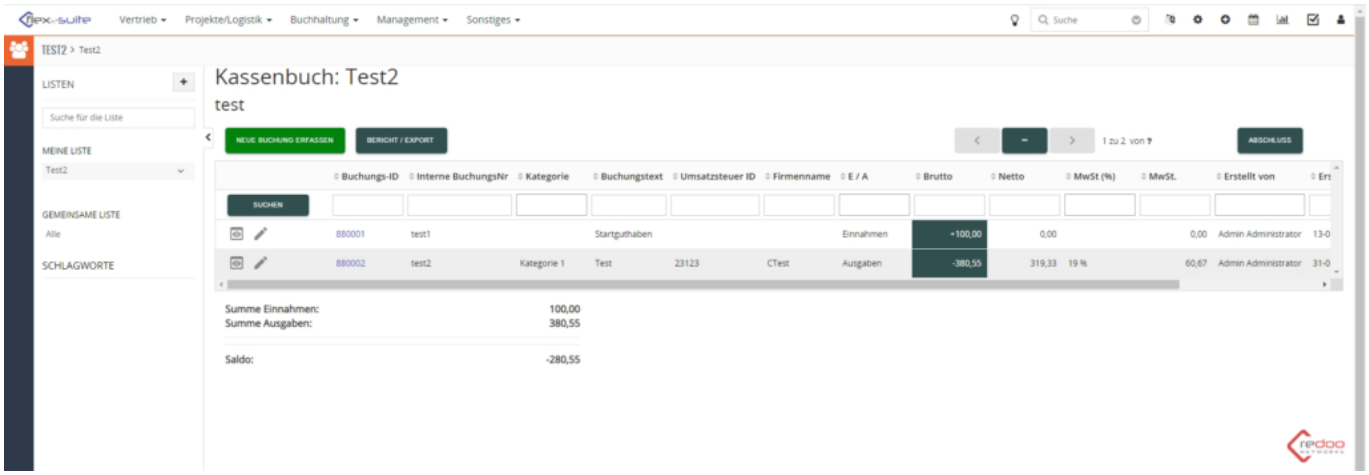


 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

Ihre Buchung erscheint nun in der Übersicht des entsprechenden Kassenbuches in Ihrer Web-App.



Auch in Ihrem CRM Kassenbuch erscheint die getätigte Buchung.



Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH

 Copyright © 2026 Redoo Networks GmbH