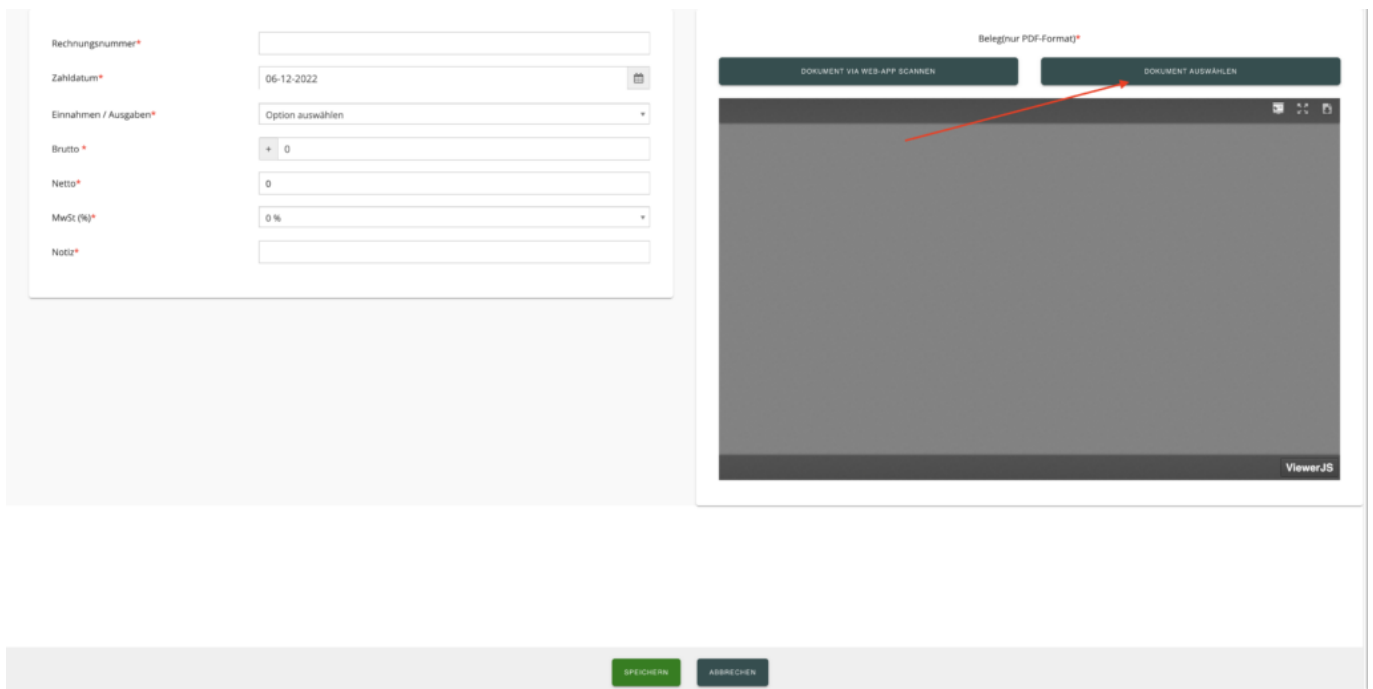


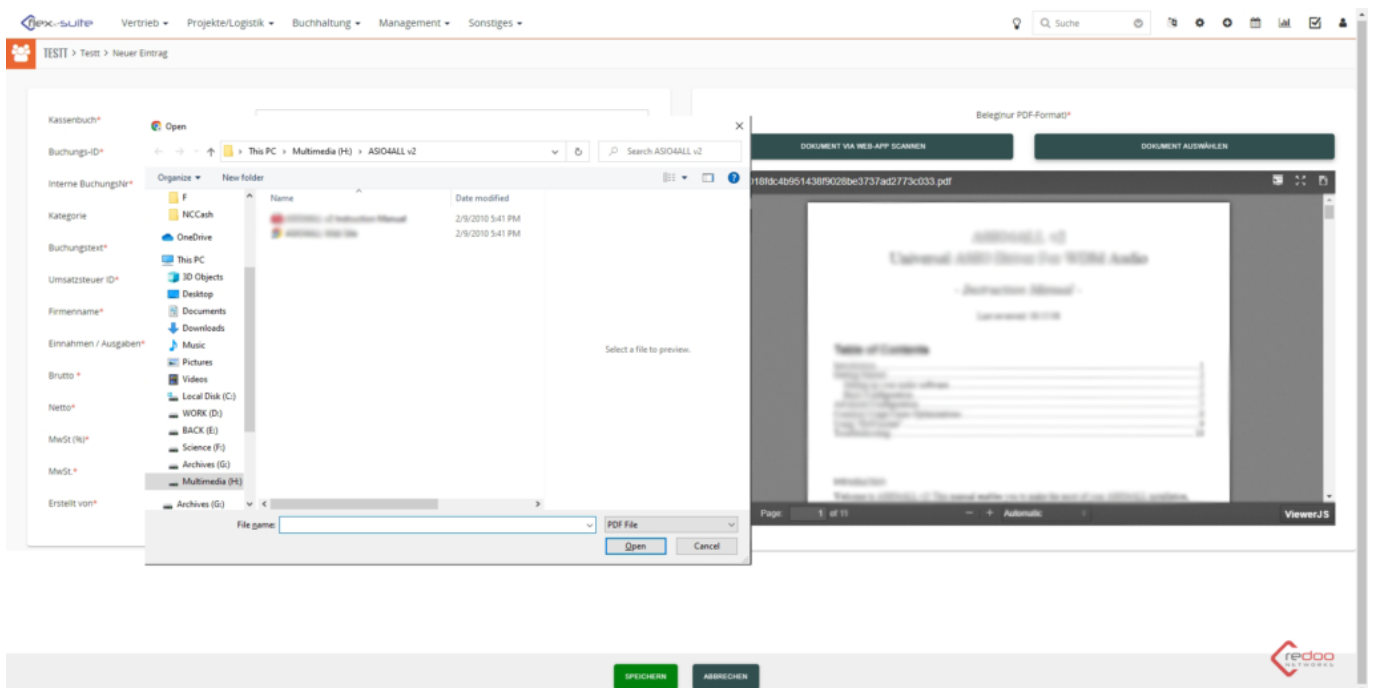


Cashbook

5. Buchung erfassen via „Dokument auswählen“



Über den Button „**Dokument auswählen**“ kann das gewünschte Dokument vom lokalen Speicherplatz ausgewählt werden.



Das hochgeladene Dokument erscheint nun in der Buchungsübersicht.

Gehen Sie auf „Speichern“, sobald Sie mit allen Angaben fertig sind.

Ihre Buchung erscheint nun in der Übersicht des entsprechenden Kassenbuches.

Die Details Ihrer Buchung können Sie nun über diesen Bereich einsehen.

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top: 'Vertrieb', 'Projekte/Logistik', 'Buchhaltung', 'Management', and 'Sonstiges'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Kassenbuch', shows details for a cash book entry with ID '820005'. The right panel, titled 'Beleg', displays a scanned receipt document with fields for 'Ort', 'Datum', 'Stempel', 'Buchungsummenge', 'Netto EUR', 'MwSt', and 'Gesamt EUR'. The receipt shows a net amount of 934 and a total amount of 994. The interface also includes a search bar, a 'ZURÜCK ZUR LISTE' button, and a 'redoo' logo in the bottom right corner.

Kassenbuch	
Kassenbuch	Test
Buchungs-ID	820005
Interne BuchungsNr	Test
Kategorie	Test
Buchungstext	Test
Umsatzsteuer ID	Test
Firmenname	Test
Einnahmen / Ausgaben	
Brutto	-
Netto	934
MwSt (%)	7%
MwSt.	65
Erstellt von: Admin Administrator	
Erstellungszeit: 29-04-2021 11:31:29	
Geändert von: Admin Administrator	
Geändert am: 29-04-2021 11:31:29	

Beleg	
Ort	Datum
Buchungsummenge	Stempel
Netto EUR	MwSt
Gesamt EUR	Cent

