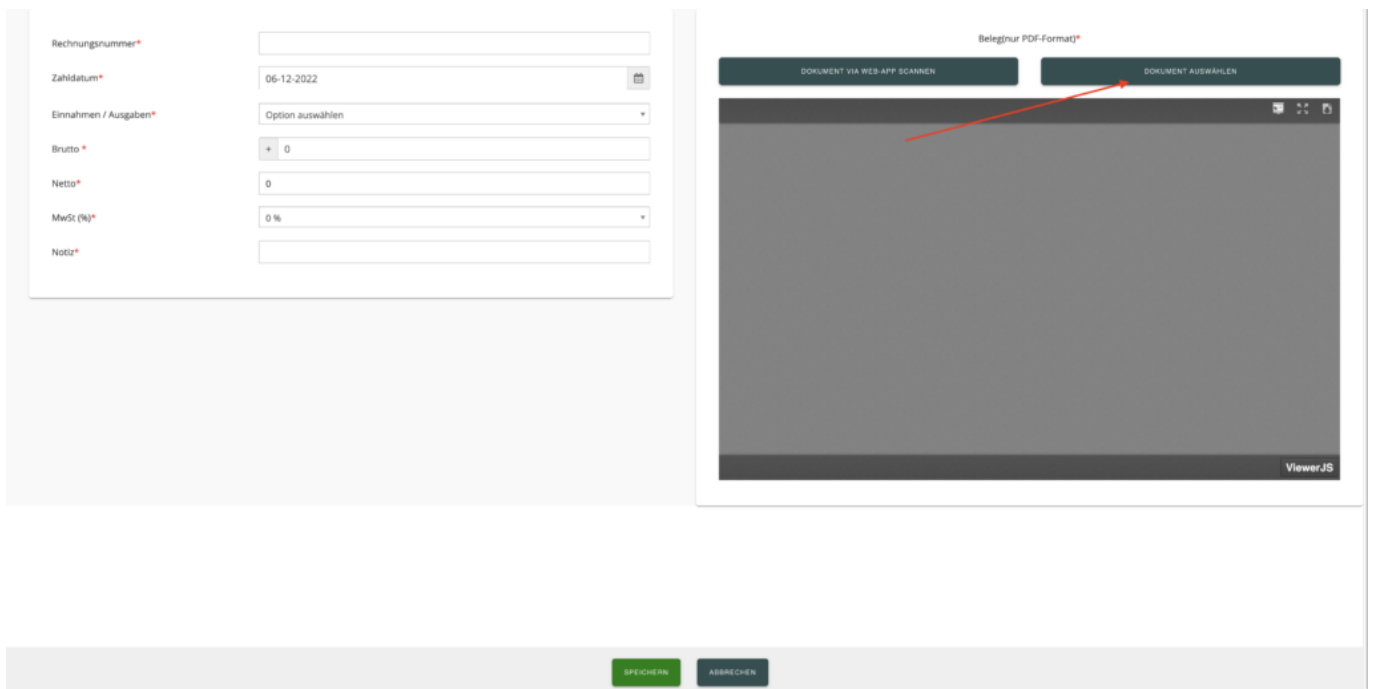


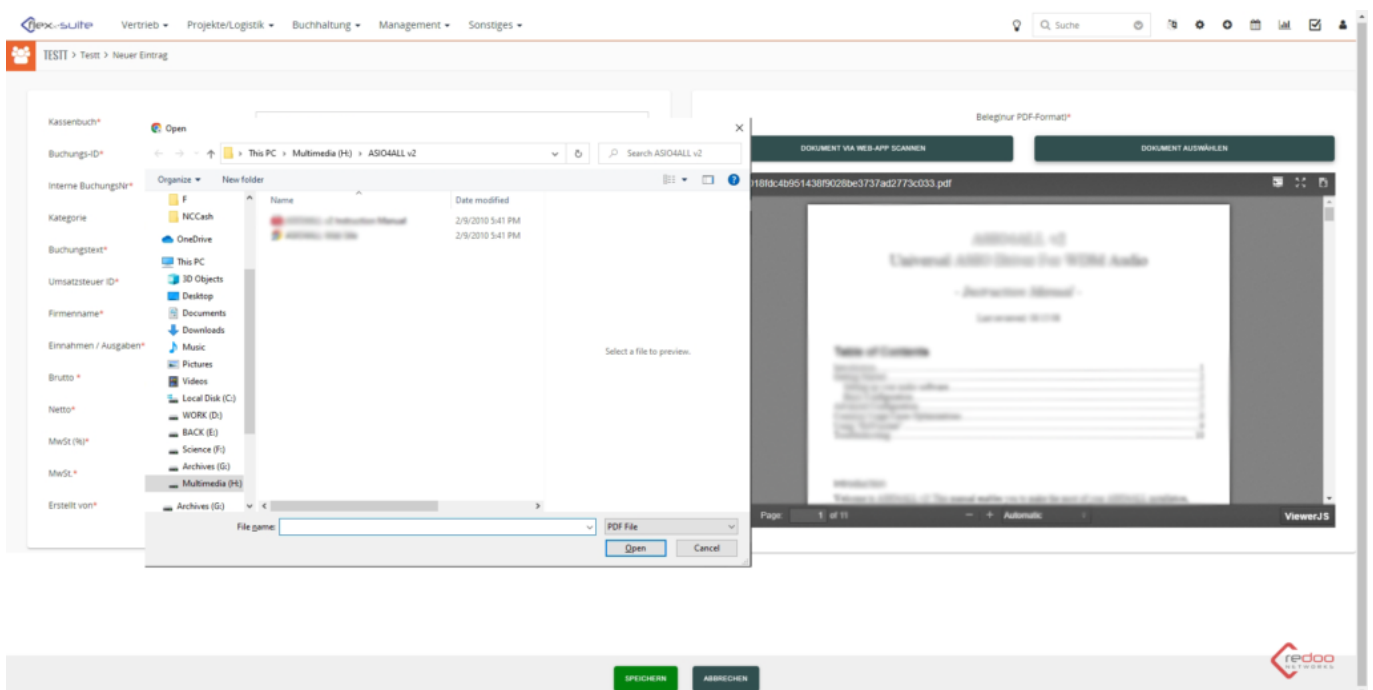


Cashbook

5. Buchung erfassen via „Dokument auswählen“



Über den Button „**Dokument auswählen**“ kann das gewünschte Dokument vom lokalen Speicherplatz ausgewählt werden.



Das hochgeladene Dokument erscheint nun in der Buchungsübersicht.

Gehen Sie auf „Speichern“, sobald Sie mit allen Angaben fertig sind.

Ihre Buchung erscheint nun in der Übersicht des entsprechenden Kassenbuches.

Die Details Ihrer Buchung können Sie nun über diesen Bereich einsehen.

The screenshot displays a web application interface for a cash book. The top navigation bar includes 'Vertrieb', 'Projekte/Logistik', 'Buchhaltung', 'Management', and 'Sonstiges'. The main content area is divided into two sections:

Left Section: Cash Book Entry Details

Kassenbuch	Test
Buchungs-ID	820005
Interne BuchungsNr	Test
Kategorie	Test
Buchungstext	Test
Umsatzsteuer ID	Test
Firmenname	Test
Einnahmen / Ausgaben	
Brutto	-
Netto	934
MwSt (%)	7%
MwSt.	65
Erstellt von: Admin Administrator	
Erstellungszeit: 29-04-2021 11:31:29	
Geändert von: Admin Administrator	
Geändert am: 29-04-2021 11:31:29	

Right Section: Receipt Document (Beleg)

The receipt document is titled 'Test_608a7c80bf7c8.pdf' and shows a bar chart with the following data:

Ort	Ort	Datum
Buchungswerte <td></td> <td></td>		

Additional details from the receipt document:

- Netto EUR: Cent
- + % MwSt.
- Gesamt EUR: Cent
- Stamp: [Illegible]

The bottom right corner of the interface features the 'redoo' logo.

